

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Jaarrekening 2020

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Bestuursverslag	
1.1 Algemeen	3
1.2 Resultaatvergelijking	20
1.3 Begrotingsoverzicht	22
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2020	24
2.2 Staat van baten en lasten over 2020	26
2.3 Toelichting op de jaarrekening	27
2.4 Toelichting op de balans	29
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	32
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34

1. BESTUURSVERSLAG



Stichting Sociaal Fonds
Huisartsenzorg

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Bestuursverslag 2020

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur: 10 juni 2021
Utrecht



Inhoud

VOORWOORD	4
WAT DOET SSFH?	6
DOELSTELLINGEN	6
TERUGBLIK BESTUUR 2020	7
VERANTWOORDING ACTIVITEITEN	8
<i>Voortraject Implementatie competentieprofiel PVH</i>	8
<i>Expertgroep opleidingen Doktersassistent</i>	8
<i>Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen</i>	9
CAO-TAFELPROJECTEN	9
<i>Goed voor elkaar</i>	9
<i>Het goede gesprek/ Werkdruk</i>	10
<i>De cao-app</i>	10
JONGEREN INTERESSEREN	10
VEILIG EN GEZOND WERKEN	11
<i>Veilig werken in de huisartsenzorg</i>	11
<i>RI&E</i>	11
<i>Bevordering (zij-)instroom</i>	11
INVESTEREN IN DE TOEKOMST	12
- <i>Vergoeding praktijkbegeleiding</i>	12
- <i>Stagevergoeding</i>	12
- <i>Toekenning, betaling en controle</i>	12
- <i>Feiten en cijfers 2020 (2019)</i>	12
- <i>Onderzoek rendement stagevergoedingen</i>	12
- <i>AZW 2.0</i>	12
- <i>Skillmix</i>	13
<i>Rendement stagevergoeding in de huisartsenzorg</i>	13
COMMUNICATIE	14
HEFFING EN INNING WERKGEVERSBIJDAGEN	14
BEZWAARCOMMISSIE SSFH	15
<i>Aanvullende subsidies</i>	15

<i>Gescheiden incasso administratie</i>	15
BESTUUR EN ORGANISATIE	15
<i>Subsidieverstrekingen aan instellingen</i>	16
<i>Het jaar 2020</i>	16
COVID-19	16

VOORWOORD

Teruggekeken wordt op een bijzonder jaar. Niet alleen wijzigde het fondsmanagement: vanaf 1 januari 2020 wordt het fondsmanagement van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (verder: SSFH) gevoerd door Wissenraet Van Spaendonck. Tegelijkertijd werd samen met de cao-tafel een strategische sessie gehouden die het begin was van een proces dat ultimo 2020 leidde tot het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2021-2025 van SSFH. Daarnaast merkte SSFH bij de uitvoering van alle lopende projecten en de voorbereiding van nieuwe initiatieven natuurlijk ook de gevolgen van de COVID-19-pandemie. Dit leidde er o.a. toe dat het bestuur vanaf maart 2020 vrijwel niet meer bij elkaar is geweest om te vergaderen. Vrijwel alle vergaderingen, ook die van de verschillende stuurgroepen en werkgroepen en individuele overleggen met bestuurders, praktijken, gelieerde verenigingen en andere stakeholders, vonden digitaal plaats. Desondanks konden bijna alle geplande projecten, hoewel soms met enige vertraging, worden uitgevoerd of gestart. Tegelijkertijd was het volstrekt logisch dat de focus van de huisartsenpraktijken, huisartsenposten en zorggroepen lag en ligt bij de bestrijding van de pandemie. SSFH is de bestuurders en medewerkers van de huisartsenzorg die desondanks hun medewerking hebben verleend aan SSFH-activiteiten dan ook bijzonder erkentelijk dat zij in dit moeilijke jaar naast hun andere werkzaamheden ook tijd en energie hebben willen steken in SSFH-projecten en -onderzoeken.

Zoals gezegd is in 2020 gewerkt aan een nieuw meerjarenbeleidsplan, uitmondend in een jaarplan 2021 waarvan de uitvoering echter al voor een deel in 2020 is gestart. Tegelijk werd de uitvoering van reeds lopende projecten natuurlijk voortgezet. In die zin mag 2020 met recht een overgangsjaar worden genoemd.

In het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 heeft het SSFH-bestuur vastgesteld dat SSFH moet staan voor het volgende doel: Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.

De concrete projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien zijn verdeeld over 4 speerpunten, welke zijn omgezet in programmalijnen:

- Stages
- Duurzame inzetbaarheid
- (Anders) opleiden
- Digitaliseren/ digivaardigheid

De huisartsenzorg was in 2020 net als voorgaande jaren volop in beweging. SSFH heeft in het verslagjaar een start gemaakt om met haar diensten en producten de huisartsenzorg in die beweging beter en concreter te kunnen ondersteunen. Zichtbaarheid van die diensten en producten is daarvoor essentieel. Communicatie is daarvoor belangrijk, maar ook de ontwikkeling van instrumenten die voor de huisartsenzorg echt van meerwaarde zijn.

