

## Veiligstellen gegevens RIE manager Huisartsenzorg (SSFH)

### Actie nodig voor de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)!

Voor de Huisartsenzorg is een branche-instrument voor het maken van de RI&E, de RIE manager, beschikbaar via SSFH (voorheen via LHV). De leverancier van dit systeem stopt eind dit jaar en dan worden alle gegevens uit de RIE manager verwijderd. Als u een RI&E heeft gemaakt in de RIE manager, dan moet u de gegevens daarvan tijdig veilig stellen. Daar is deze instructie voor.

#### Waarom de oude RI&E veilig stellen?

- Met de RI&E laat u de risico's van het werk in de organisatie zien en wat u doet om die risico's te beperken. De gegevens uit de RIE manager kunt u gebruiken om medewerkers te informeren.
- De RI&E is wettelijk verplicht. Wanneer u de komende periode nog geen nieuwe RI&E gaat maken, dan hebt u de oude RI&E gegevens nodig om te laten zien dat u wel aan deze verplichting hebt gewerkt. Ook kunt u laten zien (aan bijvoorbeeld de Arbeidsinspectie) dat u in het verleden al verbeteringen heeft doorgevoerd. Hou de historie vast!
- Misschien bent u nog doende met acties die uit de RI&E zijn voortgevloeid (Plan van aanpak). Om die acties te bewaken heeft u het oude Plan van aanpak nodig.

#### Met de knop 'rapportages' in RIE manager werken.

In het systeem RIE manager kunt u verschillende soorten 'rapporten' maken om bestaande RI&E's er uit te halen.

U kunt kiezen uit een rapport in:

- MS Word of Excel, als u nog met RIE wilt werken. Heeft u veel foto's en/of bijlagen kies dan voor word. Heeft u nog veel acties open staan kies dan voor Excel.
- PDF: voor RI&E's waar u verder niets meer mee moet doen.

#### Hoe maakt u in MS Word of Excel een rapport?

Dat werkt in RIE manager als volgt:

1. Log in op uw account op de website van de RIE manager.
2. Kijk welke RI&E's u heeft in het systeem. Dat doet u door het tabblad RIE's aan te klikken.

Inloggen - RIE Man... Inloggen - RIE Man... Risico Inventarisatie... E-mail - Mark Fleur... Login — OIRA Apps SnelStart BAUA - Risk Assess... Rompslomp - Hét e...

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg Sectorbeheerder S

[Welkom](#)
[Mijn Overzicht](#)
[Licenties](#)
[Beheer](#)
[RIE's](#)
[Knpelpunten](#)
[Maatregelen](#)
[Bijlagen](#)
[Statistieken](#)

### Overzicht RIE's

Kies 'Toevoegen' om een nieuwe RIE te starten. Klik of tik op de titel van een RIE om deze te openen. Gebruik het filter om de lijst te beperken.

Filteren en zoeken ▼  
Gefilterd op: Uitvoerder is of lijkt op: Fleuren

1 - 1 van 1 items

Geen items geselecteerd Sorteren op Startdatum Resultater

Titel RIE Vragenlijst Toegang	RIE-uitvoerder RIE-coördinator	Startdatum Goedgekeurd Gearchiveerd	Aantal knelpunten	Inventarisatie afgerond	Evaluatie afgerond	Maatregelen toegevoegd	RI&E compleet
<input type="checkbox"/> Mark juni 2022 RIE Huisartsenzorg 2022 (april 2022, 16-05-2022) <small>Privék</small>	Mark Fleuren Mark Fleuren	21-06-2022 --- ---	121	✓	✓	✗	✗

[+ Toevoegen](#)
[Kopieren](#)
[Verwijderen](#)
[Archiveren](#)
[Dearchiveren](#)

Als u meer RI&E's hebt gemaakt, dan krijgt u hier een lijstje van die RI&E's. Als u er één gemaakt heeft, staat daar één RI&E (zoals in het voorbeeld). Kies de RI&E die u wilt bewaren (in het lijstje klikken op die RIE).

