



Stichting Sociaal Fonds  
**Huisartsenzorg**

## Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

### Jaarverslag 2018

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur:  
Utrecht, 15 april 2019



## INHOUD

VOORWOORD	3
WAT DOET SSFH?	4
DOELSTELLINGEN	4
TERUGBLIK BESTUUR 2018	4
VERANTWOORDING ACTIVITEITEN	5
BESTUUR EN ORGANISATIE	12
JAARREKENING 2018	14



## VOORWOORD

De huisartsenzorg is in 2018 net als voorgaande jaren volop in beweging. Door de toenemende vergrijzing en verschuiving van zorgtaken naar de eerstelijns zorg neemt de vraag toe. Het maakt dat in de toekomst meer doktersassistenten, praktijkondersteuners, praktijkverpleegkundigen huisartsenzorg, triagisten en praktijkmanagers nodig zijn en dat er meer van hen wordt gevraagd. Bovendien zijn andere vaardigheden nodig en verschuiven er taken van de ene functie naar de andere functie en omgekeerd. SSFH faciliteert bij het soepele verloop van deze ingrijpende veranderingen. In 2018 kreeg het beleidsplan 2018-2019 handen en voeten. Er is geïnvesteerd in het zichtbaar maken van de landelijke en de regionale arbeidsmarkt huisartsenzorg en in het stimuleren van opleidingsplaatsen door samenwerking. Er zijn toolkits ontwikkeld die bij het opleiden van ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg handvaten bieden. Het vernieuwde competentieprofiel praktijkverpleegkundige huisartsenzorg is aangeboden aan het werkveld en de opleidingen. Het instrument voor de Risico-Inventarisatie en Evaluatie voor de huisartsen is overgenomen van de Landelijke Huisartsen Vereniging en doorontwikkeld voor de huisartsenzorg.

In 2018 heeft SSFH factsheets uitgebracht waardoor de arbeidsmarkt van de huisartsenzorg regionaal met cijfers inzichtelijk is gemaakt en hierdoor ook de (verwachte) tekorten in de huisartsenzorg. Deze feiten zorgen er onder andere voor dat in de arbeidsmarktregio's de huisartsenzorg en de eerstelijnszorg vaker meegenomen wordt in het regionale arbeidsmarktbeleid. Daar waar dat nog niet gebeurt praat men er over en neemt de huisartsenzorg vanuit samenwerkingsverbanden contact op met de regionale werkgeversorganisaties (de regioplus organisaties). Een goede ontwikkeling.

In 2018 hebben huisartsenorganisaties meer aanvragen gedaan voor vergoedingen stageplaatsen en stagebegeleiding. Een goede zaak. Opleiden gebeurt steeds meer vanuit samenwerkingsverbanden. Wij zijn verheugd over de aanvragen die binnen zijn gekomen voor de stimuleringsregeling opleidingsplaatsen. Dit initiatief wordt in 2019 voortgezet. In 2019 gaan we samen met de cao-tafel huisartsenzorg activiteiten ontwikkelen om het werken in de huisartsenzorg aantrekkelijk(er) te maken, personeel te behouden en om gezond te (blijven) werken. Activiteiten van SSFH zijn ondersteunend aan dat wat in de huisartsenzorg op de werkvloer plaatsvindt. De insteek hierbij is: alle huisartsenzorgteams kunnen met passie en plezier goede zorg bieden en de huisartsenzorg is en blijft een aantrekkelijke sector om in te werken. Gezamenlijk zetten wij de schouders eronder.

Namens het bestuur SSFH,

Petra Portengen, voorzitter SSFH  
Gerben Welling, vicevoorzitter SSFH



## WAT DOET SSFH?

Willen we in huisartsenpraktijken en gezondheidscentra voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere zorg? Dan moeten we er samen voor zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgondersteuners zijn. Daarom richt Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (hierna: SSFH) zich met en namens werkgevers en werknemers in de branche huisartsenzorg op onder meer:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies.
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten.
- Voorlichting en subsidies voor voldoende stageplaatsen.
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties (de cao-partijen). SSFH heeft een eigen cao en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en werknemers die vallen onder de cao SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectsubsidies.

## DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De actuele, statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in een reglement
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

## TERUGBLIK BESTUUR 2018

SSFH werkt als een projectorganisatie. Bestuur SSFH en de cao-partijen bepalen samen de koers van SSFH. De werkgevers- en werknemerspartijen bereiden op basis van de bepaalde doelstelling – met ondersteuning van hun achterban – samen met het fondsmanagement projectvoorstellen voor. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier

 **TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

24 MEI 2019

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.



middelen voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld het ministerie van VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2018 de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder vier programmalijnen. Deze programmalijnen zijn vastgesteld in het beleidsplan 2018-2019.

#### Het huisartstenteam van de toekomst

- Ontwikkeling en beschikbaar stellen RI&E huisartsenzorg gekoppeld aan de daarvoor ontwikkelde arbocatalogus huisartsenzorg.
- Uitvoeren van het programma 'Veilig werken in de huisartsenzorg'.
- Actualisatie competentieprofiel Praktijk Verpleegkundige Huisartsenzorg.
- Stageverbeterplan gericht op de organisatie van meer en goede stageplaatsen.
- Cao-tafel projecten.
- Deelname aan YouChooz.

#### Zicht op de arbeidsmarkt, voldoende personeel

- Deelname aan AZW 2.0.
- Onderzoek naar regionale arbeidsmarkt cijfers huisartsenzorg en oplevering regionale factsheets.
- Stimuleringsregeling opleidingsplaatsen.
- Exploitatie vergoedingsportal mijnssf.nl.
- Verwerken, beoordelen en uitbetalen van stagevergoedingen en vergoedingen praktijkbegeleiding.
- Onderzoek naar effectiviteit stagevergoedingen.