De beweging die SSFH daarvoor moet maken is niet in 1 jaar gerealiseerd. Het bestuur heeft er echter vertrouwen in samen met het fondsmanagement en alle stakeholders het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 uit te voeren en daarmee die noodzakelijke beweging te maken. Zodat het werken in de huisartsenzorg aantrekkelijker wordt, personeel behouden blijft en aangetrokken kan worden en gezond en veilig kan blijven werken.

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en InEen en vier leden namens Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

Namens het bestuur SSFH,

Petra Portengen, voorzitter SSFH

Gerben Welling, vicevoorzitter SSFH

WAT DOET SSFH?

Het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 omschrijft het doel van SSFH als volgt: *Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.*

De concrete projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien en feitelijk vanaf 2021 in het jaarplan zijn opgenomen, zijn verdeeld over 4 speerpunten:

- Stages;
- Duurzame inzetbaarheid;
- (Anders) opleiden;
- Digitaliseren/ digivaardigheid.

In het verslagjaar werden de activiteiten evenwel nog voor een belangrijk deel gebaseerd op de programmalijnen die zijn vastgesteld in het beleidsplan 2018-2019. Uitgangspunt daarbij is dat om huisartsenpraktijken, huisartsenposten en zorggroepen in staat te stellen te kunnen voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere huisartsenzorg, we er samen voor moeten zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgondersteuners zijn. Daarom richt SSFH zich met en namens werkgevers en werknemers in de branche huisartsenzorg op onder meer:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten
- Voorlichting en subsidies voor voldoende stageplaatsen
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties en beroepsorganisaties (de cao-partijen). SSFH heeft een eigen cao en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en werknemers die vallen onder de cao SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectsubsidies.

DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De actuele, statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in een reglement
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en

	werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

TERUGBLIK BESTUUR 2020

SSFH werkt als een projectorganisatie. Bestuur SSFH bepaalt hierbij de koers, waarbij Cao-partijen belangrijke thema's aandragen vanuit de achterbannen. De werkgevers- en werknemerspartijen stellen op basis van de bepaalde doelstelling samen met het fondsmanagement projectvoorstellen op. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier middelen voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld de ministeries van SZW en VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2020 de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder vier programmalijnen. Deze programmalijnen zijn vastgesteld in het beleidsplan 2018-2019.

Het huisartsenteam van de toekomst

- Veilig werken in de huisartsenzorg
- De RI&E en de arbocatalogus huisartsenzorg
- Uitwerking beroepscompetentieprofiel doktersassistenten
- Voortraject implementatie Praktijkverpleegkundige Huisartsenzorg (PVH)
- Cao-tafel projecten
- Deelname aan YouChooz

Zicht op de arbeidsmarkt, voldoende personeel

- Deelname aan AZW 2.0
- Onderzoek naar regionale arbeidsmarkt cijfers huisartsenzorg en oplevering regionale factsheets
- Stimuleringsregeling opleidingsplaatsen
- Vergoedingenportal mijnssf.nl
- Verwerken, beoordelen en uitbetalen van stagevergoedingen en vergoedingen praktijkbegeleiding
- Onderzoek naar effectiviteit van de aanvraag stagevergoedingen
- Bevordering (zij-)instroom

Meer in dialoog

- Strategische sessies met de cao-tafel Huisartsenzorg

Samen met de cao-tafel

- Goed voor elkaar, duurzaam werken in de huisartsenzorg
- Het goede gesprek (tussen werkgever en werknemer)
- Cao-app huisartsenzorg

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN

Het jaarverslag 2020 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2020 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2020 is ingevuld.

Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2020 vijf keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken.

Daarnaast werd samen met de cao-tafel een strategische sessie georganiseerd als start voor het proces om te komen tot een nieuw meerjarenbeleidsplan 2021-2025.

In 2020 heeft het SSFH-bestuur en de Cao-partijen gesproken over:

1. Governance. Op basis van de bestuursevaluatie die in 2019 plaatsvond, is in 2020 de governance tussen het SSFH-bestuur en de cao-tafel onderwerp van onderzoek geweest.
2. Meerjarenbeleidsplan 2021-2025.
3. Jaarplan en begroting 2021.

Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben

Zie de toelichting bij doelstelling a.

Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid

In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken, wordt de uitvoering gevolgd en geëvalueerd en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2020 de volgende projecten uitgevoerd:

Voortraject Implementatie competentieprofiel PVH

In 2020 is het Voortraject Implementatie competentieprofiel PVH afgerond en is gestart met de voorbereidingen voor het uitvoeren van pilots om het competentieprofiel van de praktijkverpleegkundige huisartsenzorg (PVH) in het werk- en onderwijsveld te implementeren. Doel van de pilots is te onderzoeken of een passend, modulair en verkort opleidingstraject tot PVH wenselijk is voor de reeds werkende praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH) c.q. de mogelijke doorstroom van de huidige functionaris en de nodige instroom-eisen voor deze rol. Feitelijke start van de pilots vindt plaats in 2021.

