

**Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg
te Utrecht
Rapport inzake de jaarrekening 2024**

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	3
1 Bestuursverslag	4
JAARREKENING 2024	13
2 Balans per 31 december 2024	14
3 Staat van baten en lasten over 2024	16
4 Kasstroomoverzicht over 2024	17
5 Algemene toelichting	18
6 Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
7 Toelichting op balans	21
8 Toelichting op staat van baten en lasten	25
9 Overige toelichtingen	27
OVERIGE GEGEVENS	29
10 Toelichting verantwoording verstrekte gelden stimuleringsregeling	30

BESTUURSVERSLAG

1 BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

In het verslagjaar is door SSFH uitvoering gegeven aan het activiteitenplan 2024 dat door het bestuur, in samenhang met de begroting 2024 ultimo 2023 is vastgesteld.

In dit bestuursverslag wordt verslag gedaan van de vorderingen die zijn geboekt met de realisatie van het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 dat in 2020 is vastgesteld.

De basis van het meerjarenbeleidsplan vormt de vaststelling dat er 4 belangrijke aandachtspunten zijn waarop de doelstellingen van SSFH zijn gebaseerd:

- Willen werken in de huisartsenzorg
- Blijven werken in de huisartsenzorg
- Anders werken
- Anders opleiden

Deze aandachtspunten zijn uitgewerkt in thema's en vraagstukken in de huisartsenzorg waar SSFH mee aan de slag gaat:

- Instroom en behoud van personeel in de huisartsenzorg (arbeidsmarkt)
- Duurzame inzetbaarheid
- Opleiding en stages
- Digivaardigheid

Jaarlijks worden de aandachtspunten geconcretiseerd in een activiteitenplan waarin alle projecten die SSFH uitvoert zijn opgenomen. Door uitvoering van de projecten geeft SSFH inhoud aan het doel waarvoor zij moet staan: Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.

In het verslagjaar zijn veel activiteiten uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van de geformuleerde doelstellingen.

Deze worden in dit bestuursverslag op hoofdlijnen toegelicht.

Het paritaire SSFH-bestuur bestaat uit acht leden: vier leden namens de Landelijke Huisartsen Vereniging (LHV) en InEen en vier leden namens Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA), Nederlandse Vereniging van Praktijkondersteuners en Praktijkverpleegkundigen (NVvPO), FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn.

Namens het bestuur SSFH,

voorzitter SSFH

, vicevoorzitter SSFH

WAT DOET SSFH?

Het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 omschrijft het doel van SSFH als volgt: *Voldoende gekwalificeerd personeel in een gezond en veilig werkklimaat, nu en in de toekomst.*

De concrete projecten en activiteiten die hieruit voortvloeien en vanaf 2021 in het jaarplan zijn opgenomen, zijn verdeeld over 4 speerpunten:

- Stages / Arbeidsmarkt
- Duurzame inzetbaarheid
- (Anders) opleiden
- Digitaliseren / digivaardigheid

In het verslagjaar werden voor alle speerpunten activiteiten uitgevoerd. Uitgangspunt daarbij is dat om huisartsenpraktijken, huisartsenposten en zorggroepen in staat te stellen te kunnen voldoen aan de toenemende vraag naar meer en betere huisartsenzorg, we er samen voor moeten zorgen dat er nu en in de toekomst voldoende, goed opgeleide zorgprofessionals zijn. Daarom richt SSFH zich met en namens werkgevers en medewerkers in de branche huisartsenzorg onder meer op:

- Het aantrekkelijk en toekomstbestendig maken en houden van beroepen en functies
- Het daarmee voorkomen van personeelstekorten
- Voorlichting en vergoedingen voor voldoende stageplaatsen
- Onderzoek binnen de arbeidsmarkt huisartsenzorg

SSFH is in 2012 opgericht. Het sociaal fonds wordt bestuurd door afgevaardigden van werknemers- en werkgeversorganisaties en beroepsorganisaties (de CAO-partijen). SSFH heeft een eigen CAO en financiert haar activiteiten via (verplichte) heffing onder werkgevers en medewerkers die vallen onder de CAO SSFH. Waar mogelijk verwerft SSFH extra middelen via bijvoorbeeld projectvergoedingen.

DOELSTELLINGEN

In de statuten van SSFH zijn de doelstellingen formeel opgenomen in artikel 3, lid 2. De statutaire doelstellingen van de stichting zijn:

a)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg
b)	Het voeren van overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben
c)	Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid
d)	Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten, die nader gespecificeerd zijn in het Reglement vergoeding
e)	Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche
f)	Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche
g)	Het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het Europees Sociaal Fonds en/of andere subsidies

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

TERUGBLIK BESTUUR 2024

SSFH werkt als een projectorganisatie. Het bestuur van SSFH bepaalt hierbij de koers, waarbij CAO-partijen belangrijke thema's aandragen vanuit de achterbannen. Regulier overleg tussen SSFH-bestuur en CAO-partijen vormt hiervoor de basis. Het fondsmanagement stelt op basis van de bepaalde doelstelling projectvoorstellen op. Het bestuur van SSFH besluit vervolgens over de projectvoorstellen en de bijbehorende begrotingen en maakt bij goedkeuring hier middelen voor vrij. Indien van toepassing worden als extra financiering subsidies verworven bij bijvoorbeeld de ministeries van SZW en VWS.

