



Stichting Sociaal Fonds  
**Huisartsenzorg**

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Jaarverslag 2014

Vastgesteld door het bestuur: 9 juni 2015

<b>Inhoud</b>	Pagina
<b>Bestuursverslag</b>	3
<b>Jaarrekening</b>	
1. Balans en staat van baten en lasten	8
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling	10
3. Toelichting op de balans	12
4. Toelichting op de staat van baten en lasten	16
<b>Overige gegevens</b>	21
- Voorstel verwerking exploitatiesaldo	
- Gebeurtenissen na balansdatum	

## Bestuursverslag

---

### *Voorwoord*

Voor u ligt het jaarverslag SSFH over 2014. Er is in dit jaar veel gebeurd. De huisartsenzorg is nu direct betrokken bij het onderzoeksprogramma rondom de arbeidsmarkt in de sector zorg en welzijn (AZW) en de eerste stappen zijn gezet naar een structurele organisatie van de arbeidsmarkt in de eerstelijns zorg. Hiervoor worden naast de eigen gelden van SSFH ook subsidies van de Ministeries van SZW en VWS ingezet. De SZW gelden worden ook ingezet om versneld 600 praktijkondersteuners en doktersassistenten vanuit andere zorgsectoren extra de sector te laten instromen. Voor huisartspraktijk is het voor het eerst voor het schooljaar 2014-2015 mogelijk om gebruik te maken van het Stagefonds Zorg, dat via het Ministerie VWS wordt uitgevoerd. De extra vergoeding is voornamelijk van toepassing voor de begeleiding van de doktersassistenten in opleiding. Dit jaar is ook het eerste volledige jaar waarin vergoedingen vanuit SSFH zijn uitgekeerd aan stagiairs en aan werkgevers voor de praktijkbegeleiding. Stagiairs kunnen vanaf 2014 zelf hun stagevergoeding aanvragen via SSFH, dit verloopt niet meer via de werkgever.

Met cao-partijen is eind 2014 een ambitieus, nieuw beleidsplan over 2015 en 2016 gemaakt. De activiteiten die daaruit voortkomen zullen hun beslag krijgen in 2015 en verder.

Leon Vincken, voorzitter SSFH

Kees Gillis, vice-voorzitter SSFH

## Over SSFH

In de cao Huisartsenzorg 2011-2012 spraken cao-partijen af een sociaal fonds te willen instellen. Daartoe richtten zij op 1 november 2012 de SSFH op met een paritair bestuur. De SSFH heeft een fonds cao en de financiering van activiteiten komt voort door te heffen onder huisartsen en het verwerven van extra middelen.

## Doelstellingen

Conform artikel 3 lid 2 van de Statuten heeft de SSFH ten doel het ontwikkelen en ondersteunen van activiteiten op het gebied van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg.

De statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in een reglement
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f.

## Terugblik 2014

Het jaarverslag 2014 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Niet alle activiteiten in het beleidsplan 2014 zijn opgestart. Onderstaand is een overzicht gegeven van de activiteiten in 2014.

### **Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg**

#### **Bestuurlijke overleggen**

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2014 zes keer onder leiding van een voorzitter alsmede in een aanvullende werksessie. De overleggen resulteerden onder meer in afspraken over concrete activiteiten, die in dit jaarverslag zijn weergegeven (doelstellingen c t/m g). Tevens evalueerde het bestuur zijn functioneren in een aparte sessie. In september 2014 was er een gezamenlijke bijeenkomst met cao-partijen en het SSFH-bestuur met als doel in gezamenlijkheid tot een sociale agenda voor de komende jaren te komen die richtinggevend is voor zowel de cao-tafel als de SSFH. De uitkomsten zijn onder andere verwerkt in het SSFH-beleidsplan 2015-2016, waarvoor cao-partijen en het SSFH-bestuur in december een aparte, gezamenlijke bijeenkomst hadden belegd. In december 2014 heeft er een strategiesessie plaatsgevonden om het beleidsplan 2015-2016 te bepalen.

### **Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben**

Zie doelstelling a.

**Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid**

Voor deze doelstelling zijn in 2014 de volgende activiteiten ontplooid:

- 1) Het organiseren van een goede arbeidsmarktstructuur voor ondersteunende beroepen
- 2) Veilig en gezond werken in de huisartsenzorg

**Ad 1) Het organiseren van een goede arbeidsmarktstructuur voor ondersteunende beroepen**

Het Campagneteam 'Werken in de huisartsenzorg' zette zich in 2014 in voor het verbeteren van de arbeidsmarkt van ondersteunende functies in de huisartsenzorg. Om deze doelstelling kracht bij te zetten is het Campagneteam aanjager geweest van het organiseren van een goede arbeidsmarktstructuur voor ondersteunende beroepen.