Expertgroep opleidingen Doktersassistent

In 2019 is vanuit de NVDA het Beroepscompetentieprofiel Doktersassistent herzien. Op verzoek van de NVDA heeft SSFH de competentiegebieden uitgewerkt. Hiervoor is een expertgroep samengesteld, waarin werkgevers- en werknemerspartijen uit de huisartsenzorg en onderwijsinstellingen zijn vertegenwoordigd. De expertgroep heeft de

competenties aangevuld met de indicatoren kennis, vaardigheden en attitude. Dit heeft in het verslagjaar geleid tot een update van het Kwalificatiedossier Doktersassistent door de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Het gewijzigde Kwalificatiedossier zal vanaf het studiejaar 2022-2023 door het onderwijsveld worden toegepast.

Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij een huisartsenorganisatie is. Denk hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiaires/matching van de stages.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. In 2020 zijn drie aanvragen gehonoreerd. De projecten staan op www.ssfh.nl/stimuleringsregeling/initiatieven-2020. Om het aantal subsidieaanvragen te vergroten, en daarmee regionale initiatieven voor het creëren van meer en goede stageplaatsen te stimuleren, zal de stimuleringsregeling in 2021 nadrukkelijker en gericht onder aandacht van de doelgroep worden gebracht.

CAO-TAFELPROJECTEN

Arbeidsvoorwaardenprojecten die cao-partijen tijdens hun onderhandelingen hebben afgesproken, worden indien gewenst door SSFH gefinancierd. In 2020 zijn drie projecten gezamenlijk opgepakt. Het gaat om het programma 'Goed voor elkaar', de gesprekskaarten het Goede gesprek en Werkdruk en de Cao-app.

Goed voor elkaar

In 2019 is op basis van het rapport "Fluitend naar je werk" uitwerking gegeven aan het daarin opgenomen plan van aanpak. Hiervoor is in het voorjaar een stuurgroep samengesteld zowel vanuit de cao-tafel als het bestuur SSFH, met mandaat van zowel de cao-tafel als de bestuurstafel van SSFH. Het programma is in september "live" gegaan en heet "Goed voor elkaar, duurzaam inzetbaar in de huisartsenzorg". Het programma is toegankelijk op de website van SSFH en via een link op de websites van alle bestuurspartijen en de cao-app huisartsenzorg. Het programma richt zich op werkgevers en werknemers in de huisartsenzorg. Tijdens een congres van de NVDA en twee bijeenkomsten van de NVvPO bijeenkomsten is informatie opgehaald bij de deelnemers over duurzame inzetbaarheid. Deze informatie is verwerkt in activiteiten in 2020. Het najaar is besteed aan de voorbereidingen van de geplande arbeidsmarktcampagne. Deze campagne is in het voorjaar van 2020 gestart.

In de loop van 2020 is een nulmeting gehouden naar de bekendheid van werkgevers en werknemers in de huisartsenzorg met de activiteiten van SSFH op het gebied van het programma 'Goed voor elkaar'. Daaruit bleek dat een beperkt deel van die activiteiten, m.n.

de meer tastbare uitingen daarvan zoals de gesprekskaart Het goede gesprek, bekend waren. Het logo en de arbeidsmarktcampagne mijnbaanindepraktijk.nl bleken minder bekend te zijn. Conclusie van de peiling was dat verbetering van bekendheid van het programma doorlopende aandacht vergt.

Het goede gesprek/ Werkdruk

Samenwerking tussen de cao-tafel en de stuurgroep Goed voor elkaar bracht in het najaar van 2019 de ontwikkeling van de gesprekskaart 'Goed voor elkaar' in gang. Deze gesprekskaart is een hulpmiddel voor het voeren van een constructief gesprek tussen de werknemer en de leidinggevende. De gesprekskaart kan gedownload worden via de website van SSFH. In 2020 is de gesprekskaart geïmplementeerd in het scholingsaanbod van de LHV. In het verslagjaar is daarnaast de gesprekskaart 'Werkdruk' ontwikkeld, een hulpmiddel bij het bespreekbaar maken van werkdruk dat tevens oplossingsrichtingen bevat. De gesprekskaart 'Werkdruk' is voorjaar 2021 verspreid via de LHV en InEen onder alle werkgevers in de Huisartsenzorg waardoor eenieder de kaart fysiek ontving.

De cao-app

In 2019 heeft SSFH, op verzoek van cao-partijen, de cao-tekst ook beschikbaar gesteld via een app. De app bevat naast de complete cao-tekst praktische tools, FAQ's en informatie over het programma 'Goed voor elkaar'. Ook nuttige links naar externe websites en handige tools zodat men kan berekenen wanneer men recht heeft op AOW of om zwangerschaps- en bevallingsverlof te berekenen. De cao-app huisartsenzorg is te downloaden in de [Apple Appstore](#) en [Google Playstore](#). In het verslagjaar is via de cao-app ook de gesprekskaart Goed voor elkaar ter beschikking gesteld en zijn links verspreid om deel te nemen aan enquêtes die door SSFH zijn uitgevoerd. Daarnaast bevat de app video's die in het kader van de arbeidsmarktcampagne zijn gemaakt en die potentiële werknemers informeren over de aantrekkelijke kanten van het werken in de huisartsenzorg.

JONGEREN INTERESSEREN

YouChooz is een website (www.youchooz.nl) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website.

YouChooz wordt jaarlijks door 1.6 miljoen bezoekers geraadpleegd.