#### Meer in dialoog

- Deelname aan vakbeurzen van de LHV, NVDA, NVvPO, InEen en VenVN.
- Een strategische sessie met de cao-tafel Huisartsenzorg.
- De installatie van een stuurgroep Duurzame Inzetbaarheid, met afgevaardigden van zowel de cao-tafel huisartsenzorg als het bestuur SSFH.
- Campagne 'Maak werk van je stagiair'.

#### Samen met de cao-tafel

- Duurzame Inzetbaarheid.
- Verhouding vast-flex.

### **VERANTWOORDING ACTIVITEITEN**

Het jaarverslag 2018 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2018 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2018 is ingevuld.

#### **Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg**

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2018 zes keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken.



**TROOST**  
accountants

waarop ons rapport d.d.

**24 MEI 2019**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:

Troost Accountantskantoor v.o.f.

Het bestuur evalueerde het eigen functioneren in een aparte sessie in juni. De onafhankelijke voorzitter, dhr. J.W.M. Kerstens, stopte met zijn werkzaamheden per 1 juni 2018 vanwege het aannemen van een zetel in de Tweede Kamer. De evaluatie leidde er toe dat er geen nieuwe onafhankelijke voorzitter is aangesteld. Tijdens een tweede strategische sessie op 4 oktober 2018 zijn afspraken gemaakt over het mandaat, de rol- en de taakverdeling van het DB ten opzichte van het AB. Dit leidde er toe dat de fondsmanager meer mandaat krijgt bij het uitvoeren van bureauwerkzaamheden.

In september 2018 hebben cao-partijen en het SSFH-bestuur samen gesproken over de uitwerking en prioritering van de thema's voor het jaarplan 2019. Zo is afgesproken dat nog in 2018 onderzoek gedaan wordt naar de effectiviteit van de stagevergoedingen en de vergoeding stagebegeleiding. De resultaten worden begin 2019 bekend gemaakt. Tevens is besloten om gezamenlijk de aanbevelingen van het onderzoek 'Duurzame Inzetbaarheid in de huisartsenzorg' op te pakken. Hiervoor is op 14 september een werkgroep, bestaande uit een afvaardiging vanuit cao-partijen en het SSFH-bestuur geïnstalleerd.

**Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben**

Zie de toelichting bij doelstelling a.

**Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid**

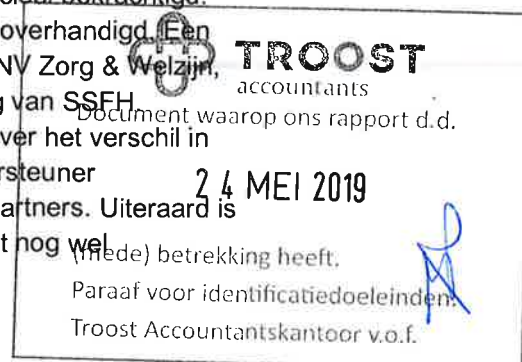
In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2018 de volgende projecten uitgevoerd:

**Onderscheid in veranderende functies**

In 2018 heeft een expertgroep in opdracht van SSFH een vernieuwd competentieprofiel voor de toekomstige praktijkverpleegkundige huisartsenzorg (PVH) gepresenteerd. Dit profiel zorgt voor een duidelijk onderscheid tussen de functie van de praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH) en de PVH.

**- Nieuw competentieprofiel PVH**

De functie PVH is een aantal jaar geleden ontstaan door de toenemende en complexer wordende zorgvraag in de huisartsenorganisatie. De PVH richt zich namelijk op de groter wordende groep oudere patiënten en mensen met een hoog-complexe, meervoudige zorgvraag. Hoewel meerdere huisartsen al een aantal jaar werken met een soortgelijke rol en praktijkondersteuners die deze hoog-complexe zorg op zich nemen, was er tot vorig jaar geen officieel competentieprofiel voor de PVH-functie vastgesteld. In de zomer van 2018 werd, na een voortraject van twee jaar, het competentieprofiel officieel bekrachtigd. Het profiel is vervolgens aan de huisartsenzorg en het hoger onderwijs overhandigd. Een gezamenlijk proces van NVvPO, V&VN, NVDA, CNV Zorg & Welzijn, FNV Zorg & Welzijn, Samenwerkende Hogescholen, LHV, NHG en InEen, onder begeleiding van SSFH. Op basis van het competentieprofiel heeft SSFH een Q&A ontwikkeld over het verschil in en overlap van functies in de huisartsenzorg, zoals van de praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH) en de PVH. De Q&A is verspreid via de sociale partners. Uiteraard is deze informatie ook te vinden op de website van SSFH. De functie dient nog wel



geïmplementeerd te worden in de huisartsenzorg. Er bestaat nog onduidelijkheid over de opleiding, wie in aanmerking komen voor deze opleiding en hoe de huidige praktijkondersteuner zonder verpleegkundige opleiding geschoold moet gaan worden om op papier aan de eisen te kunnen voldoen.

#### **- Uniformering functie POH-GGZ**

Om de kwaliteit van de functie POH-GGZ te kunnen waarborgen, heeft het Landelijk Overleg POH-GGZ (hierna: LO) de wens uitgesproken de functie te uniformeren zodat er eenduidigheid ontstaat en afgebakend wordt welke zorg de POH-GGZ biedt. In maart 2018 heeft SSFH het verzoek van het LO voor begeleiding en financiering van het project 'Verdere ontwikkeling functie POH-GGZ' gehonoreerd. Er is vanuit de partijen in het LO een expertgroep en een klankbordgroep gevormd. Zij zouden de volgende resultaten opleveren: actualisatie functieprofiel POH-GGZ 2014, actualisatie competentieprofiel POH-GGZ 2014 en het opstellen van een breed gedragen en onafhankelijk kwaliteitsregister.