Concreet zijn daartoe in 2014 de volgende thema's in een projectplan uitgewerkt:

- het ontwikkelen van regiostructuren;
- het bevorderen van instroom van doktersassistenten, POH's Somatiek en POH's GGZ;
- het ontwikkelen van een assessment en verkort opleidingstraject voor zittende praktijkondersteuners;
- het ontwikkelen van een beroepenstructuur in de huisartsenzorg;
- het verkennen van mogelijkheden op werk voor arbeidsgehandicapten in de huisartsenposten.

Een deel van deze thema's is qua uitvoering ingekaderd in het sectorplan huisartsenzorg, waarvoor het ministerie van SZW subsidie wordt verstrekt. Tevens ontvangt SSFH vanuit het ministerie van VWS cofinanciering voor het ontwikkelen en inrichten van de projecten. Met de inbedding van genoemde thema's binnen SSFH heeft het Campagneteam zich zelf opgeheven. In 2015 en 2016 vindt verdere uitrol van het projectplan plaats via SSFH zelf.

**Ad 2) Veilig en gezond werken in de huisartsenzorg**

Met het project Veilig werken in de huisartsenzorg beoogt SSFH randvoorwaarden te scheppen, zodat medewerkers in de branche een veilige werkplek hebben om te werken. In 2014 is de nulmeting afgerond en een 'plan van aanpak' voor vervolgvactiteiten opgesteld. Eind 2014 is gestart met het ontwikkelen en inrichten van een website.

Deze site wordt een centraal verzamelpunt binnen de huisartsenzorg met informatie over veilig werken.

Beleidsmedewerkers van bestuurspartijen, huisartsen en doktersassistenten uit de praktijk werken samen in dit project.

**Doelstelling d) Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in een reglement**

Voor deze doelstelling zijn in 2014 de volgende activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd:

- 3) Vergoedingen
- 4) Bezwaarcommissie
- 5) Stagefonds Zorg

**Ad 3) Vergoedingen**

Het stimuleren van voldoende stageplaatsen voor ondersteunende functies in de huisartsenzorg is een van de belangrijkste doelen van SSFH. Om dit een impuls te geven, verstrekt SSFH vergoedingen aan stagiairs en voor de begeleiding van stagiairs van ondersteunende beroepsopleidingen in de huisartsenzorg, zoals doktersassistent, praktijkondersteuner en apothekersassistent. Voor het schooljaar 2013/2014 kon de praktijk zelf de stagevergoeding aanvragen tot 1 januari 2014. Vanaf deze datum vragen stagiairs nu zelf rechtstreeks de vergoedingen aan bij SSFH. Tevens verstrekt SSFH vanaf 1 januari 2014 een vergoeding voor de begeleiding van stagiairs aan de huisartsenpraktijk. De vergoedingen zijn voor stageplaatsen waarbij een stageovereenkomst aanwezig is en niet voor opleidingsplaatsen waarbij een leerarbeidsovereenkomst is afgesloten.

#### Overzicht vergoedingen 1-1-2014 t/m 31-12-2014

	Aangevraagd	Uitgekeerd
Stagevergoeding aan praktijk*	649	896
Stagevergoeding aan stagiair**	2217	1680
Vergoeding praktijkbegeleiding**	1919	1197

\*aanvragen uit 2013 zijn in 2014 uitgekeerd

\*\* uitkering van diverse aanvragen in 2014 vindt in 2015 plaats

Redenen om aanvragen af te keuren zijn het niet hebben betaald van de werkgeversbijdrage aan SSFH<sup>1</sup>, de stagebieder valt niet onder de reikwijdte van SSFH (bv het toepassen andere cao), de aanvraagperiode valt buiten de regeling, het niet of onvolledig aanleveren van bewijsdocumenten of het indienen van een dubbele aanvraag.

#### Ad 4) Bezwaarcommissie SSFH

De bezwaarcommissie heeft als taak: *'het uitbrengen van zwaarwegende adviezen over voorgelegde geschillen inzake besluiten van SSFH over vergoedingen'*. In 2014 zijn geen formele bezwaren voorgelegd aan de bezwaarcommissie, omdat op bureau niveau eventuele onduidelijkheden en/of klachten over de uitvoer van de 'regeling vergoedingen' zijn afgehandeld. In december 2014 hebben het bestuur SSFH en de leden van de bezwaarcommissie gesproken over de invulling van de taken en verantwoordelijkheden van de commissie in de komende jaren.