Uit de rapportage die SSFH heeft opgevraagd blijkt dat de voor SSFH relevante opleidingen en beroepen goed bezocht worden:

(Cijfers 2020)

Beroep en opleiding	17939
Doktersassistent opleiding	5035
Doktersassistent beroep	8242
Triagist opleiding (nieuw toegevoegd)	658
Triagist beroep	8286
Praktijkondersteuner huisartsopleiding	5848
Praktijkondersteuner huisarts beroep	2525

Praktijkondersteuner huisarts GGZ-opleiding	994
Praktijkondersteuner huisarts GGZ-beroep	1936
Verpleegkundig specialist opleiding	212
Verpleegkundig specialist beroep	3731
Physician assistent opleiding	5221
Physician assistent beroep	4635
Geneeskunde opleiding	26315
Huisarts beroep	9305

VEILIG EN GEZOND WERKEN

Veilig werken in de huisartsenzorg

Op de website van SSFH wordt aandacht besteed aan veilig werken in de huisartsenzorg. Het betreft een kenniswebsite met informatie over het creëren van een veilig werkklimaat in de huisartsenzorg zodat agressie en geweld tegen zorgverleners (verder) wordt teruggedrongen. In 2019 is een toolkit voor het voorkomen van pesten in de huisartsenzorg op de website geplaatst en een handreiking over de toegangszegging waarin de wettelijke regels en de eigen mogelijkheden zijn uitgelegd en enkele voorbeeldbrieven uit de praktijk om de toegang te ontzeggen. Ook is in 2019 een meldpunt en een helpdesk geïnstalleerd zodat zorgverleners incidenten kunnen melden en advies kunnen vragen wanneer zij agressie of geweld hebben ervaren tijdens hun werkzaamheden. In het verslagjaar is het meldpunt, ondanks berichten in de pers over agressie-incidenten, maar beperkt gebruikt, reden om het onderwerp en het meldpunt nadrukkelijker onder de aandacht te brengen.

RI&E

De werknemer speelt zelf ook een belangrijke rol in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. De werkgever daarentegen is verantwoordelijk om de juiste condities te scheppen om dit mogelijk te maken. De basis hiervoor is de RI&E (Risico-Inventarisatie en –Evaluatie), die bestaat uit een lijst van alle risico's en een plan van aanpak om de risico's te beperken. Daarnaast is de branche erkende arbocatalogus beschikbaar. Dit is een op maat gemaakt oplossingenboek voor Arbo-risico's die in de huisartsenzorg voorkomen. De arbocatalogus is tot stand gekomen in samenwerking met de Cao-partijen. De arbocatalogus is geplaatst op de website van SSFH: <https://ssfh.nieuw.dearbocatalogus.nl/>. Voor onderhoud van zowel de RI&E als de arbocatalogus is een expertgroep geïnstalleerd. In het verslagjaar is gestart met actualisering van de RI&E en aanpassing van de tekst van de arbocatalogus. Dit zal in 2021 worden afgerond.

Bevordering (zij-)instroom

Naast de stimulering van een voldoende aanbod aan stageplaatsen enerzijds en het aantrekkelijk maken voor studenten van reguliere opleidingen om stage te lopen in de huisartsenzorg anderzijds, is realisatie van voldoende gekwalificeerd personeel ook gebaat bij bevordering van zijinstroom. Om de mogelijkheden daarvan te onderzoeken is in het verslagjaar een plan door het bestuur vastgesteld dat in de vorm van een pilot in 2021 zal worden gerealiseerd.

Doelstelling d) Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in een reglement

Voor deze doelstelling zijn in 2020 de volgende activiteiten uitgevoerd:

INVESTEREN IN DE TOEKOMST

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingenportaal mijnssf.nl.

- Vergoeding praktijkbegeleiding

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 115 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 80 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

- Stagevergoeding

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150 bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100 bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

- Toekenning, betaling en controle

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen. Eventuele bezwaren over de aanvraag en uitkering van vergoedingen kunnen worden gericht aan de bezwarencommissie van SSFH.

- Feiten en cijfers 2020 (2019)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ▪ Aantal vergoedingsaanvragen | 2.678 (2.865) |
| ▪ Totaal uitgekeerde vergoedingen | k € 3.463 (€ 3.550) |

- Onderzoek rendement stagevergoedingen

In vervolg op onderzoek van bureau Newcom dat in 2019 plaatsvond, o.a. naar de vraag of de vergoedingen het aannemen van stagiairs aantrekkelijker maken en wat het effect van het groeiende aantal vergoedingen is op het aantal stageplaatsen, is in het verslagjaar nader onderzoek gedaan naar het rendement van de stagevergoeding in de huisartsenzorg. Zie hiervoor ook de toelichting bij Doelstelling e.

Doelstelling e) Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2020 de volgende projecten uitgevoerd:

- AZW 2.0

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit programma samen. In 2020 zijn diverse

publicaties over ontwikkelingen in zorg en welzijn uitgebracht: 'AZW Werkgever enquête zorg en welzijn', 'Onderzoek arbeidsmarkttekorten sociaal domein' en 'Arbeidsmarktinformatie huisartsenzorg 2019'.