Er werd afgesproken dat bij de start een gezamenlijk convenant over de projectdoelen en de afspraken tussen SSFH en partijen overeen zou komen. Dit convenant kwam niet tot stand en dat maakte dat SSFH zich in juni 2018 als procesbegeleider terugtrok. De activiteit werd door het bestuur stopgezet. Het LO besprak de ontstane situatie en koos om voor verdere ondersteuning geen gebruik te maken van de middelen van SSFH.

#### **Stageverbeterplan**

Onder het stageverbeterplan vallen in 2018 drie activiteiten:

1. de campagne 'Maak werk van je stagiair';
2. de stimuleringsregeling opleidingsplaatsen en
3. de oplevering van de regionale factsheets over de arbeidsmarkt huisartsenzorg.

Zie bladzijde 11 voor meer informatie over deze factsheets.

Al deze activiteiten zijn erop gericht om een bijdrage te leveren aan het bewustzijn van huisartsen en het ondersteunend team dat opleiden en het bieden van stageplekken voor ondersteunend personeel in de huisartsenzorg belangrijk zijn. Er is regelmatig contact geweest met huisartsenorganisaties, met de Regioplus-organisaties, met beroepsverenigingen en samenwerkende organisaties. De laatste met name ook voor de ondersteuning in de realisatie van de subsidieaanvraag stimuleringsregeling opleidingen.

#### **- Maak werk van je stagiair**

In 2018 is de toolkit 'Maak ruimte voor de stagiair' ontwikkeld. In de toolkit zijn praktische hulpmiddelen, zoals checklists voor een goede voorbereiding en begeleiding, informatie over het aanvragen voor vergoedingen, inwerklijsten en diverse praktijkverhalen terug te vinden. De toolkit is digitaal te vinden op de website van SSFH en de speciaal daarvoor aangemaakte Facebookpagina. Op de Facebookpagina 'Maak ruimte voor de stagiair' zijn in de loop van 2018 vijf inspirerende praktijkverhalen geplaatst. De informatie blijft op de website van SSFH beschikbaar. In 2019 wordt de Facebook-pagina gesloten.

#### **- Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen**

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij een huisartsenorganisatie is. Denk



Document waarop ons rapport d.d.

24 MEI 2019

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden.

Troost Accountantskantoor v.o.f.

hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiaires/matching van de stages.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. In 2018 zijn zes aanvragen gehonoreerd. Het project wordt in 2019 voortgezet.

### **Cao-tafelprojecten**

Arbeidsvoorwaardenprojecten die cao-partijen tijdens hun onderhandelingen hebben afgesproken, worden indien gewenst door SSFH uitgevoerd. In 2018 zijn drie thema's opgepakt:

#### **- Duurzame inzetbaarheid**

In 2018 heeft het bureau Leeuwendaal een rapport opgeleverd over de routemap en realisatie van mogelijkheden voor het onderwerp duurzame inzetbaarheid. Het rapport is door cao-partijen geaccordeerd. Tijdens de strategische dag in september zijn tussen cao-partijen en bestuurders van SSFH concrete afspraken gemaakt over de te zetten stappen. Voor het vervolg is een gezamenlijke werkgroep geïnstalleerd. Voorbereidingen zijn getroffen, zodat in 2019 de daadwerkelijke uitvoering kan worden gedaan. Voor ogen staat dat voor de zomer van 2019 een prikkelend toekomstverhaal beschikbaar komt. Dit verhaal wordt de kapstok voor verdere activiteiten.

#### **- Verhouding vast/flexibel personeel**

Gegevens uit het onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (AZW) waren voor de cao-tafel aanleiding om in het Principeakkoord Cao huisartsenzorg 1 maart 2017 – 1 maart 2019 af te spreken om de verhouding vast-flex in de branche huisartsenzorg nader te onderzoeken. Aan SSFH is gevraagd dit onderzoek voor de cao-tafel te financieren. In oktober zijn de resultaten van dit onderzoek aan de cao-tafel besproken.

#### **Jongeren interesseren**

YouChooz is een website ([www.youchooz.nl](http://www.youchooz.nl)) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website. In 2018 is besloten, evenals de andere fondsen, deelname aan YouChooz voort te zetten.

#### **Veilig en gezond werken**

##### **- Veilig werken in de huisartsenzorg**

Doel van dit project is dat medewerkers in de branche een veilige werkplek hebben om te werken. In 2018 organiseerde en financierde SSFH op aanvraag 20 workshops 'Over de grens' en werden 10 workshops 'Van werkdruk naar werkgeluk' aangeboden en gegeven.





Deelnemers waardeerden beide workshops in een evaluatie met gemiddeld een 8. Eind 2018 heeft het bestuur besloten beide workshops in 2019 niet meer vanuit SSFH aan te bieden. Dit vanuit de visie van onder andere Duurzame Inzetbaarheid dat uitvoering hiervan door de werkvloer zelf moet gebeuren en dat voor de toekomst het bestuur het niet wenselijk meer acht om zelf gratis scholingen aan te bieden. Wel blijft SSFH in 2019 de website 'Veilig werken' onderhouden. In 2018 is een toolkit voor het voorkomen van pesten in de huisartsenzorg ontwikkeld. Deze wordt begin 2019 op de website geplaatst.

#### **- RI&E**

De werknemer speelt zelf een belangrijke rol in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. De werkgever is verantwoordelijk om de juiste condities te scheppen om dit mogelijk te maken. De basis hiervoor is de RI&E (Risico-Inventarisatie en –Evaluatie), die bestaat uit een lijst van alle risico's en een plan van aanpak om de risico's te beperken. Vanaf september 2018 biedt SSFH dit arbo-instrument aan. In 2018 is het instrument van de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) overgenomen en doorontwikkeld tot een instrument voor de gehele huisartsenzorg.

