

JAARVERSLAGGEVING 2021

**STICHTING SOCIAAL FONDS
HUISARTSENZORG**

INHOUD

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1

JAARREKENING 2021

Balans per 31 december 2021

14

Rekening van baten en lasten over 2021

16

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en
resultaatbestemming

17

Toelichting op de balans per 31 december 2021

20

Toelichting op de rekening van baten en lasten over 2021

23



Stichting Sociaal Fonds
Huisartsenzorg

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Jaarverslag 2021

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
WAT DOET SSFH?	4
DOELSTELLINGEN	4
TERUGBLIK BESTUUR 2021	5
VERANTWOORDING ACTIVITEITEN	5
BESTUUR EN ORGANISATIE	11

VOORWOORD

Ondanks de beperkingen die COVID-19 in het eerste half jaar van 2021 met zich meebracht, konden in het verslagjaar belangrijke vorderingen worden geboekt met de realisatie van het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 dat in 2020 was vastgesteld.

De basis van het meerjarenbeleidsplan vormde de vaststelling dat er 4 belangrijke aandachtspunten zijn waarop de doelstellingen van SSFH zijn gebaseerd:

- Willen werken in de huisartsenzorg
- Blijven werken in de huisartsenzorg
- Anders werken
- Anders opleiden

Deze aandachtspunten zijn uitgewerkt in thema's en vraagstukken in de huisartsenzorg waar SSFH de komende jaren mee aan de slag moet gaan:

- Instroom en behoud van personeel in de huisartsenzorg (arbeidsmarkt)
- Duurzame inzetbaarheid 'Goed voor elkaar'
- Opleiding en stages
- Verbinding met de cao-tafel

Op deze wijze geeft SSFH inhoud aan het doel waarvoor zij moet staan: Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.

Het is verheugend te kunnen constateren dat in het verslagjaar diverse activiteiten zijn uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstellingen.

Zo is in de regio Haaglanden gestart met het project kansrijke zijinstroom, bedoeld om zij-instromers en herintreders een opleidings- en werktraject aan te bieden waardoor zij sneller in de praktijk inzetbaar zijn. Inmiddels hebben ook andere regio's interesse getoond om op die manier instroom te vergroten.

Daarnaast zijn diverse webinars georganiseerd in het kader van 'Goed voor elkaar' om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten. Op die manier kan ongewenste uitstroom of uitval voorkomen worden.

Om het aantal stageplaatsen bij praktijken te vergroten is de Stimuleringsregeling waarmee SSFH regionale initiatieven ondersteunt, via een gerichte communicatiecampagne extra onder de aandacht gebracht. Dit heeft geleid tot een duidelijke toename van het aantal initiatieven. Vanwege dit succes zal de Stimuleringsregeling blijvend extra aandacht krijgen.

Als uitvloeisel van het pensioenakkoord is een Sectoranalyse uitgevoerd om de knelpunten die langer doorwerken met zich mee brengen in kaart te brengen en deze vervolgens aan te pakken. Voor de huisartsenzorg gaat het daarbij om werkdruk, agressie en beperkt loopbaanperspectief. De Sectoranalyse heeft inmiddels geleid tot een Activiteitenplan waarin acties zijn benoemd om deze knelpunten aan te pakken. De komende jaren zal hier ruimschoots aandacht aan besteed worden.

Ook is gedurende het verslagjaar aandacht besteed aan de digivaardigheid van huisartsen en de andere zorgprofessionals in het huisartsteam. Mede onder invloed van COVID-19 is de noodzaak meer gebruik te maken van digitale communicatiemiddelen sterk toegenomen en werd de behoefte aan aandacht voor digivaardigheid duidelijk merkbaar.

Veel tijd werd in het verslagjaar besteed aan actualisering van de Arbocatalogus en de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Beide zijn hulpmiddelen waarmee werkgevers kunnen voldoen aan hun (wettelijke) verplichting te zorgen voor een veilige werkomgeving en goede arbeidsomstandigheden

voor werknemers.

In vervolg op de start die daarvoor in 2020 is gemaakt, werd in het verslagjaar extra aandacht besteed aan het onder de aandacht brengen van de diensten en producten van SSFH. Onderdeel daarvan vormt de actualisering van de website www.ssfh.nl die in het verslagjaar werd afgerond.