In 2014 bestond de bezwaarcommissie SSFH uit:

- dhr. P.J. Koeslag - onafhankelijk voorzitter;
- dhr. M.P. Frankenhuis, namens de werkgeverspartijen;
- mw. M.J. Lampert, namens werknemerspartijen.

#### Ad 5) Stagefonds Zorg

Door een intensieve lobby bij het ministerie van VWS heeft SSFH bereikt, dat vanaf het schooljaar 2014/2015 erkende leerbedrijven in de branche huisartsenzorg in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit het Stagefonds Zorg. Dit is een vergoeding voor het begeleiden van leerlingen van de opleiding tot doktersassistent van zowel de beroepsopleidende - als beroepsbegeleidende leerweg. Ook voor de begeleiding van verpleegkundigen, die praktijkervaring op doen in de huisartsenzorg, is een vergoeding aan te vragen. Het aanvragen van deze vergoeding verloopt niet via de SSFH.

#### Doelstelling e) Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in branche

Voor deze doelstelling zijn in 2014 de volgende activiteiten ontplooid:

- Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn;
- Vacaturemonitor in de huisartsenzorg.

#### Ad 6) Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn

Oprichting van en lobby vanuit het fonds leidde in 2014 tot de aansluiting van de huisartsenzorg bij het Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn, dat wordt gecoördineerd vanuit het ministerie van VWS. Dit programma creëert inzicht in de situatie op de arbeidsmarkt in de zorg en welzijnssectoren. Dit geeft de huisartsenzorg stuurinformatie om tijdig in te spelen op mogelijke toekomstige arbeidsmarktknelpunten. Vanaf 2015 worden de eerste cijfers gegenereerd voor de huisartsenzorg.

<sup>1</sup> Dit is een vereiste voor het aanvragen van de vergoeding praktijkbegeleiding.  
Jaarverslag SSFH 2014

#### **Ad 7) Vacaturemonitor in de huisartsenzorg**

De vacaturemonitor meet het aantal vacatures onder doktersassistenten en praktijkondersteuners in de huisartsenzorg. Evenals het aantal vervulde vacatures en in welk tijdsbestek deze zijn vervuld. De monitor geeft een beeld van de reikwijdte van het probleem, geeft inzicht in de arbeidsmarkt en de voorkomende problemen. De periodieke metingen vormen op systematische wijze een permanente vinger aan de pols van de arbeidsmarkt van doktersassistenten en praktijkondersteuners. De uitkomsten zijn eventueel aanleiding voor vervolgstappen of maatregelen. In het afgelopen jaar zijn de gegevens uit de vacaturemonitor gebruikt voor projectvoorbereidingen en het onderbouwen van subsidieaanvragen bij de ministeries van SZW en VWS. In 2014 is de monitor drie keer uitgevoerd. Over de jaren heen is de monitor in totaal veertien keer voor doktersassistenten en drie keer voor praktijkondersteuners uitgevoerd.

#### **Doelstelling f) Informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche**

##### **Communicatie van activiteiten**

SSFH gebruikt een mix aan instrumenten om zijn activiteiten goed te presenteren in de branche. De SSFH stemt zijn communicatieactiviteiten af met de communicatie adviseurs van de bestuurspartijen. Naast raadpleging per e-mail en telefoon zijn deze adviseurs twee maal bij elkaar geweest. Een belangrijke en actuele communicatiebron is de website [www.ssfh.nl](http://www.ssfh.nl). In 2014 zijn vier nieuwsbrieven verschenen met o.a. actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, doktersassistenten en andere geïnteresseerden, die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Tevens zijn het afgelopen jaar acht persberichten verschenen. Deze gingen over het verstrekken van vergoedingen door SSFH, de vacaturemonitor, de aansluiting bij het Stagefonds Zorg, het indienen van en het akkoord voor het sectorplan voor de huisartsenzorg. Er is een interview gegeven aan de NRC Handelsblad over het sectorplan en er is een artikel gepubliceerd over de POH in het tijdschrift POH. Het persoonlijke contact met huisartsen, ondersteunend personeel en stagiairs is belangrijk voor de beeldvorming over SSFH. Contact via telefoon of e-mail draagt hieraan bij. Ook de aanwezigheid van SSFH op de Huisartsbeurs in maart 2014 bood veel mogelijkheden om bezoekers te informeren over de nut en noodzaak van SSFH.