Daarnaast is er een arbocatalogus ontwikkeld. Dit is een op maat gemaakt oplossingenboek voor arbo-risico's die in de huisartsenzorg voorkomen. De arbocatalogus is tot stand gekomen in samenwerking met de branche en de vakbonden. De arbocatalogus is geplaatst op de website van SSFH: <https://ssfhnieuw.dearbocatalogus.nl/>

#### **Doelstelling d) Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in een reglement**

Voor deze doelstelling zijn in 2018 de volgende activiteiten uitgevoerd:

#### **Investeren in de toekomst**

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingenportaal [mijnssfhn.nl](http://mijnssfhn.nl).

#### **- Vergoeding praktijkbegeleiding**

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 115 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 80 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

#### **- Stagevergoeding**

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

#### **- Toekenning, betaling en controle**

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen. Eventuele bezwaren over de aanvraag en uitkering van vergoedingen kunnen worden gericht aan de bezwarencommissie van SSFH.



### - Feiten en cijfers 2018

▪ Aantal accounts op mijn-ssfh.nl in 2018	2264
▪ Aantal vergoedingsaanvragen	2762
▪ Totaal uitgekeerde vergoedingen	k€ 3.323

### - Stijging aantal vergoedingen

In 2018 zijn zowel de accounts als het aantal aanvragen en daarmee ook het totaal aan uitkeringen flink gestegen. Maken de vergoedingen het aannemen van stagiairs aantrekkelijker? En wat is het effect van het groeiende aantal vergoedingen op het aantal stageplaatsen? In overleg met de cao-partijen huisartsenzorg heeft een effectmeting plaatsgevonden onder zowel aanvragers van vergoedingen als niet aanvragers. Dit onderzoek is uitgevoerd door het bureau Newcom. Begin 2019 zijn de resultaten bekend gemaakt en wordt hier, waar nodig in overleg met de cao-tafel, op geanticipeerd.

### - Actualisatie opleidingenlijst

In 2018 heeft SSFH het opleidingsaanbod voor de praktijkondersteuner huisartsenzorg, praktijkondersteuner ggz en doktersassistent geactualiseerd. Deze inventarisatie vindt een keer in de twee jaar plaats.

### Doelstelling e) Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2018 de volgende projecten uitgevoerd:

#### Landelijk arbeidsmarktonderzoek

Door onderzoek te doen, brengt SSFH belangrijke cijfers, trends en ontwikkelingen in kaart over de arbeidsmarkt. Het levert nieuwe kennis en inzichten op die breed worden gedeeld en bijdragen aan verbetering, vernieuwing en vooruitgang in de huisartsenzorg. SSFH doet onderzoek naar belangrijke thema's en vraagstukken in de arbeidsmarkt.

Onderzoeksresultaten worden gebruikt voor zowel landelijke beleidsontwikkeling, het afstemmen van onderwijs en praktijk en het oplossen van regionale arbeidsmarkt-vraagstukken. De resultaten worden gepubliceerd op de website van SSFH.

#### - AZW 2.0

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarkt-fondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit samen. Beleidsmakers en bestuurders van alle stakeholders binnen AZW hebben in 2017 een nieuwe lijn voor AZW per 2018 afgesproken, waarin er meer continue dataverzameling en beleidsrijk onderzoek zal plaatsvinden, met meer actualiteit en bestuurlijke sturing. Het bijhorende datawarehouse is per augustus 2018 door VWS inbesteed bij CBS en wordt door CBS nu en de komende jaren verder doorontwikkeld. Per december 2018 is het datawarehouse, met een aparte AZW StatLine omgeving, geïntroduceerd. Deze website wordt ontsloten via [www.azwinfo.nl](http://www.azwinfo.nl). Begin 2018 is een inhoudelijk beleidsrijk onderzoeksprogramma opgesteld. Het programma wordt in 2019 verder doorontwikkeld. AZW 2.0 wordt aangestuurd vanuit drie commissies. In het opdrachtgeversberaad neemt vanuit SSFH de heer P. Lips deel. Voor de medische commissie is dhr. G. Welling) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden:  
Troost Accountantskantoor v.o.f.

24 MEI 2019

aangesteld om namens SSFH zitting te nemen. Tot slot neemt dhr. C.F.M. Gillis namens SSFH plaats aan de bestuurstafel voor de sociale commissie.

**- Onderzoek regionale arbeidsmarktgegevens/Factsheets arbeidsmarkt**

De arbeidsmarkt huisartsenzorg is een regionale arbeidsmarkt. Daarom heeft SSFH in 2018 factsheets opgesteld die de regionale situatie op de arbeidsmarkt inzichtelijk maken. Deze factsheets geven onder andere inzicht in de veranderende zorgvraag van patiënten, de inzet van de verschillende professionals die werkzaam zijn in het huisartsteam, het aantal mensen dat wordt opgeleid voor de huisartsenzorg én de knelpunten die zich (gaan) voordoen in vraag en aanbod van deze professionals.

In de provincie Noord Brabant zijn deze factsheets aanleiding geweest om in november 2018 een bijeenkomst voor de huisartsenzorg te organiseren als input voor regionaal arbeidsmarktbeleid. In de regio Rotterdam leidde de factsheet onder andere tot samenwerkingsinitiatieven in de huisartsenzorg.

Het onderzoek is uitgevoerd in acht pilotregio's (in Brabant, Rotterdam, Amsterdam en Zeeland) en daarmee (nog) niet landelijk dekkend. In het tweede kwartaal van 2019 worden factsheets opgesteld voor de andere arbeidsmarktregio's in Nederland. Zo beschikt straks iedere regio over actuele en regio-specifieke arbeidsmarktinformatie over de ondersteunende functies in de huisartsenzorg. Een mooi startpunt voor de dialoog over de kwalitatieve huisartsenzorg.