De beweging die SSFH maakt met de ontwikkeling van diensten en producten die voor de huisartsenzorg echt van meerwaarde zijn is een continue. De behoeftevraag van het veld is hierin bepalend. Met die achterliggende gedachte is de meerjarenstrategie opgesteld zodat het bestuur samen met het fondsmanagement en alle stakeholders dit meerjarenbeleidsplan 2021-2025 uit kan blijven voeren en daarmee die noodzakelijke edoch flexibele beweging kan maken. Zodat het werken in de huisartsenzorg nog aantrekkelijker wordt, personeel behouden blijft en aangetrokken kan worden en gezond en veilig kan blijven werken.

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en InEen en vier leden namens Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

Namens het bestuur SSFH,

Petra Portengen, voorzitter SSFH

Gerben Welling, vicevoorzitter SSFH

WAT DOET SSFH?

Het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 omschrijft het doel van SSFH als volgt: *Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.*

De concrete projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien en vanaf 2021 in het jaarplan zijn opgenomen, zijn verdeeld over 4 speerpunten:

- Stages / Arbeidsmarkt
- Duurzame inzetbaarheid
- (Anders) opleiden
- Digitaliseren / digivaardigheid

In het verslagjaar werden voor alle speerpunten activiteiten uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij is dat om huisartsenpraktijken, huisartsenposten en zorggroepen in staat te stellen te kunnen voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere huisartsenzorg, we er samen voor moeten zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgprofessionals zijn. Daarom richt SSFH zich met en namens werkgevers en werknemers in de branche huisartsenzorg onder meer op:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten
- Voorlichting en subsidies voor voldoende stageplaatsen
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties en beroepsorganisaties (de cao-partijen). SSFH heeft een eigen cao en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en werknemers die vallen onder de cao SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectsubsidies.

DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De actuele, statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in een reglement
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

TERUGBLIK BESTUUR 2021

SSFH werkt als een projectorganisatie. Het bestuur van SSFH bepaalt hierbij de koers, waarbij Cao-partijen belangrijke thema's aandragen vanuit de achterbannen. Het fondsmanagement stelt op basis van de bepaalde doelstelling projectvoorstellen op. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier middelen voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld de ministeries van SZW en VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2021 o.a. de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder de vier speerpunten die in het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 zijn bepaald.

Stages / Arbeidsmarkt

- Instroomproject Haaglanden
- Verbreding ervaringen instroomproject naar regio's
- Uitvoering Stimuleringsregeling en campagneplan om de regeling extra onder de aandacht te brengen
- Start onderzoek werkbeleving triagisten

Duurzame inzetbaarheid

- Uitvoering programma 'Goed voor elkaar', o.a. via gesprekskaarten, de website mijnbaanindepraktijk.nl en webinars
- Uitvoering Sectoranalyse, mede als basis voor aandacht voor loopbaanontwikkeling en een gezonde werk-privé balans

(Anders) opleiden

- Ondersteunen pilot ten behoeve van het opleiden van de Praktijkverpleegkundige Huisartsenzorg (PVH)
- Ontwikkeling onafhankelijk en Landelijk Assessment PVH
- Instroomproject Haaglanden

Digitaliseren / Digivaardigheid

- Aansluiting bij de Coalitie Digivaardig in de zorg
- Onderzoek Digitale vaardigheden in de huisartsenzorg

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN

Het jaarverslag 2021 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2021 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2021 is ingevuld.

Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2021 zes keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken.

Daarnaast werd samen met de cao-tafel een (digitale) beleids sessie georganiseerd als opmaat naar het activiteitenplan 2022. Ook werden interviews met stakeholders gehouden en vond een bijeenkomst met vertegenwoordigers van de regio's plaats.

In 2021 hebben het SSFH-bestuur en de Cao-partijen gesproken over:

1. Activiteitenplan 2022.
2. Jaarplan en begroting 2022.

Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben

Zie de toelichting bij doelstelling a.

Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid

In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken, wordt de uitvoering gevolgd en geëvalueerd en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2021 de volgende projecten uitgevoerd:

Vorbereiding uitvoering pilot PVH

In 2020 is het Voortraject Implementatie competentieprofiel PVH afgerond en is gestart met de voorbereidingen voor het uitvoeren van pilots om het competentieprofiel van de praktijkverpleegkundige huisartsenzorg (PVH) in het werk- en onderwijsveld te implementeren. Doel van de pilots is te onderzoeken of een passend, modulair en verkort opleidingstraject tot PVH wenselijk is voor de reeds werkende praktijkondersteuner huisartsenzorg (POH) c.q. de mogelijke doorstroom van de huidige functionaris en de nodige instroom-eisen voor deze rol.

