



Stichting Sociaal Fonds
Huisartsenzorg

JAARVERSLAGGEVING 2022

**STICHTING SOCIAAL FONDS
HUISARTSENZORG**

INHOUDSOPGAVE	Pagina
BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING 2022	
Balans per 31 december 2022	13
Staat van baten en lasten over 2022	15
Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming	16
Toelichting op de balans per 31 december 2022	19
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	22
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	25

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Bestuursverslag 2022

VOORWOORD

In 2022 kon SSFH, na bijna 2 jaar van beperkingen als gevolg van COVID-19, niet alleen meer digitaal met haar stakeholders communiceren, maar ook weer persoonlijk met hen in contact komen. Direct, persoonlijk contact met de medewerkers in de huisartsenzorg, opleiders aan ROC's en Hogescholen en zij-instromers en herintreders, biedt SSFH de beste mogelijkheid om uit de eerste hand ervaringen te delen en wensen en behoeften op te halen. Alleen al om die redenen kan 2022 als een succesvol jaar worden afgesloten.

In dit bestuursverslag wordt verslag gedaan van de vorderingen die zijn geboekt met de realisatie van het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 dat in 2020 is vastgesteld.

De basis van het meerjarenbeleidsplan vormde de vaststelling dat er 4 belangrijke aandachtspunten zijn waarop de doelstellingen van SSFH zijn gebaseerd:

- Willen werken in de huisartsenzorg
- Blijven werken in de huisartsenzorg
- Anders werken
- Anders opleiden

Deze aandachtspunten zijn uitgewerkt in thema's en vraagstukken in de huisartsenzorg waar SSFH de komende jaren mee aan de slag gaat:

- Instroom en behoud van personeel in de huisartsenzorg (arbeidsmarkt)
- Duurzame inzetbaarheid
- Opleiding en stages
- Digivaardigheid

Op deze wijze geeft SSFH inhoud aan het doel waarvoor zij moet staan: Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.

In het verslagjaar zijn veel activiteiten uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstellingen.

In navolging van het project in de regio Haaglanden om zij-instromers en herintreders een opleidings- en werktraject aan te bieden waardoor zij sneller in de praktijk inzetbaar zijn, zijn in het verslagjaar in meerdere regio's projecten gestart. Interesse die vanuit andere regio's is getoond, bewijst dat dit een goede manier is om, naast instroom via het regulier onderwijs, bij te dragen aan de behoefte van de huisartsenzorg aan gekwalificeerd personeel.

Via webinars over Agressie en ongewenst gedrag en Digivaardig in de huisartsenzorg werd op verschillende manieren aandacht besteed aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Enerzijds werd getoond hoe omgegaan kan worden met (te) assertieve patiënten, anderzijds hoe je ervoor kunt zorgen dat je gebruik kunt maken van beschikbare digitale hulpmiddelen waardoor je je werk prettiger en sneller kunt uitvoeren.

Tijdens 2 onderwijstafels werd met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk en het onderwijs van gedachten gewisseld over hoe de huisartsenzorg voor voldoende gekwalificeerde zorgprofessionals kan zorgen, welke rol het onderwijs daarin speelt en hoe de leeromgeving van de toekomst eruit ziet. Het directe, persoonlijke contact werd door alle aanwezigen zeer op prijs gesteld en leidt zeker tot een vervolg.

Het besluit om de Stimuleringsregeling waarmee SSFH regionale initiatieven ondersteunt, via een

gerichte communicatiecampagne in 2021 extra onder de aandacht te brengen, is in het verslagjaar wegens succes gecontinueerd.

Nadat eerder als uitvloeisel van het pensioenakkoord een Sectoranalyse is uitgevoerd met als doel om de knelpunten die langer doorwerken met zich mee brengen in kaart te brengen en deze vervolgens aan te pakken, is hiervoor in het verslagjaar een Activiteitenplan opgesteld. Door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is subsidie verstrekt voor de uitvoering van het Activiteitenplan. Het Activiteitenplan bevat verschillende activiteiten om werkdruk, agressie en beperkt loopbaanperspectief aan te pakken. Uitvoering van het Activiteitenplan zal voornamelijk plaatsvinden in de jaren 2023 en 2024.

In 2022 werd, misschien minder zichtbaar en toch belangrijk, het project afgerond om de Arbo-catalogus en de RI&E te actualiseren.