### 3. Klik vervolgens op het tabblad 'rapporten':

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg Mark juni 2022 Hoofdmenu Overzicht RIE's

[Status](#)
[Voorbereiden](#)
[Inventariseren](#)
[Evalueren](#)
[Maatregelen](#)
[Rapporten](#)

### Rapporten

Vragenlijsten

Vragenlijst [MS Word...](#) [PDF...](#)

Rapporten

Plan van aanpak [MS Word...](#) [PDF...](#) [Excel...](#)

Alle vragen en antwoorden [MS Word...](#) [PDF...](#) [Excel...](#)

[< Terug](#)

Bovenstaand scherm klapt open. Hier kunt u verschillende rapportvormen kiezen. U heeft de twee rapport-mogelijkheden nodig onderin, onder het kopje 'Rapporten'. Begin met 'Alle vragen en antwoorden':

## Rapporten

### Vragenlijsten

Vragenlijst

MS Word... PDF...

### Rapporten

Plan van aanpak

MS Word... PDF... Excel...

Alle vragen en antwoorden

MS Word... PDF... Excel...

< Terug

4. Kies bij 'Alle vragen en antwoorden' het groene tabblad **MS Word...** of **Excel...** voor de complete ingevulde RI&E vragenlijst.

Er klap nu een pagina open 'Opties rapporten'. Daar moet u even **goed opletten** welke keuzes 'aangevinkt' staan! Want dat bepaalt welke gegevens wel en niet opgehaald worden uit het systeem!

De opties 'Excel' en 'MS Word' verschillen in de keuzes.

- MS Word is het meest eenvoudig. U krijgt dan automatisch foto's mee en een link naar de bijlagen (wel nog downloaden!) die u toegevoegd heeft.
- In Excel moet u zelf de foto's en de opgenomen bijlagen downloaden. De keuzes worden hieronder uitgewerkt.

## Optie EXCEL-bestand

Als u kiest voor de optie **Excel...**, krijgt u dit scherm:

U ziet dat tabblad 'Algemeen' aan staat.

In het voorbeeld staat bij '**Weergaveopties**' de keuze 'alle vragen en antwoorden' geselecteerd. Houd die optie aan voor een zo compleet mogelijke rapportage.

Bij '**Bestandstype**' kunt u de Excel-versie kiezen waarin de rapportage gemaakt wordt. Kies de meest recente versie.

Klik vervolgens in dit scherm op het tabblad Kolommen

Hier gaat een zeer uitgebreide lijst aan keuzes open (zie het plaatje op de volgende pagina):

Selecteer welke gegevens u wel en niet in het rapport wilt meenemen. Misschien denkt u voor de zekerheid alles aan te klikken, maar dan krijgt u een heel groot bestand. Dus als u sommige velden niet nodig hebt, klik ze dan uit.

## Heeft u bijlagen en/of foto's in de RI&E staan?

### Let goed op!

Speciale aandacht is nodig voor de keuze 'bijlagen'. Bij de RI&E is het mogelijk om bestanden, foto's en dergelijke in de RI&E op te nemen. Als u die bijlagen ook wilt behouden dan is hier een extra actie voor nodig.

Bij MS Word: de foto's worden in de tekst opgenomen. Heeft u bijlagen toegevoegd, dan komt er per vraag een aparte kop 'bijlagen' te staan. Als u deze bestanden veilig wilt stellen, dan moet u één voor één de links aanklikken om de bestanden te downloaden en op te slaan in uw eigen omgeving.

Bij Excel: de foto's en bijlagen worden niet in het bestand opgenomen. Deze moet u apart ophalen via het tweede tabblad. Daarin staan hyperlinks naar de bijlagen (foto's, documenten) die u in de RI&E had opgenomen. Als u deze bestanden veilig wilt stellen, dan moet u één voor één de links aanklikken om de bestanden te downloaden en op te slaan in uw eigen omgeving.