In het verslagjaar hebben 2 breed samengestelde werkgroepen gewerkt aan de totstandkoming van Assessments en Leeruitkomsten. Tijdens meerdere bijeenkomsten is gekeken naar mogelijke leeruitkomsten en manieren om een brede doelgroep de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan deze toekomstige opleiding. Uiteindelijk zijn partijen tot de conclusie gekomen dat het momenteel vooral aan het onderwijs is om vervolg te geven aan de uitvoering van een pilot PVH en is SSFH tot de conclusie gekomen hierin geen rol te hebben. De resultaten van de bijeenkomsten en gedane werkzaamheden zullen beschikbaar worden gesteld aan het werkveld.

Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij, de hoofdaanvrager, een huisartsenorganisatie is. Denk hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiairs/matching van de stages.
- Het verbeteren van de kwaliteit van stageplaatsen door begeleiders op te leiden.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. Om het aantal subsidieaanvragen te vergroten, en daarmee regionale initiatieven voor het creëren van meer en goede stageplaatsen te stimuleren, is de stimuleringsregeling in 2021 nadrukkelijker en gericht onder aandacht van de doelgroep gebracht. Dit heeft in 2021 geresulteerd in acht gehonoreerde aanvragen. Daarnaast zijn er drie projecten geëvalueerd en afgerond.

Cao-tafelprojecten

Arbeidsvoorwaardenprojecten die cao-partijen tijdens hun onderhandelingen hebben afgesproken, worden indien gewenst door SSFH gefinancierd. In 2021 zijn verschillende projecten gezamenlijk opgepakt, waaronder onderzoek naar een persoonlijk loopbaan budget, het programma 'Goed voor elkaar' en de Cao-app.

Persoonlijk loopbaan budget (PLB)

In het verslagjaar werd onderzoek verricht naar behoefte en draagvlak voor een persoonlijk loopbaan budget. De uitkomsten van het onderzoek worden door cao-partijen betrokken bij een besluit om een dergelijk budget al dan niet in te voeren.

'Goed voor elkaar'

Het programma 'Goed voor elkaar' is toegankelijk op de website van SSFH en via een link op de websites van alle bestuurspartijen en de cao-app huisartsenzorg. Het programma richt zich op werkgevers en werknemers in de huisartsenzorg en beoogt de duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Daartoe worden verschillende activiteiten ondernomen, waaronder de publicatie van diverse gesprekskaarten ('Goed voor elkaar' en 'Werkdruk'), uitvoering van diverse webinars en de website mijnbaanindepraktijk.nl.

De gesprekskaart 'Goed voor elkaar' is een hulpmiddel voor het voeren van een constructief gesprek tussen de werknemer en de leidinggevende. De gesprekskaart kan gedownload worden via de website van SSFH. In het verslagjaar is daarnaast de gesprekskaart 'Werkdruk' verspreid, een hulpmiddel bij het bespreekbaar maken van werkdruk dat tevens oplossingsrichtingen bevat.

Cao-app

In 2019 heeft SSFH, op verzoek van cao-partijen, de cao-tekst ook beschikbaar gesteld via een app. De app bevat naast de complete cao-tekst praktische tools, FAQ's en informatie over het programma 'Goed voor elkaar'. Ook nuttige links naar externe websites en handige tools zodat men kan berekenen wanneer men recht heeft op AOW of om zwangerschaps- en bevallingsverlof te berekenen. De cao-app huisartsenzorg is te downloaden in de [Apple Appstore](#) en [Google Playstore](#). In het verslagjaar zijn via de cao-app alle gesprekskaarten verspreid. Daarnaast bevat de app video's die in het kader van de arbeidsmarktcampagne zijn gemaakt en die potentiële werknemers informeren over de aantrekkelijke kanten van het werken in de huisartsenzorg. Ook bevat de app verwijzingen naar het webinar 'Vitaliteit in de praktijk'. Dit webinar bevat 2 modules: Leefstijl en Mentaal fit.

Jongeren interesseren

YouChooz is een website (www.youchooz.nl) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website.