In het opdrachtgeversberaad neemt vanuit SSFH mw. P. Portengen deel. Voor de commissie Medisch Domein is dhr. G.P. Welling aangesteld en voor de commissie Sociaal Domein dhr. C.F.M. Gillis.

- Skillmix

Het project 'Huisartsenzorg anders organiseren' dat door KOH en Nivel wordt uitgevoerd, omvat o.a. het deelproject 'Skillmixinstrument 2.0 voor de huisartsenzorg'. SSFH is medefinancier van dit onderzoek. Het skillmixinstrument beoogt een hulpmiddel te zijn voor visievorming en strategisch personeelsmanagement in de eerste lijn. Het helpt de zorg slimmer en meer persoonsgericht te organiseren. Als gevolg van COVID-19 is het onderzoek met enige vertraging in de loop van het verslagjaar gestart.

Mw. P. Portengen zich namens SSFH in de stuurgroep en dhr. C.F.M. Gillis in de begeleidingscommissie.

Rendement stagevergoeding in de huisartsenzorg

In 2020 is onderzoek verricht naar het rendement van stagevergoedingen in de huisartsenzorg. Dit onderzoek is op verzoek van het SSFH-bestuur en de cao-tafel verricht met het oog op een nieuw strategisch meerjarenplan en een nieuwe cao om inzichtelijk te maken wat het rendement is van de vergoedingen, zodat deze in de toekomst efficiënter en effectiever kunnen worden ingezet. De centrale onderzoeksvraag luidde: In welke mate heeft het stagevergoedingsbeleid van SSFH het gewenste stimulerende en solidaire effect op (potentiële) stageaanbieders en (potentiële) nieuwe instroom. Deze vraag is beantwoord door middel van een kwalitatief deskresearch, aangevuld met een enquête die uitgezet onder stagebegeleiders en (oud-)stagiars in de huisartsenzorg. De enquête werd door 1.336 stagebegeleiders en door 1.778 (oud-)stagiars ingevuld.

Uit het onderzoek blijkt dat het stagevergoedingsbeleid van SSFH een matig positief effect heeft op het stimuleren van instroom in de huisartsenzorg en het solidair dragen van de opleidingslasten. De belangrijkste reden voor stagebegeleiders om stageplaatsen aan te bieden is een bijdrage te leveren aan voldoende gekwalificeerd en goed opgeleid personeel in de branche. De stagevergoedingen van SSFH worden door zowel stagebegeleiders als stagiars positief ontvangen.

Uit het onderzoek blijkt dat de vergoedingen niet de doorslaggevende factor zijn voor de keuze van (oud-)stagiars om stage te lopen in de huisartsenzorg. Goede begeleiding, de soort werkzaamheden en verbreding van kennis zijn voor de (oud-)stagiars belangrijkere factoren.

Uit de resultaten onder de stagebegeleiders blijkt dat stagebegeleiders niet geneigd zijn om meer stageplaatsen te creëren door de vergoedingen. De vergoeding praktijkbegeleiding wordt gezien als een tegemoetkoming voor de tijdinvestering die stagebieders doen, maar het bedrag is te laag om doorslaggevend te zijn. Er zijn andere factoren die opgelost dienen te worden om meer stageplaatsen te realiseren zoals het ruimtegebrek aanpakken, ondersteunen en ontzorgen bij de begeleiding en betere

communicatie met de opleidingen. Stagebegeleiders vinden het wel belangrijk dat SSFH bijdraagt aan de vergoedingen.

SSFH zal de resultaten van dit onderzoek betrekken bij het formuleren van toekomstig beleid.

Doelstelling f) Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche

In 2020 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd.

COMMUNICATIE

In 2020 is de website van SSFH gebruikt voor publicaties, informatie en voorlichting. Zo is er een FAQ bijgehouden over de inning van de premies en zijn er recente nieuwsberichten op geplaatst. Vanwege COVID-19 heeft in het verslag geen enkele geplande fysieke communicatie-uiting plaatsgevonden. Daarentegen is via de website, de cao-app en de socials van SSFH (LinkedIn, Facebook en Twitter) veelvuldig met de huisartsenzorg gecommuniceerd over de activiteiten van SSFH.

Website:	95.761 paginaweergaven
LinkedIn:	Opgestart 2 ^e helft 2020 (10 posts-> 1646 weergaven)
Twitter:	5.160 weergaven
Facebook:	5.712 weergaven
Cao-app:	8.904 gebruikers

Nieuws is direct op de website geplaatst. In 2020 zijn vier nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, InEen, de NVDA en de NVvPO.

Doelstelling g) het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF en/of andere subsidies

In 2020 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

HEFFING EN INNING WERKGEVERSBIJDRAGEN

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de cao SSFH 0,7% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2020. Werkgevers kunnen 0,1% van de brutoloon van de medewerkers die vallen onder de cao SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als werknemers bij aan SSFH. De facturen zijn in mei 2020 verstuurd. Vanaf 2014 wordt voor de berekening gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW, met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helppesdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

De premie die verschuldigd is door de gezondheidscentra wordt door het fondsmanagement zelf geïnd, aangezien PGGM onvoldoende in staat is vast te stellen

welke bijdrage door deze centra verschuldigd is, aangezien het personeel dat werkzaam is in de centra onder verschillende cao's valt.