Door de verschillende activiteiten die SSFH uitvoert, in combinatie met de uitvoering van een strategisch communicatieplan, heeft SSFH ook in het verslagjaar gewerkt aan haar meerwaarde en haar zichtbaarheid voor de huisartsenzorg.

Beide aspecten zijn randvoorwaardelijk voor SSFH om een bijdrage te kunnen leveren aan het aantrekkelijker maken van het werken in de huisartsenzorg, het behouden en aantrekken van personeel en ervoor te zorgen dat personeel gezond en veilig kan blijven werken.

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en InEen en vier leden namens Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

Namens het bestuur SSFH,

Petra Portengen, voorzitter SSFH

Gerben Welling, vicevoorzitter SSFH

WAT DOET SSFH?

Het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 omschrijft het doel van SSFH als volgt: *Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.*

De concrete projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien en vanaf 2021 in het jaarplan zijn opgenomen, zijn verdeeld over 4 speerpunten:

- Stages / Arbeidsmarkt
- Duurzame inzetbaarheid
- (Anders) opleiden
- Digitaliseren / digivaardigheid

In het verslagjaar werden voor alle speerpunten activiteiten uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij is dat om huisartsenpraktijken, huisartsenposten en zorggroepen in staat te stellen te kunnen voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere huisartsenzorg, we er samen voor moeten zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgprofessionals zijn. Daarom richt SSFH zich met en namens werkgevers en werknemers in de branche huisartsenzorg onder meer op:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten
- Voorlichting en vergoedingen voor voldoende stageplaatsen
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties en beroepsorganisaties (de cao-partijen). SSFH heeft een eigen cao en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en werknemers die vallen onder de cao SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectvergoedingen.

DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in het Reglement vergoeding
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

TERUGBLIK BESTUUR 2022

SSFH werkt als een projectorganisatie. Het bestuur van SSFH bepaalt hierbij de koers, waarbij Cao-partijen belangrijke thema's aandragen vanuit de achterbannen. Het fondsmanagement stelt op basis van de bepaalde doelstelling projectvoorstellen op. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier middelen voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld de ministeries van SZW en VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2022 o.a. de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder de vier speerpunten die in het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 zijn bepaald.

Stages / Arbeidsmarkt

- Instroomproject Haaglanden
- Verbreding ervaringen instroomproject naar regio's (Eemland, Utrecht, Naaldwijk, Den Haag)
- Uitvoering Stimuleringsregeling en campagneplan om de regeling extra onder de aandacht te brengen
- Onderzoek werkbeleving van de triagist

Duurzame inzetbaarheid

- Uitvoering programma 'Goed voor elkaar', o.a. via gesprekskaarten, de website mijnbaanindepraktijk.nl en webinars
- Voorbereiding uitvoering Activiteitenplan MDIEU, als basis voor aandacht voor werkdruk, agressie en ongewenst gedrag en loopbaanontwikkeling

(Anders) opleiden

- Organisatie van 2 'Onderwijstafels'
- Instroomproject Haaglanden

Digitaliseren / Digivaardigheid

- Ontwikkeling materiaal om medewerkers in de huisartsenzorg digitaal vaardiger te maken
- Uitvoering webinar Digivaardig in de huisartsenzorg

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN

Het jaarverslag 2022 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2022 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2022 is ingevuld.

Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2022 vier keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken.

Daarnaast werd samen met de cao-tafel een strategische sessie georganiseerd als opmaat naar het activiteitenplan 2022.

In 2022 hebben het SSFH-bestuur en de Cao-partijen gesproken over:

1. Ontwikkelingen in de huisartsenzorg en op de arbeidsmarkt
2. Stagebeleid en stagevergoedingen
3. Voorwaarden voor een goede rolverdeling en verbinding
4. Jaarplan en begroting 2023

Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het cao overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben

Zie de toelichting bij doelstelling a.

Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid

In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken, wordt de uitvoering gevolgd en geëvalueerd en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2022 de volgende projecten uitgevoerd:

Webinar Agressie en ongewenst gedrag

Via het webinar Agressie en ongewenst gedrag is aandacht besteed aan de inzetbaarheid van de medewerkers.

Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij, de hoofdaanvrager, een huisartsenorganisatie is. Denk hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiairs/matching van de stages.
- Het verbeteren van de kwaliteit van stageplaatsen door begeleiders op te leiden.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. Om het aantal stimuleringsaanvragen te vergroten, en daarmee regionale initiatieven voor het creëren van meer en goede stageplaatsen te stimuleren, is de stimuleringsregeling in 2022 nadrukkelijker en gericht onder aandacht van de doelgroep gebracht. Dit heeft in 2022 geresulteerd in zeven gehonoreerde aanvragen. Twee aanvragen werden afgewezen. Eén aanvraag was ultimo 2022 nog in behandeling.

Instroomprojecten

In vervolg op het project dat in Haaglanden is gestart, werden met ondersteuning van SSFH in 6 regio's arbeidsmarktprojecten gestart om de instroom van herintreders en zij-instromers te stimuleren. In Eemland, Utrecht, Naaldwijk en Den Haag begonnen daardoor 60 BBL'ers aan de opleiding tot Doktersassistent. De werving voor kandidaten in de regio's Amsterdam en Nijmegen loopt ultimo 2022 nog, terwijl in Naaldwijk nog meer BBL'ers zullen starten.

'Goed voor elkaar'

Het programma 'Goed voor elkaar' is toegankelijk op de website van SSFH en via een link op de websites van alle bestuurspartijen en de cao-app huisartsenzorg. Het programma richt zich op werkgevers en werknemers in de huisartsenzorg en beoogt de duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Daartoe worden verschillende activiteiten ondernomen, waaronder de publicatie van diverse gesprekskaarten ('Goed voor elkaar' en 'Werkdruk'), uitvoering van diverse webinars en de website mijnbaanindepraktijk.nl.

De gesprekskaart 'Goed voor elkaar' is een hulpmiddel voor het voeren van een constructief gesprek tussen de werknemer en de leidinggevende. De gesprekskaart kan gedownload worden via de website van SSFH. In het verslagjaar is daarnaast de gesprekskaart 'Werkdruk' verspreid, een hulpmiddel bij het bespreekbaar maken van werkdruk dat tevens oplossingsrichtingen bevat.

Cao-app

In 2019 heeft SSFH, op verzoek van cao-partijen, de cao-tekst ook beschikbaar gesteld via een app. De app bevat naast de complete cao-tekst praktische tools, FAQ's en informatie over het programma 'Goed voor elkaar'. Ook nuttige links naar externe websites en handige tools zodat men kan berekenen wanneer men recht heeft op AOW of om zwangerschaps- en bevallingsverlof te berekenen. De cao-app huisartsenzorg is te downloaden in de [Apple Appstore](#) en [Google Playstore](#). De cao-app bevat downloads van alle gesprekskaarten en video's die in het kader van de arbeidsmarktcampagne zijn gemaakt en die potentiële werknemers informeren over de aantrekkelijke kanten van het werken in de huisartsenzorg. Ook bevat de app verwijzingen naar het webinar 'Vitaliteit in de praktijk'. Dit webinar bevat 2 modules: Leefstijl en Mentaal fit.

Jongeren interesseren

YouChooz is een website (www.youchooz.nl) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website.

Digivaardigheid

Als uitvloeisel van aansluiting van SSFH bij de coalitie Digivaardig in de zorg werd het webinar Digivaardig in de huisartsenzorg georganiseerd. Hiervoor meldden zich 119 personen aan, waarvan er 57 daadwerkelijk deelnamen. Daarnaast werd materiaal ontwikkeld over het werken met EPD, Patiëntenportaal/PGO en HIS. Meer materiaal om medewerkers in de huisartsenzorg digitaal vaardiger te maken is in ontwikkeling en wordt in het verslagjaar 2023 opgeleverd.

Onderwijstafels

Aan het speerpunt (Anders) Opleiden werd aandacht besteed via 2 Onderwijstafels, in mei en september. Met vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk en het onderwijs werd van gedachten gewisseld over hoe de huisartsenzorg voor voldoende gekwalificeerde zorgprofessionals kan zorgen, welke rol het onderwijs daarin speelt en hoe de leeromgeving van de toekomst eruit ziet.

Veilig werken in de huisartsenzorg

In 2022 werd het project afgerond om de Arbocatalogus en de RI&E te actualiseren.

Doelstelling d: Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in het Reglement vergoeding

Voor deze doelstelling zijn in 2022 de volgende activiteiten uitgevoerd:

Investeren in de toekomst

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingsportaal www.mijnssf.nl.