Uit de rapportage die SSFH heeft opgevraagd blijkt dat de voor SSFH relevante opleidingen en beroepen goed bezocht worden:

(Cijfers 2021)

Beroep en opleiding	36971
Doktersassistent opleiding	2455
Doktersassistent beroep	3832
Triagist opleiding	2328
Triagist beroep	2124

Praktijkondersteuner huisarts opleiding	2278
Praktijkondersteuner huisarts beroep	578
Praktijkondersteuner huisarts GGZ opleiding	378
Praktijkondersteuner huisarts GGZ beroep	757
Verpleegkundig specialist opleiding	308
Verpleegkundig specialist beroep	1902
Physician assistent opleiding	1651
Physician assistent beroep	2651
Geneeskunde opleiding	10964
Huisarts beroep	2198

VEILIG EN GEZOND WERKEN

Veilig werken in de huisartsenzorg

Op de website van SSFH wordt aandacht besteed aan veilig werken in de huisartsenzorg. Het betreft een kenniswebsite met informatie over het creëren van een veilig werkklimaat in de huisartsenzorg zodat agressie en geweld tegen zorgverleners (verder) wordt teruggedrongen. In 2021 heeft SSFH deelgenomen aan de reflectiegroep Agressie en ongewenst gedrag van het Ministerie van Volksgezondheid. Uit een onderzoek dat het Ministerie VWS heeft laten uitvoeren en uit de sectoranalyse t.b.v. de MDIEU-subsidie blijkt dat agressie en ongewenst gedrag toenemen in de huisartsenzorg. MDIEU staat voor Maatwerkregeling duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden en is een uitvloeisel van het Pensioenakkoord dat in 2019 door Overheid en sociale partners is gesloten zodat zoveel mogelijk mensen gezond werkend hun pensioen kunnen bereiken door te investeren in duurzame inzetbaarheid. Het Ministerie heeft in 2021 subsidie beschikbaar gesteld om agressie en ongewenst gedrag in de zorg aan te pakken. SSFH heeft bij alle betrokken verenigingen opgehaald welke speerpunten en activiteiten belangrijk zijn om de toenemende agressie en ongewenst gedrag in de huisartsenzorg terug te dringen. Dit heeft ertoe geleid dat agressie en ongewenst gedrag naast werkdruk en loopbaanperspectief de belangrijkste thema's zijn voor de MDIEU-subsidie aanvraag. Ook heeft SSFH, in samenwerking met de Nederlandse Vereniging voor PraktijkManagement (NVvPM), het campagnemateriaal 'Zorgwekkend' gedeeld met partners en op de eigen communicatiekanalen. Kortom, 2021 stond in het teken van inventarisatie. In 2022 en 2023 gaat SSFH (verder) met de uitvoering aan de slag.

RI&E

De werknemer speelt zelf ook een belangrijke rol in het creëren van een veilige en gezonde werkomgeving. De werkgever daarentegen is verantwoordelijk om de juiste condities te scheppen om dit mogelijk te maken. De basis hiervoor is de RI&E (Risico-Inventarisatie en –Evaluatie), die bestaat uit een lijst van alle risico's en een plan van aanpak om de risico's te beperken. Daarnaast is de branche erkende arbocatalogus beschikbaar. Dit is een op maat gemaakt oplossingenboek voor arborisico's die in de huisartsenzorg voorkomen. De arbocatalogus is tot stand gekomen in samenwerking met de cao-partijen. De arbocatalogus is geplaatst op de website van SSFH: <https://ssfh.nieuw.dearbocatalogus.nl/>. Voor onderhoud van zowel de RI&E als de arbocatalogus is een expertgroep geïnstalleerd. In het verslagjaar is de arbocatalogus geactualiseerd en ter goedkeuring naar de Inspectie SZW gestuurd. Ook is er een start gemaakt met het actualiseren van de RI&E en de website van de Arbocatalogus.

Bevordering (zij-)instroom

Naast de stimulering van een voldoende aanbod aan stageplaatsen enerzijds en het aantrekkelijk maken voor studenten van reguliere opleidingen om stage te lopen in de huisartsenzorg anderzijds,

is realisatie van voldoende gekwalificeerd personeel ook gebaat bij bevordering van zijinstroom. Om de mogelijkheden daarvan te onderzoeken is in het verslagjaar een pilot uitgevoerd, waarbij ook aandacht is geschonken aan Anders opleiden. Deze pilot is uitgevoerd in de regio Haaglanden in samenwerking met regionale huisartsenverenigingen, de LHV en het UWV. De kandidaten zijn in de zomer van 2021 gestart met zes weken fulltime scholing bij het ROC Mondriaan voor het opdoen van basiskennis. Daarna traden zij in dienst bij een van de huisartsenpraktijken (leerwerkplaats) en startten in de betreffende praktijk met eenvoudige taken onder begeleiding van een doktersassistent. Op deze wijze kan men in twee jaar het diploma behalen. Voor deze eerste zes weken scholing en de kosten van de tweejarige opleiding zijn mede door SSFH financieringsmogelijkheden beschikbaar gesteld.

