**Invulformat**

**bij de Zelfcheck ‘Goed voor elkaar’ (**[**www.ssfh.nl**](http://www.ssfh.nl)**)**

Kies per stelling het antwoord dat van toepassing is:

a = helemaal waar

b = waar

c = deels waar, deels niet waar

d = niet waar

e = helemaal niet waar

Noteer daarbij steeds (tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen.

| 1. **Algemeen**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Mijn medewerkers hebben plezier in hun werk.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers presteren goed.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik bespreek voorbeelden van goed en minder goed functioneren met mijn medewerkers.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik heb regelmatig een goed gesprek met mijn medewerkers over wat zij nodig hebben en hoe ik daarbij kan helpen (bijvoorbeeld met de Gesprekskaart ‘Goed voor elkaar’)
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Talenten en ontwikkeling**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Ik ken de sterke punten van mijn medewerkers en maak daar bij de werkverdeling optimaal gebruik van.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers ontwikkelen zich goed.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik stimuleer mijn medewerkers om zich te ontwikkelen.
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Kennis en vaardigheden**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Mijn medewerkers beschikken over de kennis en vaardigheden om hun huidige functie goed te kunnen uitoefenen.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers volgen op tijd de nodige bijscholing en houden ontwikkelingen in hun vak bij.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers zijn goed voorbereid op de veranderingen die de komende jaren in hun werk te verwachten zijn.
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Gezondheid en vitaliteit**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Mijn medewerkers zijn fit, gezond en laag-verzuimend.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wij stimuleren onze medewerkers om gezond te eten, niet te roken en voldoende te bewegen.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers hebben tijdens en na hun werk een goed energieniveau.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers kunnen hun werk fysiek en mentaal goed aan.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers kunnen hun huidige werk de komende jaren vitaal blijven doen.
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Werkdruk**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Onze personele bezetting is goed afgestemd op de hoeveelheid werk.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. De werkdruk ligt bij ons op een acceptabel niveau.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers kunnen goed met werkdruk omgaan.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik pak signalen van te hoge werkdruk goed op (bijvoorbeeld met behulp van de Gesprekskaart Werkdruk).
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Werk en privé**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Mijn medewerkers kunnen hun werk en hun privéleven goed combineren.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers zijn tevreden over hun werktijden en verlofmogelijkheden.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik houd voldoende rekening met omstandigheden in de privésituatie van mijn medewerkers.
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Werkomstandigheden**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Onze medewerkers beschikken over de hulpmiddelen en faciliteiten om hun werk goed te kunnen doen.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. De fysieke arbeidsomstandigheden zijn bij ons in orde.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wij besteden voldoende aandacht aan gevoelens van onveiligheid van onze medewerkers en aan ongewenst gedrag.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mijn medewerkers voelen zich erkend en gewaardeerd.
 |  |  |  |  |  |  |

| 1. **Samenwerking**
 | **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **(tegen)voorbeelden, ideeën, vragen en opmerkingen** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. De samenwerking en sfeer in ons team zijn goed.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wij doen voldoende aan teambuilding en sociale activiteiten.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Ik geef mijn medewerkers in passende mate (bege)leiding én ruimte.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Onze medewerkers zijn voldoende geïnformeerd over en betrokken bij ontwikkelingen.
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Door goed functionerend teamoverleg werken we gezamenlijk aan verbetering en ontwikkeling van de zorg en het team.
 |  |  |  |  |  |  |

**Actiepunten**

Overzie en overdenk het geheel en formuleer enkele actiepunten. Het ligt voor de hand om vooral aandacht te schenken aan de (groepen van) stellingen die ontkennend zijn beantwoord.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Te overwegen is om de belangrijkste uitkomsten te toetsen in het team. Om het gesprek met de individuele medewerker over zijn/haar duurzame inzetbaarheid aan te gaan, zijn gesprekskaarten beschikbaar op [www.ssfh.nl](http://www.ssfh.nl).