#### **Doelstelling g) Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f**

##### **Heffing en inning werkgeversbijdragen**

Om de activiteiten van SSFH te financieren dragen werkgevers jaarlijks 0,8% van de bruto loonsom af aan het fonds. Vanaf 2014 wordt voor de berekening, heffing en inning gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW, met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helpdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

##### **Gescheiden incasso administratie**

Voor de heffing en inning wordt vanaf 2014 gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat het mogelijk is dat er premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien er een avv-loze periode is.

##### **Bestuur en organisatie SSFH**

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de LHV en InEen en vier leden namens NVDA, Abvakabo FNV, CNV Publieke Zaak en de NVvPO.

#### **Bestuur SSFH 2014**

- Dhr. L.H.C. Vincken, InEen, voorzitter
- Mw. G.J.A. van Baggem-Bakker, NVDA, vicevoorzitter
- Mw. Y.A. Kok-de Viet, LHV
- Dhr. J.F.M Mutsaerts (tot 19 februari 2014), LHV
- Dhr. R.H.L. Morshuis, (vanaf 19 februari 2014), LHV
- Dhr. B. Stegeman, LHV
- Dhr. J.A. Wagenaar, FNV
- Dhr. R. Meenink-Bouwman, CNV
- Dhr. J. Kramer (tot 11 maart 2014), NVvPO
- Mw. I. Kuilder (vanaf 11 maart 2014), NVvPO
- Dhr. C.F.M. Gillis, voorzitter NVDA, heeft vanaf april 2014 als toehoorder aan de bestuursvergaderingen van SSFH deelgenomen en heeft per 21 januari 2015 de positie in het bestuur van mw. G.J.A. van Baggem-Bakker overgenomen namens de NVDA.

#### **Subsidieverstrekingen aan instellingen**

In 2014 heeft SSFH geen subsidies verstrekt aan instellingen of cao partijen.

#### **Ondersteuning**

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding en projectondersteuning, financieel beheer en communicatie heeft het bestuur SSFH gekozen gebruik te maken van een externe dienstverlener. Dit is het CAOP. Het CAOP levert een fondsmanager die alle bovengenoemde taken vanuit CAOP voor SSFH coördineert. De fondsmanager fungeert in het bestuur SSFH als ambtelijk secretaris. Deze rol is in 2014 tot oktoberingevuld door mevrouw J. Pannekoek en vanaf oktober 2014 door de heer I. Zuidervaart.

#### **2015**

De activiteiten in 2015 zullen gefinancierd worden door de bestemmingsreserve, de werkgeversbijdragen 2015 en de projectsubsidies (waaronder de subsidie van het sectorplan). Namens de NVvPO is per 6 juni 2015 mevrouw I. Kuilder opgevolgd door de heer J. Kramer.

Utrecht, 9 juni 2015

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg

L.H.C. Vincken  
R.H.L. Morshuis  
R. Meenink-Bouwman

C.F.M. Gillis  
B. Stegeman  
J. Kramer

Y.A. Kok  
J.A. Wagenaar



## 1 Balans en staat van baten en lasten

### Balans per 31 december 2014 na verwerking exploitatiesaldo

	<u>nr. *</u>	<u>31-12-2014</u> k€	<u>31-12-2013</u> k€
<b>Activa</b>			
Vorderingen	1	45	1.279
Liquide middelen	2	3.778	1.371
<b>Totaal activa</b>		<u>3.823</u>	<u>2.650</u>
<b>Passiva</b>			
Eigen vermogen	3	3.234	1.361
Kortlopende schulden	4	589	1.289
<b>Totaal passiva</b>		<u>3.823</u>	<u>2.650</u>

\* de nummering is toegevoegd voor de verwijzing naar de toelichting op de betreffende posten uit de balans en de staat van baten en lasten.

## Staat van baten en lasten 2014

	nr.	Realisatie 2014 k€	Begroting 2014 k€	Realisatie 01-11-2012 t/m 31-12-2013 k€
<b>Baten</b>	7			
Werkgeversbijdragen		3.676	3.514	2.362
Bijdragen werknemerspartijen		-	-	21
Projectsubsidie Ministerie van VWS - CAB-H		26	60	75
Projectsubsidie Ministerie van VWS - VWiHZ		78	100	-
Projectsubsidie Ministerie van SZW		-	88	-
Rentebaten		13	-	-
<b>Totaal baten</b>		<u>3.793</u>	<u>3.762</u>	<u>2.458</u>
<b>Lasten</b>				
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)	8	234	1.510	39
Vergoedingen (onderdeel d van de statutaire doelen)	9	1.004	2.637	345
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)	10	19	60	60
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)	11	69	92	164
Fondsgerelateerde Zaken	12			
- Het voeren van overleg over de inzet van de beschikbare middelen (onderdeel b van de statutaire doelen)		259	220	387
- Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten (onderdeel g van de statutaire doelen)		335	113	102
<b>Totaal lasten</b>		<u>1.920</u>	<u>4.632</u>	<u>1.097</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<u>1.873</u>	<u>(870)</u>	<u>1.361</u>

---

## 2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

---

### Algemeen

Bij het opstellen van het financieel jaarverslag zijn de grondslagen van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 “Organisaties zonder winststreven” gevolgd.