**Doet u dat niet, dan heeft u straks geen toegang meer tot deze bestanden!**

Opties rapport 'Alle vragen en antwoorden'

Algemeen **Kolommen**

Kies welke gegevens u in het rapport wilt opnemen.  
U kunt ook de kolomvolgorde aanpassen; sleep de kolomnaam naar de gewenste plaats.  
Uw keuze wordt bewaard.  
U kunt de **standaard kolomvolgorde herstellen**.

- Titel RIE (Gegevens RIE)
- Organisatie (Gegevens RIE)
- Naam module (Gegevens RIE)
- Volgnummers (Gegevens RIE)
- Vraagnummer (Vragen en knelpunten)
- Organisatie-eenheid (Gegevens RIE)
- Pad organisatie-eenheid (Gegevens RIE)
- RIE-coördinator (Gegevens RIE)
- RIE-uitvoerder (Gegevens RIE)
- Taakuitvoerder (Gegevens RIE)
- Gebruikte vragenlijst (Gegevens RIE)
- Vraagtitel (Vragen en knelpunten)
- Vraag (Vragen en knelpunten)
- Antwoord (Vragen en knelpunten)
- Opmerkingen (inventarisatie / evaluatie) (Vragen en knelpunten)
- Knelpunt (ja/nee) (Vragen en knelpunten)
- Knelpuntomschrijving (Vragen en knelpunten)
- Standaardrisicoklasse (Vragen en knelpunten)
- Gekozen risicoklasse (vragen en knelpunten)
- WFE-waarden weergeven (Vragen en knelpunten)
- Standaardprioriteit (Vragen en knelpunten)
- Gekozen prioriteit (Vragen en knelpunten)
- Urgentie weergeven (Vragen en knelpunten)
- Maatregel (Maatregelen)
- Opmerkingen bij maatregel (Maatregelen)
- Maatregelverantwoordelijke (Maatregelen)
- Budget (Maatregelen)
- Budgethouder (Maatregelen)
- Kostenplaats (Maatregelen)
- Status maatregel (Maatregelen)
- Startdatum maatregel (Maatregelen)
- Streefdatum maatregel (Maatregelen)
- Einddatum maatregel (Maatregelen)
- Journaal-items (Maatregelen)
- Bijlagen
- Aantal bijlagen bij maatregel
- Aantal bijlagen bij vraag

Selecteer welke gegevens u in het rapport wilt meenemen. U kunt er ook voor kiezen om eerst een beperkte rapportage te maken en daarna een meer uitgebreide.

De categorieën die u 'aanvinkt' komen straks in de Excel rapportage. De volgorde van bovenstaande lijst, is ook de volgorde van de kolommen die in de Excel rapportage komt. U kunt die volgorde hier aanpassen. De categorieën kunt u met de muis naar boven of beneden 'slepen' om de volgorde te veranderen.

Als u de selectie hebt gemaakt en eventueel de volgorde hebt aangepast, drukt u onderin op de knop **Rapport genereren**.

Er verschijnt dan een pop up, waarmee u de complete RI&E ophaalt in Excel.

Klik op de blauwe regel en dan wordt een excelbestand voor u aangemaakt.



Op uw eigen computer wordt een download aangeboden. Dat klikt u aan, het bestand opent en dan slaat u het op binnen uw eigen omgeving. U heeft nu de RI&E in Excel. Druk op **X Sluiten** en u komt dan terug bij het 'Rapporten' scherm.



Daarna haalt u ook het 'Plan van aanpak' op (alle knelpunten en acties).

Kies bij 'Rapporten' nu bij de regel 'Plan van aanpak' de knop **Excel...**. U komt dan weer in hetzelfde keuzemenu zoals hierboven beschreven en u doet de selectie zoals hierboven is uitgelegd.