- Vergoeding praktijkbegeleiding

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 115,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 80,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

- Stagevergoeding

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

- Toekenning, betaling en controle

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen.

- Feiten en cijfers 2022 (2021)

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| • Aantal vergoedingsaanvragen | 2.488 (2.531) |
| • Totaal uitgekeerde vergoedingen | € 3.450k (€ 3.557k)x |

SSFH heeft statutair de mogelijkheid tot subsidieverstrekking, maar heeft in 2022 geen subsidies verstrekt.

Doelstelling e: Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2022 de volgende projecten uitgevoerd:

Persoonlijk loopbaan budget (PLB)

In het verslagjaar werd onderzoek dat al in 2021 was gestart voortgezet naar behoefte en draagvlak voor een persoonlijk loopbaan budget. De uitkomsten van het onderzoek worden door cao-partijen betrokken bij een besluit om een dergelijk budget al dan niet in te voeren.

AZW 2.0

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit programma samen. In 2022 zijn diverse publicaties over ontwikkelingen in zorg en welzijn uitgebracht en werden 2 zogenaamde Dialoogbijeenkomsten georganiseerd over verzuim en opleiden en ontwikkelen.

In het opdrachtgeversberaad neemt vanuit SSFH mw. P. Portengen deel. Voor de commissie Medisch Domein is dhr. G.P. Welling aangesteld en voor de commissie Sociaal Domein dhr. C. Sonneveld.

Skillmix

Het project 'Huisartsenzorg anders organiseren' dat door KOH en Nivel wordt uitgevoerd, omvat o.a. het deelproject 'Skillmixinstrument 2.0 voor de huisartsenzorg'. SSFH is medefinancier van dit onderzoek. Het skillmixinstrument beoogt een hulpmiddel te zijn voor visievorming en strategisch personeelsmanagement in de eerste lijn. Het helpt de zorg slimmer en meer persoonsgericht te organiseren.

Mw. P. Portengen zit namens SSFH in de stuurgroep en dhr. C.F.M. Gillis in de begeleidingscommissie.

Uit 2022 was het deelproject 'Skillmixinstrument 2.0 voor de huisartsenzorg' gereed om getest te worden, met als doel het in het eerste kwartaal van 2023 ter beschikking te stellen aan huisartsenpraktijken en -posten.

Werkbeleving van de triagist

De personeelskrapte bij de huisartsenposten was voor SSFH aanleiding onderzoek te doen naar de discrepantie tussen de, volgens onderzoek uit 2016, overwegend positieve werkbeleving van triagisten enerzijds en de hoge uitstroom van de afgelopen jaren. Dit onderzoek resulteerde in het rapport De werkbeleving van de triagist. In 2023 jaar initieert SSFH overleg met de meest betrokkenen om uitvoering te geven aan de aanbevelingen van het rapport.

Doelstelling f: Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche

In 2022 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd:

Communicatie

In 2022 is de website gebruikt als bron vanuit SSFH voor publicaties, informatie en voorlichting. Voorbeelden hiervan zijn de terugblikken op de twee webinars die in 2022 zijn gehouden, maar ook de berichtgeving rondom de campagne van de stimuleringsregeling. Via communicatiekanalen als de cao-app en de social media van SSFH (LinkedIn en Twitter) is er veelvuldig met de huisartsenzorg gecommuniceerd over de activiteiten van SSFH.

Nieuws is direct op de website geplaatst. In 2022 zijn er acht nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, InEen, de NVDA en de NVvPO.

Magazines

Het besluit om de activiteiten van SSFH meer onder de aandacht van haar stakeholders te brengen, resulteerde in de publicatie van 3 Magazines: *Stages in de regio*, *De vertrouwenspersoon* en *Digitalisering*. Daarin werd aandacht besteed aan 3 speerpunten van het Meerjarenbeleidsplan van SSFH: stages, duurzame inzetbaarheid en digitaliseren.

Publieksverslag

Om verantwoording aan haar stakeholders af te leggen over de besteding van de premie-inkomsten, werd wederom een publieksverslag gepubliceerd.

Doelstelling g: het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF (Europees Sociaal Fonds) en/of andere subsidies

In 2022 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

Heffing en inning werkgeversbijdragen

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de cao SSFH 0,6% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2022. Werkgevers kunnen 0,086% van de bruto-loonsom van de medewerkers die vallen onder de cao SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als werknemers bij aan SSFH. De facturen zijn in mei 2022 verstuurd. Voor de berekening van de bijdrage wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds zorg & welzijn (PFZW), met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helpdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

De premie die verschuldigd is door de gezondheidscentra wordt door het fondsmanagement zelf geïnd, aangezien PGGM onvoldoende in staat is vast te stellen welke bijdrage door deze centra verschuldigd is, omdat het personeel dat werkzaam is in de centra onder verschillende cao's valt.