Dit project is uitgevoerd in de provincie Brabant samen met de regionale ondersteuningsstructuur Robuust en de regionale werkgeversorganisatie Transvorm. Deze samenwerking mondde uit in een win-win situatie voor alle partijen, meer informatie voor minder geld.

**Doelstelling f) Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche**

In 2018 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd.

**Communicatie**

In 2018 is de website van SSFH gebruikt voor publicaties, informatie en voorlichting. Zo is er een FAQ bijgehouden over de inning van de premies en zijn er recente nieuwsberichten op geplaatst. Om meer bekendheid te verwerven hebben de fondsmanager en de projectleiders met de 'SSFH stand' deelgenomen aan de Landelijke Huisartsenbeurs, het NVvPO congres, het congres van InEen, het congres van de NVDA en een congres van de V&VN. In 2018 heeft SSFH meegedaan aan de week van Zorg en Welzijn. Hiervoor is een film opgenomen over de werkzaamheden in een huisartsenpost. Deze film is uitgezonden in een tv-programma. In 2018 is bij de jaarlijkse inningsfactuur een flyer van SSFH bijgevoegd met informatie over en activiteiten van het fonds.

In 2018 zijn twee nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. Anders dan voorgaande jaren is in 2018 niet gewacht met het publiceren van nieuwe informatie tot het uitkomen van een nieuwsbrief. Nieuws is direct op de website geplaatst. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft



SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, de NVDA en de NVvPO.

**Doelstelling g) het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies**

In 2018 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

**Heffing en inning werkgeversbijdragen**

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de cao SSFH 0,7% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2018. Werkgevers kunnen 0,1% van de brutoloon van de medewerkers die vallen onder de cao SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als werknemers bij aan SSFH. De facturen zijn in juni 2018 verstuurd. Vanaf 2014 wordt voor de berekening gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW, met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helpdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

**Bezwaarcommissie SSFH**

De bezwaarcommissie heeft als taak om over geschillen betreffende de inning en de vergoedingen zwaarwegende adviezen aan het bestuur van SSFH te geven. De bezwaarcommissie is in 2018 drie keer bijeengekomen om te praten over procesverbeteringen in de bezwaarprocedure en om bezwaren te behandelen. De commissie heeft hierbij in totaal advies gegeven over 12 verschillende dossiers.

In 2018 bestond de bezwaarcommissie SSFH uit:

- dhr. P.J. Koeslag - onafhankelijk voorzitter;
- dhr. M.P. Frankenhuys, namens de werkgeverspartijen;
- mw. M.J. Lampert, namens werknemerspartijen.

Zij zijn ondersteund door een secretaris en een jurist. Voor de procesverbetering is tijdelijk een projectleider ingezet.

**Aanvullende subsidies**

Er zijn in 2018 geen aanvullende subsidies aangevraagd.

**Gescheiden incasso administratie**

Voor de heffing en inning wordt vanaf 2014 gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er mogelijk premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de cao niet meer algemeen verbindend wordt verklaard.

**BESTUUR EN ORGANISATIE**

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de LHV en vier leden namens de NVDA, NVvPO, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

**Bestuur SSFH 2018**

- Dhr. P. Lips, voorzitter, LHV
- Dhr. R. Meenink-Bouwman, vicevoorzitter, CNV Zorg & Welzijn
- Mw. Y.A. Kok-de Vliet, LHV



- Dhr. R.H.L. Morshuis, LHV
- Dhr. G.P. Welling, InEen
- Mw. P. Portengen, NVvPO
- Mw. J. van Oppen-Oving, FNV Zorg en Welzijn, tot 14 juni 2018, daarna vacature
- Dhr. C.F.M. Gillis, NVDA

Tot 1 juni 2018 heeft SSFH gebruik gemaakt van de begeleiding van een onafhankelijk voorzitter, de heer J.W.M. Kerstens. De heer Kerstens maakte statutair geen deel uit van het bestuur en had een tijdelijke opdracht. Het bestuur heeft na het vertrek van de onafhankelijk voorzitter, vanwege andere werkzaamheden, besloten geen nieuwe onafhankelijk voorzitter aan te trekken.

### **Subsidieverstrekingen aan instellingen**

In 2018 heeft SSFH geen subsidies verstrekt aan instellingen of cao-partijen.

### **Ondersteuning**

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding en projectondersteuning, financieel beheer en communicatie maakt het bestuur SSFH gebruik van een externe dienstverlener: het CAOP in Den Haag. Het CAOP levert een fondsmanager die alle bovengenoemde taken vanuit CAOP voor SSFH coördineert. De fondsmanager fungeert in het bestuur SSFH als ambtelijk secretaris. Deze rol is tot 1 maart 2018 ad interim ingevuld door mw. M. van Geest en daarna door mw. S. Bruijns.

### **2019**

De activiteiten in 2019 worden gefinancierd door de bestemmingsreserve en de bijdragen 2019. De activiteiten die in 2019 worden uitgevoerd vallen onder de statutaire doelen van het fonds.

Utrecht, 15 april 2019

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

G.P. Welling

P. Portengen

R. Meenink-Bouwman

Y.A. Kok-de Vliet

C.F.M. Gillis

D. Lucassen

H. van Engelen



# Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

## JAAARREKENING 2018



**TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

**24 MEI 2019**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.

## Balans en staat van baten en lasten

### Balans per 31 december 2018 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr. *</u>	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
		k€	k€
<b>Activa</b>			
Vorderingen	1	72	50
Liquide middelen	2	4.965	5.007
<b>Totaal activa</b>		<u>5.037</u>	<u>5.057</u>
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen	3	3.311	3.644
Vorzieningen	4	1.422	1.184
Kortlopende schulden	5	304	229
<b>Totaal passiva</b>		<u>5.037</u>	<u>5.057</u>



**TROOST**  
accountants

Document waarop ons rapport d.d.