## Optie MS Word bestand

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | RIE Huisartsenzorg | Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | Mark juni 2022

Hoofdmenu

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen **Rapporten**

**Rapporten**

Vragenlijsten

Vragenlijst MS Word... PDF...

Rapporten

Plan van aanpak MS Word... PDF... Excel...

Alle vragen en antwoorden **MS Word...** PDF... Excel...

< Terug

Als je kiest voor de optie **MS Word...**, krijgt u dit scherm:

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | RIE Huisartsenzorg | Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg | Mark juni 2022

Hoofdmenu Overzicht RIE's Sectorbeheerder SSFH

Status Voorbereiden Inventariseren Evalueren Maatregelen **Rapporten**

**Opties 'Alle vragen en antwoorden'**

Kies welke extra gegevens u in het rapport wilt opnemen.

Statistieken  Toelichtingen bij de vragen  Maatregelsuggesties  Toelichtingen bij antwoord bij 'Inventariseren' en 'Evalueren'  Journaal bij maatregelen  Afbeeldingen

Bijlagen  Arbo-kengetallen

Rapport genereren  Annuleren

U ziet nu 7 'categorieën' van gegevens. U moet hier kiezen of u die gegevens wel of niet wilt meenemen in het rapport dat u gaat maken. Door op het hokje te klikken gaat het vinkje weg (= niet meenemen) of het verschijnt (= wel meenemen).

De 7 categorieën zijn aanvullingen op het 'basisrapport'. Het basisrapport geeft al alle knelpunten en de maatregelen die u hebt ingevuld, met de datums en de verantwoordelijken. De aanvullende categorieën geven extra's zoals de tekst van de oorspronkelijke RI&E-vraag, de toelichting die bij de vragen stond en ook de suggesties voor te treffen maatregelen die als voorbeeld al in het instrument zaten. Ook kunt u nog kiezen welke informatie uit de RI&E u nu wilt opnemen in de rapportage (wat u hebt ingetypt als toelichting/opmerkingen, afbeeldingen, foto's en documenten die u eventueel hebt ingevoegd).

In het voorbeeld staan alle vinkjes aan. Daarmee krijg u een compleet rapport van de RI&E, met alles erop en eraan in MS Word. **Let op**, het wordt dan wel een enorm groot bestand! Zeker als u veel toelichting/opmerkingen heeft ingevuld of als u documenten of foto's hebt toegevoegd bij de RI&E.

Selecteer nu welke gegevens u wel en niet in het rapport wilt meenemen.

U kunt er ook voor kiezen om twee keer een rapport te maken: één met alles er op en eraan en één met alleen de basis.

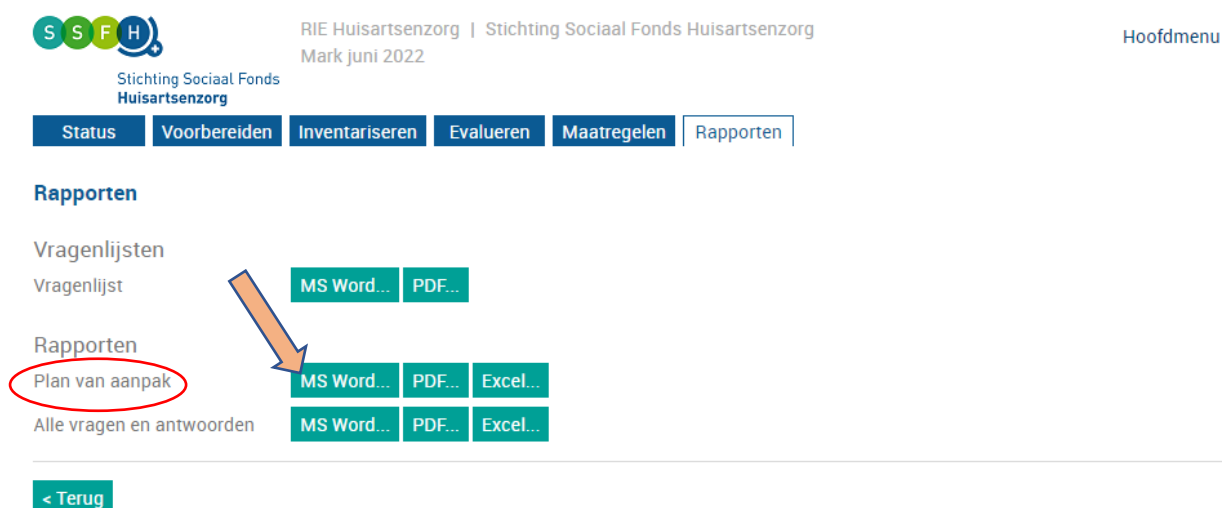
Als u de selectie hebt gemaakt, drukt u onderin op de knop **Rapport genereren**.