BEZWAARCOMMISSIE SSFH

De bezwaarcommissie heeft als taak om over geschillen betreffende de inning en de vergoedingen zwaarwegende adviezen aan het bestuur van SSFH te geven. De bezwaarcommissie is in 2020 één keer bijeengekomen om te praten over procesverbeteringen in de bezwaarprocedure en om bezwaren te behandelen. De commissie heeft hierbij in totaal advies gegeven over 4 verschillende dossiers.

In 2020 bestond de bezwaarcommissie SSFH uit:

- dhr. P.J. Koeslag - onafhankelijk voorzitter;
- dhr. M.P. Frankenhuis, namens de werkgeverspartijen;
- mw. M.J. Lampert, namens werknemerspartijen.

Zij zijn ondersteund door een secretaris en een jurist.

Gelet op het zeer beperkte aantal bezwaren dat aan de bezwaarcommissie is voorgelegd, heeft de bezwaarcommissie afgezien van het maken van een jaarverslag.

Aanvullende subsidies

Er zijn in 2020 geen aanvullende subsidies aangevraagd.

Gescheiden incasso administratie

Voor de heffing en inning wordt vanaf 2014 gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er mogelijk premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de cao niet meer algemeen verbindend wordt verklaard.

BESTUUR EN ORGANISATIE

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit vier leden namens de LHV en InEen en vier leden namens NVDA, NVvPO, FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn. Ultimo verslagjaar is één LHV-zetel onbezet.

Tot 23 april 2020 nam dhr. R. Meenink namens CNV Zorg en Welzijn deel aan het bestuur. Vanaf deze datum werd die bestuurszetel ingevuld door dhr. A. Mellema.

Namens LHV hebben mevr. W. Borneman en mevr. D. Lucassen per 10 september 2020 het bestuur verlaten. Dhr. A. Verdaasdonk (LHV) werd op 17 december 2020 als bestuurslid benoemd.

Op 31 december 2020 bestaat het bestuur SSFH uit:

- Mw. P. Portengen, voorzitter, NVvPO;
- Dhr. G.P. Welling, vicevoorzitter, InEen;
- Dhr. A. Verdaasdonk, LHV;
- Dhr. C. Sonneveld, LHV;
- Dhr. C.F.M. Gillis, NVDA;
- Dhr. H. van Engelen, FNV Zorg en Welzijn;
- Dhr. A. Mellema, CNV Zorg en Welzijn

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding, projectondersteuning, financieel beheer en communicatie maakte het bestuur gebruik van een externe dienstverlener: Wissenraet Van Spaendonck (WVS) te Tilburg. WVS levert een fondsmanager die alle bovengenoemde activiteiten voor het SSFH uitvoert. De fondsmanager fungeert in het bestuur als ambtelijk secretaris. Deze rol is ingevuld door dhr. G. Schikhof. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. A. Blok.

Subsidieverstrekingen aan instellingen

In 2020 heeft SSFH geen subsidies verstrekt aan instellingen of cao-partijen.

Het jaar 2020

De activiteiten in 2020 worden gefinancierd door de bestemmingsreserve en de werkgeversbijdragen. De activiteiten die in 2020 worden uitgevoerd vallen onder de statutaire doelen van het fonds.

COVID-19

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het COVID-19 virus in Nederland en zijn er door de overheid maatregelen getroffen die veel impact hebben op de hele bevolking en alle publieke en private ondernemingen. Naar verwachting zal de continuïteit van de activiteiten van SSFH hierdoor niet in gevaar komen.

Utrecht, 10 juni 2021

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

M. Hoogenhout

C.F.M. Gillis

C. Sonneveld

A. Verdaasdonk

A. Mellema

1.2 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2020		2019	
	€	%	€	%
Baten	5.590.121	100,0%	5.198.442	100,0%
Bruto exploitatieresultaat	5.590.121	100,0%	5.198.442	100,0%
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)	383.599	6,9%	483.000	9,3%
Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)	3.550.369	63,5%	3.711.841	71,4%
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)	38.000	0,7%	84.550	1,6%
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)	38.766	0,7%	50.000	1,0%
Fonds gerelateerde zaken (onderdeel b van de statutaire doelen)	615.667	11,0%	798.979	15,4%
Beheerslasten	4.626.401	82,8%	5.128.370	98,7%
Exploitatieresultaat	963.720	17,2%	70.072	1,3%
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	320	0,0%	896	0,0%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-7.637	-0,1%	-	0,0%
Som der financiële baten en lasten	-7.317	-0,1%	896	0,0%
Resultaat	956.403	17,1%	70.968	1,3%

1.2 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2020 is ten opzichte van 2019 gestegen met € 885.435. De ontwikkeling van het resultaat 2020 ten opzichte van 2019 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	391.679	
<i>Daling van:</i>		
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)	99.401	
Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)	161.472	
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)	46.550	
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)	11.234	
Fonds gerelateerde zaken (onderdeel b van de statutaire doelen)	183.312	
	<u>183.312</u>	893.648
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	576	
<i>Stijging van:</i>		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>7.637</u>	8.213
Stijging resultaat		<u><u>885.435</u></u>