Bijkomend resultaat van de pilot is een draaiboek. In dit draaiboek, beschikbaar gesteld door LHV, InEen, UWV en SSFH, worden tips gegeven, documenten gedeeld en stapsgewijs uiteengezet hoe zo'n traject geïnitieerd kan worden. Denk hierbij aan wervingsteksten, een uitleg van de subsidiemogelijkheden en praktische zaken als een leerwerkovereenkomst en een planningsdocument. Het draaiboek is gericht op betrokken partijen in de regio zoals zorggroepen, opleidingsinstituten, SSFH, UWV enz. Wij hopen regionale partijen zo uit te nodigen om met dit onderwerp aan de slag te gaan en met elkaar te zorgen voor voldoende doktersassistenten in de huisartsenpraktijken.

Doelstelling d) Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in een reglement

Voor deze doelstelling zijn in 2021 de volgende activiteiten uitgevoerd:

INVESTEREN IN DE TOEKOMST

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingsportaal www.mijnssfh.nl.

- Vergoeding praktijkbegeleiding

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 115,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 80,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

- Stagevergoeding

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

- Toekenning, betaling en controle

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen.

- Feiten en cijfers 2021 (2020)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| • Aantal vergoedingsaanvragen | 2.531 (2.678) |
| • Totaal uitgekeerde vergoedingen | € 3.557k (€ 3.463k) |

Het is verheugend te kunnen constateren dat ondanks de beperkingen die COVID-19 in 2020-2021 met zich meebracht, sprake is van een stijging van het aantal vergoedingsaanvragen.

Doelstelling e) Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2021 de volgende projecten uitgevoerd:

- AZW 2.0

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit programma samen. In 2021 zijn diverse publicaties over ontwikkelingen in zorg en welzijn uitgebracht en werden 2 zogenaamde Dialoogbijeenkomsten georganiseerd over verzuim en opleiden en ontwikkelen.

In het opdrachtgeversberaad neemt vanuit SSFH mw. P. Portengen deel. Voor de commissie Medisch Domein is dhr. G.P. Welling aangesteld en voor de commissie Sociaal Domein dhr. C.F.M. Gillis.

- Skillmix

Het project 'Huisartsenzorg anders organiseren' dat door KOH en Nivel wordt uitgevoerd, omvat o.a. het deelproject 'Skillmixinstrument 2.0 voor de huisartsenzorg'. SSFH is medefinancier van dit onderzoek. Het skillmixinstrument beoogt een hulpmiddel te zijn voor visievorming en strategisch personeelsmanagement in de eerste lijn. Het helpt de zorg slimmer en meer persoonsgericht te organiseren

Mw. P. Portengen zit namens SSFH in de stuurgroep en dhr. C.F.M. Gillis in de begeleidingscommissie.

Doelstelling f) Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche

In 2021 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd:

COMMUNICATIE

In 2021 is de website gebruikt als bron vanuit SSFH voor publicaties, informatie en voorlichting. Voorbeelden hiervan zijn de terugblikken op de twee webinars die in 2021 zijn gehouden, maar ook de berichtgeving rondom de campagne van de stimuleringsregeling. Via communicatiekanalen als de cao-app en de social mediavan SSFH (LinkedIn en Twitter) is er veelvuldig met de huisartsenzorg gecommuniceerd over de activiteiten van SSFH.

Website:	115.017 paginaweergaven (+20%)
	35.125 unieke bezoekers (+11%)
LinkedIn:	380.689 weergaven gesponsord
	12.925 weergaven niet-gesponsord
	341 volgers (+151%)
Twitter:	4344 weergaven
	9 volgers (+29%)
Cao-app:	24.678 gebruikers (+177%)
	65.487 sessies (+32%)

Nieuws is direct op de website geplaatst. In 2021 zijn er weer vier nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, InEen, de NVDA en de NVvPO.