Er verschijnt dan een pop up, waarmee u de complete RI&E ophaalt in MS Word.

Klik op de blauwe regel en dan wordt een MS Word-bestand voor u aangemaakt.



Op het scherm wordt een download aangeboden. Dat klikt u aan en slaat u op, op uw eigen computer op. U heeft nu de RI&E in MS Word. Druk op **Sluiten** en u komt terug bij het 'Rapporten' scherm.



Daarna haalt u ook het 'Plan van aanpak' op (*alle knelpunten en acties*). Kies bij 'Rapporten' nu bij de regel 'Plan van aanpak' de knop **MS Word...**. U komt weer in eenzelfde keuzemenu zoals hierboven beschreven en doet de selectie zoals daar is uitgelegd.



### Opties 'Plan van aanpak'

Kies welke extra gegevens u in het rapport wilt opnemen.

- Statistieken
  Toelichtingen bij de vragen
  Maatregelsuggesties
  Toelichtingen bij antwoord bij 'Inventariseren' en 'Evalueren'
  Journaal bij maatregelen
  Modules zonder knelpunten
  Wet- en regelgeving
  Afbeeldingen
  **Bijlagen**
 Arbo-kengetallen



## Heeft u bijlagen of foto's in de RIE staan?

**Let goed op!** Speciale aandacht is nodig voor de keuze 'Bijlagen'. Bij de RI&E is het mogelijk om bestanden, foto's en dergelijke in de RI&E op te nemen. Als u die bijlagen ook wilt behouden dan moet u het vinkje aan zetten bij de keuzeoptie 'bijlagen'. Foto's en een link naar de bijlagen worden dan in het MS Word-bestand opgenomen op de plek waar ze destijds zijn toegevoegd in de RI&E. De bijlagen in de link moet u zelf downloaden.

## Optie Pdf-bestand

Zie hierboven voor het opmaken (bij MS Word). De opmaak is hetzelfde als bij MS Word. Let dus op dat u eventuele bijlagen download.

## Tot slot

Let op dat u **alle** RI&E's die u heeft gemaakt in het verleden op deze manier veiligstelt. U kunt ze dan als archief bewaren of in het Excel rapport de nog lopende acties gaan beheren.

U kunt er ook voor kiezen om de nog lopende acties in het nieuwe systeem te zetten. Dat moet u zelf handmatig opvoeren.

Heeft u vragen over het veilig stellen van uw gegevens of over het aanmelden voor het nieuwe RIE systeem? Neem dan contact op met SSFH via [info@ssfhn.nl](mailto:info@ssfhn.nl) **ovv de code** uit de email die u hierover van ons heeft ontvangen.

## Voor oktober 2023

SSFH stelt in oktober 2023 een nieuw RI&E systeem beschikbaar voor de huisartsenbranche. Hierover zullen wij u na de zomer informeren. Voor nu is het belangrijk om de bestaande-RI&E (s) veilig te stellen!