Als vergelijkende cijfers zijn de cijfers van de begroting opgenomen, alsmede de cijfers van het voorgaande boekjaar. De indeling van de staat van baten en lasten is conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbinden verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Voor de lasten inzake het reglement vergoeding geldt dat deze worden opgenomen in het jaar dat deze worden uitbetaald.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur zich oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten debiteuren, overige vorderingen, geldmiddelen, projecttoekenningen, crediteuren en overige te betalen posten. De financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, zijnde de contante waarde van toekomstige kasstromen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### *Vorderingen*

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### *Kortlopende schulden*

Kortlopende schulden worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

## **Eigen vermogen**

### *Algemene reserve*

De algemene reserve is het gedeelte van het eigen vermogen waarover de stichting zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kan beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

## **Netto-omzet**

De netto-omzet is het verschil tussen de werkgeversbijdragen en de door financiers toegekende subsidies en de directe projectkosten.

## **Omzet**

### *Werkgeversbijdragen*

De werkgeversbijdragen worden verantwoord in het jaar waarop zij betrekking hebben.

### *(Project)subsidies*

De toegekende (project)subsidies voor projecten worden opgenomen als omzet voor de som van de voor de projecten gemaakte kosten (inclusief ondersteuningskosten).

## **Directe projectkosten**

De directe projectkosten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

### *Projecttoekenningen*

De projecttoekenningen worden verantwoord in het jaar waarin zij toegekend zijn aan derden.

### 3 Toelichting op de balans

In dit hoofdstuk worden de balansposten toegelicht.

#### 1. Vorderingen

	31-12-2014	31-12-2013
	k€	k€
Debiteuren	134	335
Nog te facturen bijdragen	-	989
Voorziening oninbaarheid	(103)	(45)
	31	1.279
Rente	13	-
Overige vorderingen	1	-
<i>Totaal vorderingen</i>	<u>45</u>	<u>1.279</u>

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De post debiteuren heeft betrekking op de werkgeversbijdragen 2013 (k€ 81) en 2014 (k€ 53). De post nog te factureren bijdragen heeft betrekking op werkgeversbijdragen 2013.

De inbaarheid van deze vorderingen is beoordeeld op basis van de ontvangsten in 2015. Voorzichtigheidshalve is een voorziening gevormd groot k€ 103.

#### 2. Liquide middelen

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar.

	31-12-2014	31-12-2013
	k€	k€
Bank rekening courant	163	1.371
Bank spaarrekening	3.615	-
<i>Totaal liquide middelen</i>	<u>3.778</u>	<u>1.371</u>

### 3. Eigen vermogen

De opbouw van het eigen vermogen is als volgt:

	31-12-2014	31-12-2013
	k€	k€
Algemene reserve	2.703	1.361
Bestemmingsreserve	531	-
Totaal	<u>3.234</u>	<u>1.361</u>

Het verloop van de algemene reserve is als volgt:

	2014	2013
	k€	k€
Stand per 1 januari	1.361	-
Verwerking exploitatiesaldo	1.873	1.361
Toevoeging aan bestemmingsreserve	(531)	-
Stand per 31 december	<u>2.703</u>	<u>1.361</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve is als volgt:

	2014	2013
	k€	k€
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie uit algemene reserve	531	-
Stand per 31 december	<u>531</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve is even groot als de maximale subsidie die kan worden verkregen van het Ministerie van SZW in het kader van het sectorplan. Indien bij definitieve vaststelling blijkt dat er (om wat voor reden dan ook) geen subsidie zal worden verkregen zijn er toch voldoende middelen gereserveerd indien kosten ervoor wel zijn uitgegeven.

#### 4. Kortlopende schulden

	31-12-2014	31-12-2013
	k€	k€
Crediteuren	197	212
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27	-
Vooruitontvangen subsidie VWS - VWidHZ	22	-
Vooruitontvangen subsidie VWS - CAB-H	61	-
Vooruitontvangen subsidie SZW - Sectorplan	53	-
Terug te betalen werkgeversbijdragen 2012	-	172
Projectverplichtingen	-	335
Lening LHV	-	357
Nog te ontvangen facturen	226	213
Overige schulden	3	-
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	589	1.289

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

##### *Crediteuren*

De crediteuren hebben betrekking op facturen met betrekking tot bedrijfskosten.