Aanvullende subsidies

Er is in 2022 MDIEU-subsidie aangevraagd en verkregen voor het uitvoeren van een Activiteitenplan MDIEU.

Gescheiden incasso administratie

Voor de heffing en inning wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de cao niet meer algemeen verbindend is verklaard.

BESTUUR EN ORGANISATIE

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit vier leden namens de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) en InEen en vier leden namens de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), de Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn. Ultimo verslagjaar is de CNV-zetel onbezet.

Op 31 december 2022 bestaat het bestuur SSFH uit:

Mw. P. Portengen, voorzitter, NVvPO
Dhr. G.P. Welling, vicevoorzitter, InEen
Dhr. A. Verdaasdonk, LHV,
Dhr. C. Sonneveld, LHV
Mw. H. ter Veer, LHV
Mw. L. Gonggrijp, NVDA
Dhr. M.C. Hoogenhout, FNV Zorg en Welzijn
Vacature (namens CNV)

Als opvolger van A. Mellema die in juni 2022 terugtrad, is in januari 2023 A. Spieseke namens CNV toegetreten tot het bestuur.

Voor de ambtelijke ondersteuning, secretariaat, projectleiding, projectondersteuning, financieel beheer en communicatie maakte het bestuur gebruik van een externe dienstverlener: Wissenraet Van Spaendonck (WVS) te Tilburg. WVS levert een fondsmanager die alle bovengenoemde activiteiten voor het SSFH uitvoert. De fondsmanager fungeert in het bestuur als ambtelijk secretaris. Deze rol is ingevuld door dhr. G. Schikhof. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. A. Blok.

Vergoedingen/verstrekkingen aan instellingen

In 2022 heeft SSFH vergoedingen verstrekt aan organisaties als uitvloeisel van de Stimuleringsregeling stageplaatsen.

Er werd geen subsidie verstrekt aan cao-partijen.

Het jaar 2022

De activiteiten in 2022 worden gefinancierd door de bestemmingsreserve en de werkgeversbijdragen. De activiteiten die in 2022 worden uitgevoerd vallen onder de statutaire doelen van het fonds.

Utrecht, 29 juni 2023

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

P. Portengen

G.P. Welling

A.L. Verdaasdonk

H. ter Veer

L. Gonggrijp

M.C. Hoogenhout

A. Spieseke

BEGROTING 2023 EN RESULTAATANALYSE 2022
(in euro)

	Begroting 2023	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil 2022
BATEN				
Werkgeversbijdrage	5.310.000	5.693.922	5.460.000	233.922
	5.310.000	5.693.922	5.460.000	233.922
LASTEN				
Arbeidsmarkt (c)	1.346.500	934.189	1.032.000	-97.811
Activiteitenplan MDIEU	-	-88.074	-	-88.074
Vergoeding (d)	4.165.000	3.552.026	3.910.000	-357.974
Onderzoek (e)	55.000	-	58.000	-58.000
Communicatie (f)	156.640	118.908	262.150	-143.242
Fonds gerelateerde zaken (b)	639.400	532.714	650.000	-117.286
Financiële baten en lasten	15.001	6.703	15.000	-8.297
Vrijval overige voorzieningen	-	-1.511.689	-	-1.511.689
	6.377.541	3.544.777	5.927.150	-2.382.373
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	-1.067.541	2.149.145	-467.150	2.616.295
EIGEN VERMOGEN				
ALGEMENE RESERVE				
Saldo 1 januari	5.453.915	4.768.948	4.768.948	
Correctie vergelijkende cijfers	-	8.195	-	
Resultaatbestemming boekjaar	-1.067.541	2.149.145	-/- 467.150	
Saldo 31 december	4.386.373	6.926.288	4.301.798	

BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(in euro, na resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Debiteuren	118.343	19.596
Overlopende activa	<u>4.467</u>	<u>2.426</u>
	122.810	22.022
Liquide middelen		
Rabobank	4.748.093	4.089.334
ABN Amro	<u>2.497.859</u>	<u>2.507.206</u>
	7.245.952	6.596.540
TOTAAL	<u><u>7.368.762</u></u>	<u><u>6.618.562</u></u>