Doelstelling g) het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF (Europees Sociaal Fonds) en/of andere subsidies

In 2021 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

HEFFING EN INNING WERKGEVERSBIJDRAGEN

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de cao SSFH 0,6% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2021. Werkgevers kunnen 0,086% van de bruto loonsom van de medewerkers die vallen onder de cao SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als werknemers bij aan SSFH. De facturen zijn in mei 2021 verstuurd. Voor de berekening van de bijdrage wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds zorg & welzijn (PFZW), met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helpdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

De premie die verschuldigd is door de gezondheidscentra wordt door het fondsmanagement zelf geïnd, aangezien PGGM onvoldoende in staat is vast te stellen welke bijdrage door deze centra verschuldigd is, omdat het personeel dat werkzaam is in de centra onder verschillende cao's valt.

Aanvullende subsidies

Er is in 2021 MDIEU-subsidie aangevraagd en verkregen voor het opstellen van een Sectoranalyse.

Gescheiden incasso administratie

Voor de heffing en inning wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de cao niet meer algemeen verbindend is verklaard.

BESTUUR EN ORGANISATIE

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit vier leden namens de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) en InEen en vier leden namens de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), de Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn. Ultimo verslagjaar is één LHV-zetel onbezet.

Op 31 december 2021 bestaat het bestuur SSFH uit:

Mw. P. Portengen, voorzitter, NVvPO
Dhr. G.P. Welling, vicevoorzitter, InEen
Dhr. A. Verdaasdonk, LHV,
Dhr. C. Sonneveld, LHV
Dhr. C.F.M. Gillis, NVDA
Dhr. M.C. Hoogenhout, FNV Zorg en Welzijn
Dhr. A. Mellema, CNV Zorg en Welzijn
Vacature (namens LHV)

Als opvolger van C.F.M. Gillis die in januari 2022 terugtrad, is in april 2022 mw. S. van Gunst namens NVDA toegetreden tot het bestuur.

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding, projectondersteuning, financieel beheer en communicatie maakte het bestuur gebruik van een externe dienstverlener: Wissenraet Van Spaendonck (WVS) te Tilburg. WVS levert een fondsmanager die alle bovengenoemde activiteiten voor het SSFH uitvoert. De fondsmanager fungeert in het bestuur als ambtelijk secretaris. Deze rol is ingevuld door dhr. G. Schikhof. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. A. Blok.

Subsidieverstrekingen aan instellingen

In 2021 heeft SSFH geen subsidies verstrekt aan instellingen of cao-partijen.

Het jaar 2021

De activiteiten in 2020 worden gefinancierd door de bestemmingsreserve en de werkgeversbijdragen. De activiteiten die in 2021 worden uitgevoerd vallen onder de statutaire doelen van het fonds.

COVID-19

Op het moment van het opstellen van deze jaarrekening zijn de gevolgen van het COVID-19 virus waarmee Nederland en in het bijzonder de Huisartsenzorg (breed) in 2020 en in 2021 werd geconfronteerd beheersbaar.

Naar verwachting zal de continuïteit van de activiteiten van SSFH hierdoor niet in gevaar komen.

Utrecht, 28 juni 2022

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

P. Portengen

G.P. Welling

C.G. Sonneveld

A.L. Verdaasdonk

M.C. Hoogenhout

S.G. van Gunst

BEGROTING 2022 EN RESULTAATANALYSE 2021
(in euro)

	Begroting 2022	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil 2021
BATEN				
Werkgeversbijdrage	5.460.000	5.349.114	5.572.000	-/- 214.690
	5.460.000	5.349.114	5.572.000	-/- 214.690
LASTEN				
Arbeidsmarkt (c)	1.032.000	713.694	806.100	-/-92.406
Vergoeding (d)	3.910.000	3.674.403	4.250.600	-/- 576.197
Onderzoek (e)	58.000	14.696	103.900	-/- 89.204
Communicatie (f)	262.150	134.475	216.100	-/- 81.625
Fonds gerelateerde zaken (b)	650.000	350.803	569.800	-/- 173.997
Financiële baten en lasten	15.000	31.692	15.000	+ 16.692
	5.912.150	4.919.763	5.961.500	-/- 996.737
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	-/- 467.150	429.351	-/- 389.500	-/-782.047
EIGEN VERMOGEN				
ALGEMENE RESERVE				
Saldo 1 januari	4.768.948	4.339.597	4.339.597	
Resultaatbestemming boekjaar	-/- 467.150	429.351	-/- 389.500	
Saldo 31 december	4.301.798	4.768.948	3.950.097	

BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(in euro, na resultaatbestemming)

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	19.596	61.792
Overlopende activa	<u>2.426</u>	<u>27.071</u>
	22.022	88.863
Liquide middelen		
Rabobank	4.089.334	3.565.242
ABN Amro	<u>2.507.206</u>	<u>2.515.368</u>
	6.596.540	6.080.610
TOTAAL	<u><u>6.618.562</u></u>	<u><u>6.169.473</u></u>