##### *Vooruitontvangen subsidies*

De kosten inzake gesubsidieerde projecten worden door de Ministeries bevoorschot. Als de subsidiabele kosten lager zijn dan de ontvangen subsidie wordt het verschil als schuld in de balans opgenomen.

##### *Terug te betalen werkgeversbijdragen 2012*

De terug te betalen werkgeversbijdragen 2012 zijn ontvangen bedragen die na de wijziging van de regeling heffing en inning teruggestort moeten worden.

##### *Projectverplichtingen*

De projectverplichtingen zijn verplichtingen, overeenkomsten en toekenningen, die zijn aangegaan ten behoeve van de projecten waarvan de afrekeningen en betalingen in 2014 zullen volgen.

##### *Lening LHV*

De Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) heeft conform artikel 7 van de CAO-SSFH een renteloze lening groot k€ 357 verstrekt aan de SSFH. Hiervoor zijn geen zekerheden verstrekt. De lening is terugbetaald in 2014.

##### *Nog te ontvangen facturen*

De post nog te ontvangen facturen betreft de factuur over het vierde kwartaal van de dienstverlening door CAOP.

#### 5. Financiële instrumenten

##### *Algemeen*

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De

stichting heeft geen beleggingen of effecten. De risico's die de stichting loopt zijn zodanig klein, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen.

#### *Reële waarde*

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## **6. Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

#### *Contract CAOP*

Met het CAOP is een contract afgesloten waarin is overeengekomen dat het CAOP zorg draagt voor de diverse werkzaamheden ten behoeve van de stichting. De overeenkomst is gesloten tot en met 31 december 2014. Begin 2015 is een nieuwe overeenkomst gesloten inzake de basisondersteuning voor de jaren 2015 – 2019. De hiermee gepaard gaan de kosten bedragen jaarlijks k€ 275 inclusief btw.

#### *Onderzoeksprogramma Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn*

Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. De bijdrage van SSFH voor drie jaren is in totaal k€ 75 (jaarlijks k€ 25). Het onderzoek start in 2015. Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is branche-overstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

#### *Reglement Vergoeding Sociaal Fonds Huisartsenzorg*

Stagiaires en praktijkbegeleiders kunnen op basis van het Reglement Vergoeding Sociaal Fonds Huisartsenzorg een vergoeding aanvragen. Het reglement vergoeding heeft als doel om stagebieders, tot 1 januari 2014 tegemoet te komen in de kosten van de stagevergoeding van stagiaires en vanaf 1 januari 2014 tegemoet te komen in de kosten van de praktijkbegeleiding. Vanaf 1 januari 2014 wordt de stagevergoeding door SSFH rechtstreeks uitgekeerd aan de stagiair. In de jaarrekening zijn als lasten opgenomen alle aanvragen die in 2014 zijn uitbetaald. Ook in 2015 kunnen en worden aanvragen gedaan en uitbetaald die betrekking hebben op het voorafgaande boekjaar. De hoogte van het bedrag van de hiermee samenhangende verplichting kan niet met voldoende betrouwbaarheid worden vastgesteld. Dat is de reden waarom de verplichting is opgenomen bij de "niet in de balans opgenomen verplichtingen".



## 4 Toelichting op de staat van baten en lasten

### 7. Baten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
Werkgeversbijdragen	3.676	3.514	2.362
Bijdragen werknemerspartijen	-	-	21
Projectsubsidie Ministerie van VWS - CAB-H	26	60	75
Projectsubsidie Ministerie van VWS - VWiHZ	78	100	-
Projectsubsidie Ministerie van SZW - Sectorplan	-	88	-
Rentebaten	13	-	-
<i>Totaal omzet</i>	<u>3.793</u>	<u>3.762</u>	<u>2.458</u>

#### *Werkgeversbijdragen*

Om de activiteiten van het fonds te kunnen financieren en de lasten binnen de sector te verdelen, wordt een bijdrage van de werkgevers gevraagd. In de CAO-SSFH is - voor de periode 1 april 2013 tot en met 31 maart 2016 - afgesproken een werkgeversbijdrage van 0,8% van de bruto loonsom te reserveren voor het uitvoeren van activiteiten van SSFH. De inning van de werkgeversbijdrage 2014 e.v. vindt plaats op basis van de opgave van de loonsom door de werkgevers bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn, met als uitvoerder PGGM.