**24 MEI 2019**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden.

Troost Accountantskantoor v.o.f.

## Staat van baten en lasten 2018

nr.	Realisatie 2018 k€	Begroting 2018 k€	Realisatie 2017 k€	
<b>Baten</b>				
8				
Werkgeversbijdragen	4.573	4.580	4.141	
Projectsubsidie Ministerie van VWS - VWiHZ	-	-	(4)	
Rentebaten	-	-	7	
<b>Totaal baten</b>	<b>4.573</b>	<b>4.580</b>	<b>4.144</b>	
<b>Lasten</b>				
Arbeidsmarkt	9.1	616	741	408
(onderdeel c van de statutaire doelen)				
Vergoedingen	9.2	3.500	4.110	4.040
(onderdeel d van de statutaire doelen)				
Onderzoek	9.3	105	152	116
(onderdeel e van de statutaire doelen)				
Communicatie	9.4	51	56	61
(onderdeel f van de statutaire doelen)				
Fondsgelateerde Zaken	9.5			
- Het voeren van overleg over de inzet van de beschikbare middelen		524	478	486
(onderdeel b van de statutaire doelen)				
- Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten		110	111	74
(onderdeel g van de statutaire doelen)				
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.906</b>	<b>5.648</b>	<b>5.185</b>	
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>(333)</b>	<b>(1.068)</b>	<b>(1.041)</b>	





## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

### Algemeen

De Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg is op 1 november 2012 opgericht en is statutair gevestigd te Utrecht. De stichting is ingeschreven in het Nederlandse handelsregister onder nummer 56423535.

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven" gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting (vastgesteld 25 september 2018) opgenomen, alsmede de cijfers van het voorgaande boekjaar. De begroting is vastgesteld 19 december 2017. De begroting is aangepast. Deze aangepaste begroting is vastgesteld op 25 september 2018. De indeling van de staat van baten en lasten is conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbindend verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

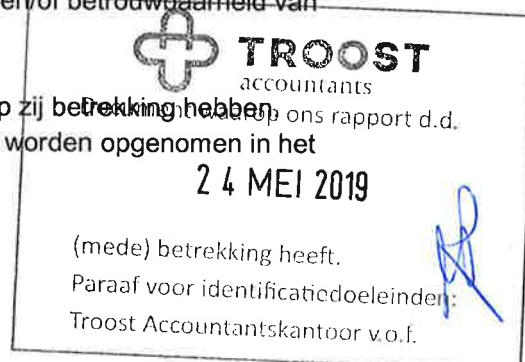
Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Voor de lasten inzake het reglement vergoeding geldt dat deze worden opgenomen in het jaar dat deze worden uitbetaald.



De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

### **Eigen vermogen**

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd door verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieve-rentemethode.

### **Netto-omzet**

De netto-omzet is het verschil tussen de werkgeversbijdragen en de door financiers toegekende subsidies en de directe projectkosten.

### **Werkgeversbijdragen**

De werkgeversbijdragen worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **(Project)subsidies**

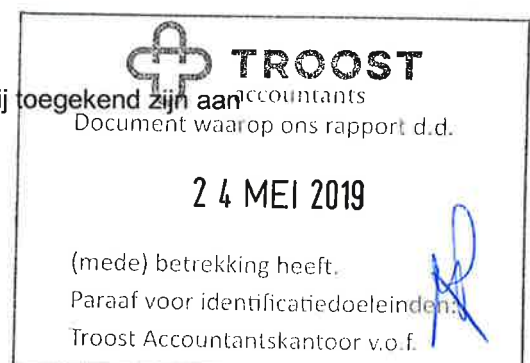
De toegekende (project)subsidies voor projecten worden opgenomen als omzet voor de som van de voor de projecten gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

### **Directe projectkosten**

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

### **Projecttoekenningen**

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.



### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. De financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.



## Toelichting op de balans

In dit hoofdstuk worden de balansposten toegelicht.

### 1. Vorderingen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	k€	k€
Debiteuren	88	58
Voorziening oninbaarheid	<u>(32)</u>	<u>(17)</u>
	56	41
Rente	1	7
Overige vorderingen	15	2
<i>Totaal vorderingen</i>	<u>72</u>	<u>50</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De post debiteuren heeft betrekking op de werkgeversbijdragen. De invorderbaarheid van deze vorderingen is individueel beoordeeld. Voorzichtigheidshalve is een voorziening gevormd.

### 2. Liquide middelen

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	k€	k€
Bank rekening courant	62	62
Bank spaarrekening	4.903	4.945
<i>Totaal liquide middelen</i>	<u>4.965</u>	<u>5.007</u>

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.



### 3. Eigen vermogen

De opbouw van het eigen vermogen is als volgt:

	<u>31-12-2018</u>	<u>31-12-2017</u>
	k€	k€
Algemene reserve	1.632	1.069
Bestemmingsreserve	1.679	2.575
Totaal	<u>3.311</u>	<u>3.644</u>

Het verloop van de algemene reserve was als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.069	4.685
Verwerking exploitatiesaldo	(333)	(1.041)
Mutatie bestemmingsreserve	896	(2.575)
Stand per 31 december	<u>1.632</u>	<u>1.069</u>

In 2017 is besloten tot het vormen van een bestemmingsreserve. De omvang van de reserve bestaat uit een reservering van de vergoedingen voor 3 maanden (31-12-2017: 6 maanden) en een reservering van de overige kosten voor 6 maanden van de voor het volgend boekjaar begrote uitgaven. Dit omdat de premieinkomsten pas medio het jaar worden ontvangen. De bestemmingsreserve is dus nodig voor de financiering van de activiteiten in het komende boekjaar tot het moment van premie-ontvangst.