	31-12-2021		31-12-2020
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	4.518.948		4.089.597
Bestemmingsreserve	<u>250.000</u>		<u>250.000</u>
		4.768.948	4.339.597
VOORZIENINGEN			
Overige voorzieningen		1.511.689	1.556.689
SCHULDEN OP KORTE TERMIJN			
Crediteuren	29.284		3.207
Overlopende passiva	<u>308.641</u>		<u>243.168</u>
		337.925	273.187
TOTAAL		<u><u>6.618.562</u></u>	<u><u>6.169.473</u></u>

REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021
(in euro)

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
BATEN			
Werkgeversbijdrage	5.349.114	5.572.000	5.590.121
	<u>5.349.114</u>	<u>5.572.000</u>	<u>5.590.121</u>
LASTEN			
Arbeidsmarkt (c)	713.694	806.100	383.599
Vergoeding (d)	3.674.403	4.250.600	3.550.369
Onderzoek (e)	14.696	103.900	38.000
Communicatie (f)	134.475	216.100	38.766
Fonds gerelateerde zaken (b)	350.803	569.800	615.667
Financiële baten en lasten	31.692	15.000	7.317
	<u>4.919.763</u>	<u>5.961.500</u>	<u>4.633.718</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u>429.351</u>	<u>-/-389.500</u>	<u>956.403</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING

Algemene grondslagen

Op basis van artikel 2:360 BW is titel 9 van BW2 niet van toepassing op Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Foutenherstel

In 2021 is geconstateerd dat per 31 december 2019 en 31 december 2020 overlopende passiva zijn verantwoord die niet terecht zijn gebleken. Betreft in totaal € 108.102 welke in 2021 zijn vrijgevallen en opgenomen als bate onder de Fondsgerelateerde zaken -Transitiekosten/onvoorzien. Het bestuur heeft besloten om de vergelijkende cijfers niet te corrigeren. Indien wel gecorrigeerd, is sprake van de volgende effecten:

- 2019: Saldo van baten en lasten € 29.941 hoger ofwel € 100.909 in plaats van € 70.968. Overlopende passiva € 29.941 lager ofwel € 213.227. Stichtingskapitaal € 29.941 hoger ofwel € 3.163.135.
- 2020: Saldo van baten en lasten € 78.161 hoger ofwel € 1.034.564 in plaats van € 956.403. Overlopende passiva € 78.161 lager ofwel € 191.819. Stichtingskapitaal € 78.161 hoger ofwel € 4.197.699.
- 2021: Saldo van baten en lasten € 108.102 lager ofwel € 329.445 in plaats van € 437.547.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING (vervolg)

Vorderingen en schulden

Deze posten bestaan uit handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

Indien deze posten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden deze posten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als actief in de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING (vervolg)

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

Resultaatbestemming

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

De onder de lasten opgenomen vergoedingen betreffen echter de in het jaar goedgekeurde aanvragen van stage- en praktijkvergoedingen, omdat stage- en praktijkvergoedingen aangevraagd kunnen worden tot 4 maanden na afloop van de stage en sprake is van een doorlooptijd tot goedkeuring stage- en praktijkvergoedingen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren/heffingen € 19.596 (v.j. € 61.792)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Debiteuren	130.568	113.098
Af: voorziening wegens mogelijke oninbaarheid	<u>110.972</u>	<u>51.306</u>
Saldo 31 december	<u><u>19.596</u></u>	<u><u>61.792</u></u>

Bij het uitbrengen van dit rapport is € 89.421 van deze vorderingen ontvangen of afgeboekt ten laste van de voorziening dubieuze debiteuren.

Liquide middelen

Rabobank € 4.089.334 (v.j. € 3.565.242)

Het saldo van deze rekening is direct opeisbaar.