1.3 Begrotingsoverzicht

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2020	Begroting 2020	2019	Begroting 2019
	€	€	€	€
Werkgeversbijdragen	5.590.121	5.420.000	5.198.442	4.683.000
Bruto exploitatieresultaat	5.590.121	5.420.000	5.198.442	4.683.000
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)	383.599	750.000	483.000	750.000
Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)	3.550.369	4.091.200	3.711.841	3.651.000
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)	38.000	62.000	84.550	112.000
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)	38.766	42.200	50.000	69.000
Fond gerelateerde zaken (onderdeel b van de statutaire doelen)	615.667	704.500	798.979	573.216
Beheerslasten	4.626.401	5.649.900	5.128.370	5.155.216
Exploitatieresultaat	963.720	-229.900	70.072	-472.216
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	320	-	896	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-7.637	-	-	-
Som der financiële baten en lasten	-7.317	-	896	-
Resultaat	956.403	-229.900	70.968	-472.216

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Debiteuren	61.792		9.544	
Overlopende activa	<u>27.071</u>		<u>5.532</u>	
		88.863		15.076
<i>Liquide middelen</i>		6.080.610		5.299.411
Totaal activazijde		<u><u>6.169.473</u></u>		<u><u>5.314.487</u></u>

2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<i>Vrij besteedbaar vermogen</i>				
Stichtingskapitaal	4.089.597		3.133.194	
Bestemmingsreserves	<u>250.000</u>		<u>250.000</u>	
		4.339.597		3.383.194
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	<u>1.556.689</u>		<u>1.556.689</u>	
		1.556.689		1.556.689
Kortlopende schulden				
Crediteuren	3.207		131.438	
Overlopende passiva	<u>269.980</u>		<u>243.168</u>	
		273.187		374.606
Totaal passivazijde		<u><u>6.169.473</u></u>		<u><u>5.314.489</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2020

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Werkgeversbijdragen	5.590.121	5.420.000	5.198.442
	<u>5.590.121</u>	<u>5.420.000</u>	<u>5.198.442</u>
Bruto exploitatieresultaat	5.590.121	5.420.000	5.198.442
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)	383.599	750.000	483.000
Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)	3.550.369	4.091.200	3.711.841
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)	38.000	62.000	84.550
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)	38.766	42.200	50.000
Fond gerelateerde zaken (onderdeel b van de statutaire doelen)	615.667	704.500	798.979
Beheerslasten	<u>4.626.401</u>	<u>5.649.900</u>	<u>5.128.370</u>
Exploitatieresultaat	963.720	-229.900	70.072
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	320	-	896
Rentelasten en soortgelijke kosten	-7.637	-	-
Som der financiële baten en lasten	<u>-7.317</u>	<u>-</u>	<u>896</u>
Resultaat	<u>956.403</u>	<u>-229.900</u>	<u>70.968</u>
Resultaat	<u>956.403</u>	<u>-229.900</u>	<u>70.968</u>
Bestemming resultaat:			
Stichtingskapitaal	956.403	-	70.968
	<u>956.403</u>	<u>-</u>	<u>70.968</u>

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 54423535.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

Op basis van artikel 2:360 BW is titel 9 van BW2 niet van toepassing op SFG, statutair gevestigd te Tilburg. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.3 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	113.098	74.544
	<u>113.098</u>	<u>74.544</u>
Voorziening oninbare debiteuren	-51.306	-65.000
	<u>61.792</u>	<u>9.544</u>

Overlopende activa

Vooruitbetaalde kosten	5.412	5.532
Te ontvangen bedragen	21.659	-
	<u>27.071</u>	<u>5.532</u>

Liquide middelen

Rabobank rekening courant	2.453.158	15.993
ABN AMRO Bestuurrekening	15.368	3.458
Rabobank PGGM	2.100	478
ABN AMRO Vermogensspaarrekening	2.500.000	1.000.874
Rabo Doelreserveren	1.109.984	4.278.608
	<u>6.080.610</u>	<u>5.299.411</u>

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Vrij besteedbaar vermogen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Stichtingskapitaal		
Stand per 1 januari	3.133.194	1.633.226
Bestemming resultaat boekjaar	956.403	70.968
Mutatie bestemmingsreserve	-	1.429.000
Stand per 31 december	<u>4.089.597</u>	<u>3.133.194</u>

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
--------------------	----------------	----------------

Bestemmingsreserve

Stand per 1 januari	250.000	1.679.000
Vrijval tgv algemene reserve	-	-1.429.000
Stand per 31 december	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Vergoedingen	1.511.689	1.511.689
Terug te betalen wg-bijdragen	45.000	45.000
	<u>1.556.689</u>	<u>1.556.689</u>

Vergoedingen

Stand per 1 januari	1.511.689	1.421.689
Dotatie	-	90.000
Stand per 31 december	<u>1.511.689</u>	<u>1.511.689</u>

Terug te betalen wg-bijdragen

Stand per 1 januari	45.000	-
Dotatie	-	45.000
Stand per 31 december	<u>45.000</u>	<u>45.000</u>

