



BIJLAGE 4 FONDS CAO

REGLEMENT BEZWAARCOMMISSIE STICHTING SOCIAAL FONDS HUISARTSENZORG

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg.

Taak bezwaarcommissie

Artikel 2

Binnen de Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (SSFH) bestaat een bezwaarcommissie, zoals genoemd in artikel 7 van het Reglement Heffing en Inning SSFH en in artikel 13 van het Reglement Vergoeding SSFH. Haar taak is het (bij meerderheid van stemmen) uitbrengen van zwaarwegende adviezen aan het bestuur SSFH over voorgelegde geschillen met betrekking tot besluiten van SSFH over de heffing en inning zoals genoemd in het Reglement Heffing en Inning, vergoedingen zoals genoemd in het Reglement Vergoeding SSFH en algemene klachten over de handelswijze van het ambtelijk secretariaat en bestuur SSFH.

Samenstelling bezwaarcommissie

Artikel 3

1. De bezwaarcommissie bestaat uit drie leden.
2. Eén lid wordt benoemd door de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) en InEen, vereniging van organisaties voor eerstelijnszorg en één lid wordt benoemd door FNV, sector Zorg & Welzijn, CNV Zorg & Welzijn, onderdeel van CNV Connectief, de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA) en de Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners (NVvPO).
3. Eén lid wordt benoemd door de in lid 2 bedoelde partijen gezamenlijk en treedt op als voorzitter.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn na afloop van die periode één keer herbenoembaar.
5. Bestuursleden van cao-partijen in de huisartsenzorg, leden van het bestuur SSFH en leden van onderliggende commissies van SSFH kunnen niet worden benoemd tot lid van de bezwaarcommissie.
6. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt gevoerd door de ambtelijk secretaris van de stichting.

Werkwijze bezwaarcommissie

Artikel 4

1. Binnen de bezwaarcommissie hebben de leden, met uitzondering van de voorzitter, ieder een stem. Indien stemmen staken, krijgt de voorzitter ook stemrecht. Dit komt neer op een totaal van twee of (in uitzonderingsgevallen) drie stemmen.
2. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
3. In het kader van vertrouwelijkheid brengen de leden, evenals de voorzitter, geen informatie naar buiten, behoudens aan het bestuur van SSFH.

4. Een lid van de bezwaarcommissie dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met het voorliggende geschil, mag aan de behandeling daarvan niet deelnemen. In dat geval zal op ad hoc basis een plaatsvervangend lid afkomstig uit de dezelfde geleding worden aangezocht zitting te nemen in de bezwaarcommissie.
5. De bezwaarcommissie doet een uitspraak middels een zwaarwegend advies.

Belanghebbende

Artikel 5

Een verzoek tot het uitbrengen van een advies (hierna te noemen: bezwaarschrift) bij een algemene klacht of in een geschil betreffende een door het bestuur van SSFH genomen besluit over de jaarlijkse bijdrage aan de stichting of over een vergoeding kan worden ingediend door de werkgever c.q. stagebieder, werknemer of de stagiair waarop deze klacht of dit besluit betrekking heeft.

Aanhangig maken van een bezwaar of klacht

Artikel 6

1. De termijn voor het indienen door belanghebbende, als bedoeld in artikel 5, van een bezwaarschrift naar aanleiding van een besluit door het SSFH bestuur bedraagt vier weken na dagtekening van de schriftelijke beslissing inzake de heroverweging van SSFH, als genoemd in artikel 6 van het Reglement Heffing en Inning SSFH en artikel 12 van het Reglement Vergoeding SSFH.
2. Het bezwaarschrift of klacht wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van SSFH ter attentie van de bezwaarcommissie.
3. Het bezwaarschrift of klacht wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht of de omschrijving van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. de gronden van het bezwaar of klacht;
 - e. een omschrijving van het gewijzigde besluit dat de indiener wenst.
4. Het secretariaat zendt uiterlijk binnen een week na dagtekening van het bezwaarschrift of klacht een ontvangstbevestiging naar de indiener en een kopie van het bezwaarschrift naar de bezwaarcommissie.
5. Indien de bezwaarcommissie van mening is dat een bezwaarschrift of klacht niet voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, dan wel de indiener niet als belanghebbende, zoals omschreven in artikel 5, kan worden aangemerkt, kan de bezwaarcommissie adviseren het bezwaarschrift niet ontvankelijk te verklaren, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim binnen tien dagen nadat hij hierover is ingelicht, te herstellen. De bezwaarcommissie zal het bestuur van SSFH informeren over de reden van de geadviseerde niet-ontvankelijkverklaring en de inhoud van het betreffende bezwaarschrift of klacht.
6. Indien de bezwaarcommissie het nodig acht, kan zij besluiten tot het vragen van een nadere schriftelijke toelichting, waarin binnen 10 dagen na dagtekening van het verzoek moet worden voorzien.
7. De bezwaarcommissie kan besluiten tot het beleggen van een hoorzitting.
8. Indien geen hoorzitting plaatsvindt, brengt de bezwaarcommissie binnen zes weken na dagtekening van een bezwaarschrift of klacht dat voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, hierover een advies uit aan het bestuur SSFH. In het belang van de zaak kan de bezwaarcommissie deze termijn twee keer met twee weken verlengen. Indien een hoorzitting plaatsvindt, brengt de bezwaarcommissie binnen twaalf weken na dagtekening van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, hierover een advies uit. Deze termijn kan de commissie in het belang van de zaak twee keer met drie weken verlengen.
9. De bezwaarcommissie kan, indien zij dit gewenst acht, getuigen/deskundigen oproepen om te raadplegen en te horen.
10. Het bestuur van SSFH deelt, binnen twee weken na dagtekening van het uitgebrachte advies van de bezwaarcommissie, het genomen besluit mee aan de indiener van het bezwaar of klacht. In het

belang van de zaak kan het bestuur deze termijn twee keer met twee weken verlengen. Indien het besluit van het bestuur afwijkt van het advies van de bezwaarcommissie, wordt in het besluit de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met het besluit meegezonden.

11. Het bestuur van SSFH kan het advies van de commissie al dan niet gewijzigd overnemen of afwijzen.
12. De bezwaarprocedure laat onverlet dat de indiener het geschil alsnog aan de bevoegde rechter kan voorleggen.

Jaarverslag

Artikel 7

De bezwaarcommissie brengt in het eerste kwartaal van ieder jaar een jaarverslag over het voorafgaande jaar uit aan het bestuur van SSFH. Dit overeenkomstig een door de bezwaarcommissie voor te stellen en door het bestuur van SSFH vast te stellen format.

Evaluatie

Artikel 8

Jaarlijks evalueert het bestuur van SSFH het functioneren van dit reglement op basis van de jaarverslagen van de bezwaarcommissie. Bij deze evaluatie beziet het bestuur van SSFH of het gelet op de mate waarin adviezen van de bezwaarcommissie zijn opgevolgd, mogelijk en wenselijk is de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaren over te dragen aan de bezwaarcommissie.