ABN Amro € 2.507.206 (v.j. € 2.515.368)

Het saldo van deze rekening is direct opeisbaar.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (vervolg)

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve € 4.518.948 (v.j. € 4.089.597)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	4.089.597	3.133.194
Saldo baten en lasten boekjaar	<u>429.351</u>	<u>956.403</u>
Stand 31 december	<u><u>4.518.948</u></u>	<u><u>4.089.597</u></u>

Bestemmingsreserve € 250.000 (v.j. € 250.000)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	250.000	250.000
Mutatie bestemmingsreserve	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>250.000</u></u>	<u><u>250.000</u></u>

VOORZIENINGEN

Voorziening vergoedingen € 1.511.689 (v.j. € 1.511.689)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	1.511.689	1.511.689
Saldo baten en lasten boekjaar	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>1.511.689</u></u>	<u><u>1.511.689</u></u>

Voorziening terug te betalen wg-bijdragen € nihil (v.j. € 45.000)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Stand per 1 januari	45.000	45.000
Saldo baten en lasten boekjaar	<u>-/- 45.000</u>	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>45.000</u></u>

Overige schulden € 308.641 (v.j. € 269.980)

Specificatie:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Projectkosten	161.122	129.197
Verplichtingen stimuleringsregeling	65.921	70.855
Accountantskosten	9.529	12.705
Gilde	11.197	7.176
Bestuurskosten	-	5.420
Zetelvergoedingen	28.150	-
Vacatiegelden	11.587	-
Vacatiegelden en vergoedingen overig	2.300	-
Rente	8.967	2.689
Stagevergoeding	-	797
Bankkosten	72	70
Terug te storten bedragen	1.600	-
Te crediteren premiebijdragen	8.196	-
Nog te factureren bijdrage	-	41.071
	<u>308.641</u>	<u>269.980</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De overeenkomst voor secretariaats- en administratiewerkzaamheden is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 6 maanden.

TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

BATEN

Heffing boekjaar € 5.357.310 (v.j. € 5.590.121)

De heffing 2021 bedraagt 0,6% van het van het totale pensioengevend salaris 2020, van medewerkers die vallen onder de Cao Huisartsenzorg en Cao SSFH.

LASTEN

Arbeidsmarkt € 713.694 (v.j. € 383.599)

Specificatie:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Stimuleringsregeling	178.147	53.816
Veilig werken	1.579	
Branche brede RI&E	47.115	34.329
Deelname YouChooz	13.433	12.500
Duurzame inzetbaarheid	201.850	220.607
Expertgroep NVD/DA	-	9.196
Skill-mix	20.000	-
CAO-app	8.541	2.509
Voortraject Implementatie PVH	77.130	16.374
Digivaardig in de Zorg	40.679	-
bevordering instroom, uitrol regio's	69.935	-
Werk-privé balans	3.032	-
Pilot loopbaanontwikkeling	465	-
Werkbeleving triagisten	16.245	-
Verzoeken CAO Tafel	35.543	33.908
	<u>713.694</u>	<u>383.599</u>

Vergoedingen € 3.674.403 (v.j. € 3.550.369)

Specificatie:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Stage- en praktijkvergoedingen	3.557.180	3.445.705
Uitvoeringskosten	117.223	104.664
	<u>3.674.403</u>	<u>3.550.369</u>

**TOELICHTING OP DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021
(vervolg)**

Onderzoek € 14.696 (v.j. € 38.000)

Specificatie:

	2021	2020
	€	€
Deelname AZW	14.696	38.000
	<u>14.696</u>	<u>38.000</u>

Communicatie € 134.475 (v.j. € 38.766)

Specificatie:

Update website	23.710	1.047
Beurscommunicatie	2.085	2.581
Overige communicatie	108.680	35.138
	<u>134.475</u>	<u>38.766</u>

Fonds gerelateerde zaken € 350.803 (v.j. € 615.667)

Specificatie:

Vacatiegelden	47.672	47.263
Vergoedingen bestuurspartijen	34.200	34.200
Overige bestuurskosten	15.332	16.193
Heffingen en inning	73.653	88.130
Bezwaarcommissie	5.285	4.500
Incassokosten	2.874	103
Bestuursondersteuning	308.359	292.127
Vergaderkosten	3.703	1.286
Fiscaal en juridisch advies	1.219	8.822
Strategische sessie	4.737	48.533
Transitiekosten/onvoorzien	-/- 146.231	61.391
Transitiekosten CAOP	-	13.119
	<u>350.803</u>	<u>615.667</u>

De post Transitiekosten/ onvoorzien bevat voor een bedrag van € 108.102. Dit zijn lasten die waren zowel in 2019 en 2020 genomen

Financiële baten en lasten € 31.692 (v.j. € 7.317)

Specificatie:

Rentelasten	28.777	7.637
Bankkosten	2.903	-
Betalingsverschillen	12	-
Rentebaten	-	-/-320
	<u>31.692</u>	<u>7.317</u>

controleverklaring