2.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

Crediteuren

	<u>3.207</u>	<u>131.438</u>
Overlopende passiva		
Projectkosten	129.197	18.104
Verplichtingen stimuleringsregeling	70.855	70.857
Accountantskosten	12.705	13.915
Gilde	7.176	7.362
Bestuurskosten	5.420	-
Rente	2.689	-
Stagevergoeding	797	-
Bankkosten	70	113
Nog te factureren bijdrage	41.071	-
iBabs	-	484
Wissenraet van Spaendonck Q04	-	57.348
CAOP afronden Jaarrekening+ Q04	-	74.985
	<u>269.980</u>	<u>243.168</u>

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Werkgeversbijdragen			
Werkgeversbijdragen	5.590.121	5.420.000	5.198.442
Arbeidsmarkt (onderdeel c van de statutaire doelen)			
Stimuleringsregeling	53.816	247.000	158.000
Veilig werken	-	26.000	22.000
Branche brede Ri&E	34.329	69.000	56.000
Deelname YouChooz	12.500	17.000	20.000
Duurzame inzetbaarheid	220.607	300.000	112.000
E-learning Antibiotica	-	-	14.000
Voortraject implementatie NVD/DA	-	-	14.000
Expertgroep NVDA/DA	9.196	5.000	33.000
Skill-mix	-	30.000	-
CAO-app	2.509	8.600	-
Voortraject Implementatie PVH	16.734	-	-
Verzoeken CAO-tafel	33.908	41.400	54.000
Overige	-	6.000	-
	<u>383.599</u>	<u>750.000</u>	<u>483.000</u>
Vergoeding (onderdeel d van de statutaire doelen)			
Stage- en praktijkvergoedingen	3.445.705	3.900.000	3.550.137
Uitvoeringskosten Gilde	104.664	148.200	155.704
Effectmeting	-	-	6.000
Aanpassen aanvraag procedure	-	15.000	-
Actualisatie opleidingen	-	28.000	-
	<u>3.550.369</u>	<u>4.091.200</u>	<u>3.711.841</u>
Onderzoek (onderdeel e van de statutaire doelen)			
Deelname AZW	38.000	62.000	47.550
Regionale data	-	-	37.000
	<u>38.000</u>	<u>62.000</u>	<u>84.550</u>

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Communicatie (onderdeel f van de statutaire doelen)			
Update website	1.047	6.600	-
Beurscommunicatie	2.581	25.300	24.000
Week van Zorg en Welzijn	-	-	15.000
Overige communicatie	35.138	10.300	11.000
	<u>38.766</u>	<u>42.200</u>	<u>50.000</u>
Fond gerelateerde zaken (onderdeel b van de statutaire doelen)			
Vacatiegelden	47.263	50.000	52.652
Vergoedingen bestuurspartijen	34.200	48.000	32.950
Overige bestuurskosten	16.193	13.400	12.980
Heffingen en inning	88.130	86.600	93.536
Bezwaarcommissie	4.500	20.600	20.000
Herinrichten bezwaarprocedure	-	-	2.196
Incassokosten	103	41.200	40.000
Bestuursondersteuning	292.127	317.100	307.855
Zaalhuur etc	1.286	1.500	1.500
Fiscaal-en juridisch advies	8.822	10.300	10.000
Strategische sessie	48.533	38.600	37.456
Regiekosten AVG	-	2.200	2.181
Transitiekosten/onvoorzien	61.391	75.000	134.781
Transitiekosten CAOP	13.119	-	50.892
	<u>615.667</u>	<u>704.500</u>	<u>798.979</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rentebate rekening courant banken	-	-	370
Rentebate deposito	320	-	526
	<u>320</u>	<u>-</u>	<u>896</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rentelast rekening courant banken	<u>7.637</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg te Tilburg gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg per 31 december 2020 en van het saldo van baten en lasten over 2020 in overeenstemming met de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist en rechtmatig is en aansluit bij de statuten van de stichting, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Witlox Van den Boomen
Accountants N.V.
Eindhovenseweg 126
Postbus 120
5580 AC Waalre
T +31 (0)40 - 221 58 05
F +31 (0)40 - 221 21 35
E info@wvdb.nl
I www.wvdb.nl
KvK 17187876

WVDB Adviseurs Accountants heeft
een strategische alliantie met VDB
Advocaten Notarissen.

Member of Moore www.moore-global.com

Benadrukking van de basis voor de financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening waarin de basis voor de financiële verslaggeving is uiteengezet. De basis voor financiële verslaggeving betreft de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid. De jaarrekening 2020 van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg en onze controleverklaring daarbij zijn uitsluitend geschikt voor het bestuur en ten behoeve van de verantwoording aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en kunnen derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De controleverklaring (of delen daarvan) mag, zonder onze uitdrukkelijke schriftelijke toestemming vooraf, niet in welke vorm dan ook aan derden ter beschikking worden gesteld. Wij aanvaarden derhalve geen aansprakelijkheid jegens derde partijen die inzage krijgen in deze verklaring of deze verklaring in handen krijgen.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen, de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

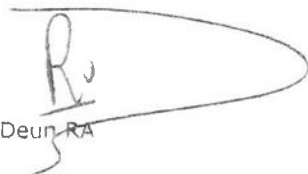
- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Waalre, 25 juni 2020

Witlox van den Boomen Accountants N.V.



drs. R.J.L. van Deun RA