#### *Bijdragen werknemerspartijen*

Ten behoeve van de opstart van SSFH is van de werknemerspartijen uit het bestuur – conform de cao afspraak - eenmalig een bijdrage van k€ 21 ontvangen.

#### *Projectsubsidie ministerie van VWS: 'Plan Arbeidsmarktinfrastructuur Huisartsenzorg'*

Bij het Ministerie van VWS is subsidie aangevraagd voor het verstevigen van de infrastructuur arbeidsmarkt in de Huisartsenzorg. De subsidie is toegekend voor een bedrag van k€ 434 (57,4% van de projectkosten ad. k€ 764). De subsidieperiode is 1 juli 2014 tot en met 31 december 2016. De 'bijdrage VWS - CABH' in deze rapportage betreft de schatting van de subsidie die verband houdt met de subsidiabele kosten 2014.

#### *Projectsubsidie ministerie van VWS: 'Veilig Werken in de Huisartsenzorg'*

Voor het project 'Veilig Werken in de Huisartsenzorg' is een projectsubsidie aangevraagd en toegekend door het ministerie van VWS. De totale subsidie bedraagt k€ 300 en heeft een looptijd van 1 april 2012 tot 1 april 2016. De subsidie wordt opgenomen voor zover daar subsidiabele kosten tegenover staan.

#### *Projectsubsidie ministerie van SZW: "Zeshonderd extra banen in de huisartsenzorg"*

De bijdrage SZW ten behoeve van het sectorplan is gebaseerd op de subsidiebeschikking 'Sectorplan voor de Huisartsenzorg' en bedraagt de schatting van de subsidie die verband houdt met de subsidiabele kosten 2014. Het sectorplan heeft een totale omvang van k€ 1.062. De maximale subsidie bedraagt 50% van dit bedrag: k€ 531. Bij SZW is

een verzoek ingediend de looptijd te veranderen in 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2016. Dit verzoek is per mail reeds door Agentschap SZW geaccordeerd. De wijzigingen worden éénmaal per jaar door SZW verwerkt in een nieuwe beschikking.

### Lasten

De lasten zijn gepresenteerd is conform de vormvereisten die het Ministerie van SZW stelt aan een Arbeidsmarktfonds met een algemeen verbindend verklaarde CAO. De indeling is overeenkomstig de bestedingsdoelen/activiteiten uit de statuten en reglementen van het fonds gespecificeerd.

### 8. Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
Verstevigen Arbeidsmarktinfrastructuur (VWS)	45	65	-
Veilig Werken in de Huisartsenzorg (VWS)	85	130	39
Projecten sectorplan (SZW)	2	177	-
Vorbereidingskosten aanvraag subsidie Sectorplan	64	90	-
Kosten projectadministratie (extra overhead)	-	13	-
Vacatievergoeding	18	24	-
Opstart CAB-H	-	124	-
Nog te starten activiteiten	-	100	-
Transitie POH-S	20	-	-
Nader te bepalen budget	-	787	-
<b>Totaal</b>	<b>234</b>	<b>1.510</b>	<b>39</b>

Dit betreft hoofdzakelijk de (vorbereidings-)kosten van de projecten “Zeshonderd extra banen in de huisartsenzorg” en ‘Plan Arbeidsmarktinfrastructuur Huisartsenzorg’. De uitvoering van beide projecten heeft vertraging opgelopen. Dit is de reden dat de kosten achter zijn gebleven bij de begroting.

### 9. Vergoedingen (onderdeel d van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
Stagevergoedingen	460	1.215	280
Vergoeding praktijkbegeleiding	368	1.215	-
Uitvoering regeling stagevergoeding	110	120	65
Uitvoering regeling praktijkbegeleiding	66	87	-
<b>Totaal</b>	<b>1.004</b>	<b>2.637</b>	<b>345</b>

Stagiaires en praktijkbegeleiders kunnen op basis van het Reglement Vergoeding Sociaal Fonds Huisartsenzorg een vergoeding aanvragen. Het reglement vergoeding heeft als doel om stagebieders, tot 1 januari 2014 tegemoet te komen in de kosten van de stagevergoeding van stagiairs en vanaf 1 januari 2014 tegemoet te komen in de kosten van de praktijkbegeleiding. Vanaf 1 januari 2014 wordt de stagevergoeding door SSFH rechtstreeks uitgekeerd aan de stagiair. De voor 2014 gepresenteerde lasten betreffen de in 2014 uitbetaalde vergoedingen. De kosten met betrekking tot de uitvoering van het Reglement Vergoeding (stage en praktijkbegeleiding) worden bepaald op basis van een bedrag per ontvangen aanvraag.

