

## 10 tips voor het kennismakingsgesprek

- 1 Ontvangst door de begeleider met wie de stagiaire\* het meest te maken krijgt.
- 2 Korte wederzijdse kennismaking.
- 3 Informatie geven over inhoud van het kennismakingsgesprek en over het verloop van de eerste periode van de stage.
- 4 Rondleiding in de praktijk en introductie bij de collega's.
- 5 De verwachtingen van de stagiaire en de begeleider bespreken.
- 6 Belangrijke rechten, plichten en regels doornemen rond de stage en praktijkafspraken.
- 7 De eerste vragen van de stagiaire beantwoorden.
- 8 Het formulier met persoonlijke gegevens van de stagiaire controleren c.q. invullen.
- 9 Eventueel leesmateriaal over de praktijk meegeven.
- 10 Afspraak maken voor eerste stagedag.

---

\* Overal waar de vrouwelijke vorm staat, kun je ook de mannelijke lezen.