Het verloop van de bestemmingsreserve was als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	k€	k€
Stand per 1 januari	2.575	-
Vrijval t.g.v. algemene reserve	(896)	-
Dotatie uit algemene reserve	-	2.575
Stand per 31 december	<u>1.679</u>	<u>2.575</u>



Document waarop ons rapport d.d.

**24 MEI 2019**

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden

Troost Accountantskantoor v.o.f.

#### 4. Voorzieningen

De voorziening is opgenomen voor de voor balansdatum aangevraagde nog niet uitgekeerde vergoedingen. Vergoedingen kunnen voorafgaand aan de stage worden aangevraagd. De stagebieder ontvangt na beoordeling van de aanvraag een toekenning waaraan hij rechten kan ontleen. De uitbetaling vindt na afloop van de stage plaats.

Het verloop van de voorziening was als volgt:

	2018	2017
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.184	-
Dotatie aan voorziening	238	1.184
Stand per 31 december	<u>1.422</u>	<u>1.184</u>

#### 5. Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	k€	k€
Crediteuren	22	2
Verplichtingen projecten stimuleringsregeling	80	-
Nog te ontvangen facturen	202	227
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>304</u>	<u>229</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

##### *Crediteuren*

De crediteuren hebben betrekking op facturen met betrekking tot projecten en bedrijfskosten.

##### *Verplichtingen projecten stimuleringsregeling*

Dit betreft toegezegde, nog niet uitbetaalde, bijdragen aan projecten in het kader van de stimuleringsregeling.

##### *Nog te ontvangen facturen*

De post nog te ontvangen facturen betreft o.a. de factuur over het vierde kwartaal van de dienstverlening door CAOP, facturen van projectuitvoerders en vacatievergoedingen over het vierde kwartaal.



## 6. Financiële instrumenten

### Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

### Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## 7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### *Contract Gilde-BT Outsourcing BV (Gilde-BT)*

Met Gilde-BT is een contract gesloten inzake de exploitatie van het web-portal mijn-ssf.nl en de daarbij horende administratieve-backoffice

De looptijd van het contract is tot en met 31 mei 2020. De hiermee gepaard gaande kosten zijn afhankelijk van het aantal aanvragen en bedragen jaarlijks circa k€ 100 inclusief btw.

De minimale vergoeding is gebaseerd op 1.250 aanvragen tegen € 29 excl. btw.

### *Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn 2.0*

Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. Door deze partijen is een overeenkomst afgesloten met een looptijd van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2022. De bijdrage van SSFH voor vijf jaren is in totaal k€ 190 (jaarlijks k€ 38). Elk jaar is er de mogelijkheid om uit de samenwerking te stappen. Dit onderzoeksprogramma is een vervolg op het onderzoek dat is gestart in 2015. Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche-overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

### *Contract CAOP*

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat het CAOP zorg draagt voor de diverse werkzaamheden ten behoeve van de stichting. De overeenkomst is gesloten tot en met 31 december 2014. Begin 2015 is een nieuwe overeenkomst gesloten inzake de basisondersteuning voor de jaren 2015 – 2019. De hiermee gepaard gaande kosten bedragen jaarlijks circa k€ 308 inclusief btw.



Document waarop ons rapport d.d.

24 MEI 2019

(mede) betrekking heeft.

Paraaf voor identificatiedoeleinden.

Troost Accountantskantoor v.o.f.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### 8. Baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	k€	k€	k€
<b>Baten</b>			
Werkgeversbijdragen	4.573	4.580	4.141
Projectsubsidie Ministerie van VWS - VWiHZ	-	-	(4)
Rentebaten	-	-	7
<b>Totaal baten</b>	<b>4.573</b>	<b>4.580</b>	<b>4.144</b>

#### *Werkgeversbijdragen*

Om de activiteiten van het fonds te kunnen financieren en de lasten binnen de sector te verdelen, wordt een bijdrage van de werkgevers gevraagd. In de Cao SSFH is afgesproken een werkgeversbijdrage te innen voor het uitvoeren van activiteiten van SSFH. Per 1 april 2016 bedraagt de bijdrage 0,7% van het pensioengevend salaris. De werkgever mag 0,1% inhouden van de medewerker(s) die vallen onder de Cao Huisartsenzorg en de Cao SSFH.

De inning van de werkgeversbijdrage vindt plaats op basis van de opgave van de loonsom door de werkgevers bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn, met als uitvoerder PGGM. De inkomsten vanuit werkgeversbijdragen is hoger dan voorgaand boekjaar doordat de totale loonsom is gestegen door cao-stijging en groei van het aantal medewerkers.

### 9. Lasten

De lasten zijn gepresenteerd conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbindend verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

Inhoudelijk wordt op de projecten nader ingegaan in het bestuursverslag dat voorin het jaarverslag is opgenomen. Hier in de jaarrekening wordt een financiële toelichting gegeven.