#### 10. Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
Arbeidsmarktanalyse	-	-	24
Nulmeting - Onderzoek agressie	19	20	36
Inrichten procesmonitor (VWS)	-	15	-
Onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn	-	25	-
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

De nulmeting valt binnen het project Veilig Werken in de Huisartsenzorg (gefinancierd door het Ministerie van VWS). Het onderzoek inrichten procesmonitor wordt naar verwachting gestart in 2015.

Het onderzoeksprogramma Zorg en Welzijn wordt bekostigd door zeven partijen (waaronder SSFH) en het Ministerie van VWS. De bijdrage van SSFH is in totaal k€ 75 (jaarlijks k€ 25). Het onderzoek start in 2015.

Het onderzoek is gericht het verkrijgen van betrouwbare, actuele en eenduidige informatie omtrent de ontwikkelingen op een arbeidsmarkt in zorg en welzijn. Het onderzoek is brancheoverstijgend, met daarin expliciet aandacht voor de verscheidenheid naar branche, regio en beroeps(niveau).

#### 11. Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
Campagneteam Werken in de huisartsenzorg	52	75	85
Campagneteam Doktersassistent 2012	-	-	48
Huisartsenbeurs	8	-	-
PR & Communicatie	9	17	31
<b>Totaal</b>	<b>69</b>	<b>92</b>	<b>164</b>

## 12. Fondsgerelateerde zaken (onderdelen b en g van de statutaire doelen)

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2014	2014	01-11-2012 t/m 31-12-2013
	k€	k€	k€
- Het voeren van overleg over de inzet van de beschikbare middelen			
Basisondersteuning	95	98	103
Extra werkzaamheden	46	20	124
Bestuurskosten	90	80	111
Bezwaarcommissie	2	12	-
Strategische sessies	23	-	13
Overige organisatiekosten	3	10	36
<b>Totaal</b>	<b>259</b>	<b>220</b>	<b>387</b>
- Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten			
Kosten heffing en inning PGGM	63	63	57
Kosten heffing en inning 2013-2014	141	50	-
Dotatie voorziening oninbaarheid wg-bijdragen	58	-	45
Informatievoorziening reglementen	73	-	-
<b>Totaal</b>	<b>335</b>	<b>113</b>	<b>102</b>
<b>Totaal Fondsgerelateerde Zaken</b>	<b>594</b>	<b>333</b>	<b>489</b>

### Organisatiekosten

De basisondersteuning betreft een bedrag dat op basis van een fixed fee is afgesproken.

De extra werkzaamheden betreffen: extra bestuursvergaderingen (AB en DB) k€ 13, ondersteuningskosten overdracht PGGM k€ 18, ondersteuning, kosten verband houdend met verplichtingen AVV k€ 2, kosten strategisch communicatiekader k€ 5, projectvoorbereidingswerkzaamheden k€ 3, uitvoering coullance-regeling k€ 4 en overige kosten k€ 1.

De bestuurskosten bestaan uit vacatiegelden k€ 44 en vergoeding aan de organisaties die bestuursleden leveren voor de ondersteuning van die bestuursleden k€ 46.

PGGM verzorgt de heffing en inning 2014. Hiervoor is een fixed fee afgesproken van k€ 62,5.

CAOP heeft in 2014 nog veel werkzaamheden verricht voor de inning van de bijdragen 2013. Doordat huisartsen foutief betalen op de bankrekening van SSFH (bij CAOP, op de factuur staat het juiste bankrekeningnummer bij PGGM) maakt CAOP ook administratieve kosten om ervoor te zorgen dat de debiteurenadministratie bij PGGM goed bijgehouden kan worden. Dit proces van uitwisseling van gegevens verloopt soepel. CAOP beantwoordt ook veel vragen over de werkgeversbijdragen 2014.

De kosten met betrekking tot de informatievoorziening reglementen zijn de ondersteuningskosten naar aanleiding van de correspondentie over het reglement heffing & inning en de reglementen vergoedingen (telefonische en digitale helpdesk).

### 13. Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst.

Utrecht, 9 juni 2015

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg

L.H.C. Vincken  
R.H.L. Morshuis  
R. Meenink-Bouwman

C.F.M. Gillis  
B. Stegeman  
J. Kramer

Y.A. Kok  
J.A. Wagenaar

## Overige gegevens

---

### **Voorstel verwerking exploitatiesaldo**

Het voorstel is om het exploitatiesaldo te verwerken in de algemene reserve.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van significante betekenis zijn voor het beeld van de jaarrekening 2015.