	31-12-2022		31-12-2021
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	6.676.288		4.518.948
Bestemmingsreserve	<u>250.000</u>		<u>250.000</u>
		6.926.288	4.768.948
VOORZIENINGEN			
Overige voorzieningen		-	1.511.689
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Crediteuren	145.984		29.284
Overlopende passiva	<u>296.490</u>		<u>308.641</u>
		442.474	337.925
 TOTAAL		 <u><u>7.368.762</u></u>	 <u><u>6.618.562</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022
(in euro)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN			
Werkgeversbijdrage	5.693.922	5.460.000	5.349.114
	5.693.922	5.460.000	5.349.114
LASTEN			
Arbeidsmarkt (c)	934.189	1.032.000	713.694
Activiteitenplan MDIEU	-88.074	-	-
Vergoeding (d)	3.552.026	3.910.000	3.674.403
Onderzoek (e)	-	58.000	14.696
Communicatie (f)	118.908	262.150	134.475
Fonds gerelateerde zaken (b)	532.714	650.000	350.803
Financiële baten en lasten	6.703	15.000	31.692
Vrijval overige voorzieningen	-1.511.689	-	-
	3.544.777	5.927.150	4.919.763
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	2.149.145	-467.150	429.351

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING

Dit is de jaarrekening van de Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, statutair gevestigd te Tilburg, geregistreerd in het handelsregister onder nummer 56423535.

Algemene grondslagen

Op basis van artikel 2:360 BW is titel 9 van BW2 niet van toepassing op Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van door de stichting gekozen en omschreven grondslagen en relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING (vervolg)

Vorderingen en schulden

Deze posten bestaan uit handels- en overige vorderingen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

Indien deze posten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden deze posten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als actief in de balans opgenomen.

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING, RESULTAATBEPALING EN RESULTAATBESTEMMING (vervolg)

Grondslagen van resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

Resultaatbestemming

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

De onder de lasten opgenomen vergoedingen betreffen echter de in het jaar goedgekeurde aanvragen van stage- en praktijkvergoedingen, omdat stage- en praktijkvergoedingen aangevraagd kunnen worden tot 4 maanden na afloop van de stage en sprake is van een doorlooptijd tot goedkeuring stage- en praktijkvergoedingen.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Debiteuren/heffingen € 118.343 (v.j. € 19.596)

Specificatie:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren	140.514	130.568
Af: voorziening wegens mogelijke oninbaarheid	<u>-22.171</u>	<u>-110.972</u>
Saldo 31 december	<u>118.343</u>	<u>19.596</u>

Bij het uitbrengen van dit rapport is € 49.248 van deze vorderingen ontvangen of afgeboekt ten laste van de voorziening dubieuze debiteuren.

Liquide middelen

Rabobank € 4.748.093 (v.j. € 4.089.334)

Het saldo van deze rekening is direct opeisbaar.

ABN Amro € 2.497.859 (v.j. € 2.507.206)

Het saldo van deze rekening is direct opeisbaar.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (vervolg)

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Algemene reserve € 6.676.288 (v.j. € 4.518.948)

Specificatie:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stand per 1 januari	4.518.948	4.089.597
Correctie vergelijkende cijfers	8.195	-
Saldo baten en lasten boekjaar	2.149.145	429.351
Stand 31 december	<u>6.676.288</u>	<u>4.518.948</u>

Bestemmingsreserve € 250.000 (v.j. € 250.000)

Specificatie:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stand per 1 januari	250.000	250.000
Mutatie bestemmingsreserve	-	-
Stand 31 december	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

VOORZIENINGEN

Voorziening vergoedingen € 0 (v.j. € 1.511.689)

Specificatie:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stand per 1 januari	1.511.689	1.511.689
Saldo baten en lasten boekjaar	-1.511.689	-
Stand 31 december	<u>-</u>	<u>1.511.689</u>

Voorziening terug te betalen wg-bijdragen € 0 (v.j. € 0)

Specificatie:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stand per 1 januari	-	45.000
Saldo baten en lasten boekjaar	-	-45.000
Stand 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022 (vervolg)

Overige schulden € 296.490 (v.j. € 308.641)