## 9.1 Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	k€	k€	k€
a. Stageverbeterplan	156	175	169
b. Stimuleringsregeling	136	200	-
c. Veilig werken (incl workshops)	92	130	129
d. Branche brede RI&E	107	120	-
e. Deelname YouChooz	16	27	13
f. Duurzame inzetbaarheid	30	35	-
g. POH/GGZ	38	25	19
h. Uitvoering convenant POH/PVH	37	29	38
i. Onderzoek vast-flex	3	-	-
j. Afronden subsidieplannen SZW+VWS	-	-	35
k. Ontwikkelen van regiostructuren	-	-	2
z. Overige	1	-	3
<b>Totaal</b>	<b>616</b>	<b>741</b>	<b>408</b>

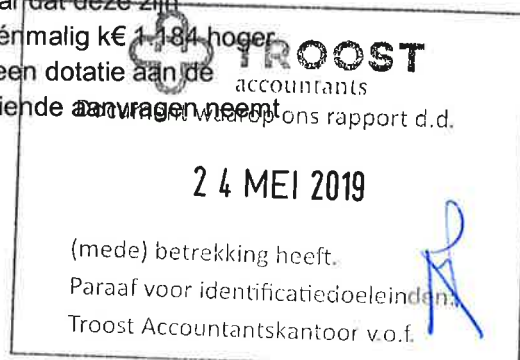
Ad b. De kosten zijn lager dan begroot. Dit komt doordat minder gebruik is gemaakt van de stimuleringsregeling dan verwacht.

## 9.2 Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
	k€	k€	k€
a. Stage- en praktijkvergoedingen	3.324	3.900	3.875
b. Uitvoeringskosten	152	186	165
c. Actualisatie opleidingen	24	24	-
<b>Totaal</b>	<b>3.500</b>	<b>4.110</b>	<b>4.040</b>

Stagebieders kunnen op basis van het Reglement Vergoeding Sociaal Fonds Huisartsenzorg een vergoeding aanvragen.

Met ingang van 2017 worden de kosten van vergoedingen opgenomen in het jaar dat deze aangevraagd zijn. Tot en met 2016 werden deze kosten genomen in het jaar van uitbetaling. Als gevolg van het verkrijgen van een beter historisch inzicht worden met ingang van 2017 de kosten van vergoedingen opgenomen in het jaar dat deze zijn aangevraagd. De voor 2017 gepresenteerde lasten zijn daardoor éénmalig € 1.184 hoger en zijn de som van de in 2017 uitbetaalde vergoedingen, alsmede een dotatie aan de voorziening vergoedingen. Het totaalbedrag van de bij SSFH ingediende aanvragen neemt nu steeds toe. De stijging in 2018 bedroeg 14%.



Voor de te betalen vergoedingen is een voorziening gevormd per 31 december 2018 groot k€ 1.422.

De kosten met betrekking tot de uitvoering van het Reglement Vergoeding (stage en praktijkbegeleiding) worden bepaald op basis van een bedrag per ontvangen aanvraag.

### 9.3 Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)

	Realisatie 2018 k€	Begroting 2018 k€	Realisatie 2017 k€
a. Deelname AZW	54	68	67
b. Regionale data	51	84	-
c. Onderzoek triagisten	-	-	49
<b>Totaal</b>	<b>105</b>	<b>152</b>	<b>116</b>

Ad a. Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. De bijdrage van SSFH is in totaal k€ 75 (jaarlijks k€ 25). Het onderzoeksprogramma is gestart in 2015. De totale kosten van het project zijn hoger omdat hier ook de kosten projectleiding zijn opgenomen. Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche-overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

Ad b. Het project Regionale betreft het opstellen van factsheets van de regioarbeidsmarkt. Door het zoeken van samenwerking met o.a. Transform en Robuust zijn de kosten lager uitgevallen.

### 9.4 Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)

	Realisatie 2018 k€	Begroting 2018 k€	Realisatie 2017 k€
a. Communicatie VWIdHZ	4	6	45
b. Overige communicatie	47	50	16
<b>Totaal</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>61</b>

Ad a. De kosten zijn in 2018 lager dan begroot. De oorzaak hiervan is minder communicatie dan begroot voor het project 'Veilig en gezond werken in de huisartsenzorg'.

Ad b. De overige communicatie betreft onder andere deelname aan de Week van Zorg en Welzijn, beursdeelname huisartsenbeurs, kosten van drukwerk, aanwezigheid op beurzen, fotografie, teksten en redactie.



## 9.5 Fondsgelateerde zaken (onderdelen b en g van de statutaire doelen)

Hieronder vallen de bestuurskosten, de kosten van heffing en inning en de basisondersteuning van het fonds. Deze laatste is uitbesteed.

De basisondersteuning bestaat uit fondsmanagement, secretariaat, financieel beheer en bestuursondersteuning en wordt verzorgd door het CAOP.

De bestuurskosten bestaan uit vacatiegelden voor vergaderingen en bijeenkomsten, de kosten van de in 2017 gestarte onafhankelijk voorzitter tot en met mei 2018, de in de cao overeengekomen vergoeding aan de organisaties die bestuursleden leveren voor de ondersteuning van die bestuursleden, reiskosten en de kosten van een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.

PGGM verzorgt voor SSFH de heffing en inning. Hiervoor is een fixed fee afgesproken. Daarboven betaalt SSFH ook de kosten van de accountantscontrole inzake de controle op de juistheid en volledigheid van de heffing en inning.

### Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst.

### Overige gegevens

#### Verwerking exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo is verwerkt in de algemene reserve.

#### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2018.



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening voor het jaar 2018 van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van de stichting, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

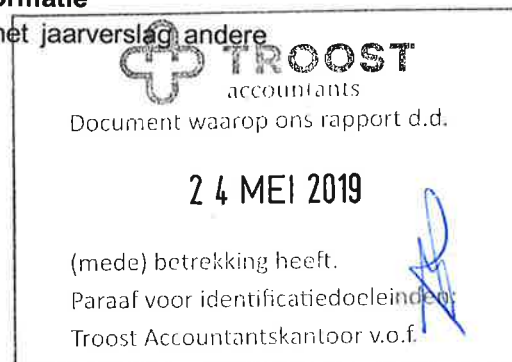
Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen.

### C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

#### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten van de stichting te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materiële indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze



controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oud-Beijerland, 15 april 2019

Troost Accountantskantoor VOF

M.R. Ruivenkamp AA