Specificatie:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Projectkosten	96.252	161.122
Verplichtingen stimuleringsregeling	101.390	65.921
Accountantskosten	14.360	9.529
Gilde	-	11.197
Bestuurskosten	209	-
Zetelvergoedingen	28.150	28.150
Vacatiegelden	7.941	11.587
Vacatiegelden en vergoedingen overig	-	2.300
Rente	-	8.967
Stagevergoeding	-	-
Bankkosten	106	72
Terug te storten bedragen	-	1.600
Te crediteren premiebijdragen	-	8.196
Vooruitontvangen debiteuren	15.057	-
Overige	33.025	-
	<u>296.490</u>	<u>308.641</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De overeenkomst voor secretariaats- en administratiewerkzaamheden is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 6 maanden.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

BATEN

Heffing boekjaar € 5.693.922 (v.j. € 5.349.114)

De heffing 2022 bedraagt 0,6% van het totale pensioengevend salaris 2021, van medewerkers die vallen onder de CAO Huisartsenzorg en CAO SSFH.

LASTEN

Arbeidsmarkt € 934.189 (v.j. € 713.694)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stimuleringsregeling	153.740	178.147
Veilig werken	-	1.579
Branche brede RI&E	88.111	47.115
Deelname YouChooz	13.300	13.433
Duurzame inzetbaarheid	54.970	201.850
Onderwijstafel	60.683	-
Skill-mix	11.188	20.000
CAO-app	18.622	8.541
Voortraject Implementatie PVH	31.447	77.130
Digivaardig in de Zorg	92.511	40.679
Bevordering instroom, uitrol regio's	279.992	69.935
Werk-privé balans	1.815	3.032
Ondersteunen beroepspraktijkopleiding	54.920	-
Agressie en ongewenst bedrag	18.990	-
Pilot loopbaanontwikkeling	-	465
Werkbeleving triagisten	47.268	16.245
Verzoeken CAO Tafel	6.633	35.543
	<u>934.189</u>	<u>713.694</u>

Activiteitenplan MDIEU € -88.074 (v.j. € 0)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Ontwikkelen integrale aanpak werkdruk	4.058	-
Actualiseren en uitbreiden hulpmiddelen	608	-
Bekendheid vertrouwenspersoon vergroten	780	-
Overheadkosten	-121.257	-
Accountantskosten	3.872	-
Sectoranalyse MDIEU	23.864	-
	<u>-88.074</u>	<u>-</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022
(vervolg)**

Vergoedingen € 3.552.026 (v.j. € 3.674.403)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Stage- en praktijkvergoedingen	3.449.902	3.557.180
Uitvoeringskosten	102.124	117.223
	<u>3.552.026</u>	<u>3.674.403</u>

Onderzoek € nihil (v.j. € 14.696)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Deelname AZW	-	14.696
	<u>-</u>	<u>14.696</u>

Communicatie € 118.908 (v.j. € 134.475)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Update website	4.576	23.710
Beurscommunicatie	-	2.085
Overige communicatie	114.332	108.680
	<u>118.908</u>	<u>134.475</u>

Fonds gerelateerde zaken € 532.714 (v.j. € 350.803)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Vacatiegelden	47.398	47.672
Vergoedingen bestuurspartijen	28.150	34.200
Overige bestuurskosten	15.385	15.332
Heffingen en inning	63.058	73.653
Bezwaarcommissie	736	5.285
Incassokosten	-8	2.874
Bestuursondersteuning	336.380	308.359
Vergaderkosten	3.304	3.703
Fiscaal en juridisch advies	10.178	1.219
Strategische sessie	3.690	4.737
Transitiekosten/onvoorzien	13.949	-/- 146.231
Accountantskosten	10.494	-
	<u>532.714</u>	<u>350.803</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022
(vervolg)**

Financiële baten en lasten € 6.703 (v.j. € 31.692)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten	14.272	28.777
Bankkosten	-	2.903
Betalingsverschillen	-	12
Rentebaten	<u>-7.569</u>	<u>-</u>
	<u><u>6.703</u></u>	<u><u>31.692</u></u>

Vrijval overige voorzieningen € -1.511.689 (v.j. € 0)

Specificatie:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Overige voorzieningen	<u>-1.511.689</u>	<u>-</u>
	<u><u>-1.511.689</u></u>	<u><u>-</u></u>

Dit betreft de vrijval van de overige voorziening voor stagevergoedingen, overige lasten en bezwaren van Thoon.