Op basis van de geformuleerde ambities en goedgekeurde projectvoorstellen heeft SSFH in 2024 o.a. de onderstaande projecten/activiteiten uitgevoerd, vallend onder de vier speerpunten die in het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 zijn bepaald.

Stages / Arbeidsmarkt

- BBL-instroomtrajecten in diverse regio's
- Uitvoering Stimuleringsregeling om extra stageplaatsen te realiseren

Duurzame inzetbaarheid

- Uitvoering programma 'Goed voor elkaar', o.a. via gesprekskaarten en de website mijnbaanindepraktijk.nl
- Uitvoering en afronding Activiteitenplan MDIEU, als basis voor aandacht voor werkdruk, agressie en ongewenst gedrag en loopbaanontwikkeling. Tevens werd gestart met een aanvullend Activiteitenplan MDIEU

(Anders) opleiden

- Via 'regiotafels' waarbij in diverse regio's gesprekken met stakeholders werden gevoerd, werden o.a. de mogelijkheden voor (anders) opleiden verkend

Digitaliseren / Digivaardigheid

- Ontwikkeling materiaal om medewerkers in de huisartsenzorg digitaal vaardiger te maken
- Realisatie van diverse podcasts om digivaardigheid te stimuleren

VERANTWOORDING ACTIVITEITEN

Het jaarverslag 2024 is opgebouwd langs de lijn van de statutaire doelstellingen van SSFH. Per statutaire doelstelling zijn de relevante activiteiten in 2024 gepresenteerd en is kort aangegeven of en op welke wijze deze doelstelling in 2024 is ingevuld.

Doelstelling a: Het voeren van overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, ter afstemming van het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid in de branche huisartsenzorg

Het SSFH-bestuur vergaderde in 2024 vijf keer. In deze vergaderingen werden de financiën, projecten (zie o.a. doelstellingen c t/m g), voorstellen en operationele zaken besproken.

Met de CAO-tafel vond afstemming plaats over het activiteitenplan 2024 en de daaruit voortvloeiende begroting.

Doelstelling b: Het voeren van overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, over de inzet van middelen die partijen voor het arbeidsmarktbeleid, scholing en sociaal beleid ter beschikking hebben

Zie de toelichting bij doelstelling a.

Doelstelling c: Het initiëren, (laten) uitvoeren en begeleiden van activiteiten en projecten op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid

In de bestuursvergaderingen van SSFH worden de projecten waar nodig op hoofdlijnen besproken, wordt de uitvoering gevolgd en geëvalueerd en worden besluiten genomen. Voor deze doelstelling zijn in 2024 de volgende projecten uitgevoerd:

Financiële stimuleringsregeling opleidingsplaatsen

De huisartsenzorg kan SSFH een stimuleringsbijdrage vragen voor het creëren van meer en goede stageplaatsen. Het gaat om plannen van (kleine) regionale samenwerkingsverbanden waarvan minimaal één partij, de hoofdaanvrager, een huisartsenorganisatie is. Denk hierbij aan plannen voor de realisatie of doorontwikkeling van een vernieuwende aanpak of instrument op bijvoorbeeld de volgende terreinen:

- Het opzetten of verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en huisartsenorganisaties.
- Het inzetten van promotionele activiteiten.
- Het ontlasten van werkgevers door bijvoorbeeld innovatieve stagevormen, stagebegeleiding of alternatieve opleidingslocaties.
- Het verbeteren van de werving van stagiairs/matching van de stages.
- Het verbeteren van de kwaliteit van stageplaatsen door begeleiders op te leiden.

Als een plan aan de voorwaarden van deelname van de stimuleringsregeling voldoet, ontvangen samenwerkingsverbanden voor de helft van de uitvoeringskosten medefinanciering. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-. Om het aantal stimuleringsaanvragen te vergroten, en daarmee regionale initiatieven voor het creëren van meer en goede stageplaatsen te stimuleren, is de stimuleringsregeling ook in 2024 weer extra onder de aandacht van de doelgroep gebracht. Dit heeft in 2024 geresulteerd in 3 aanvragen voor een bijdrage. Alle drie werden gehonoreerd.

Instroomprojecten

In 2021 is gestart met een bescheiden project om zij-instromers en herintreders op te leiden voor een baan als doktersassistent in de huisartsenzorg. In het verslagjaar werden met ondersteuning van SSFH verspreid over heel Nederland arbeidsmarktprojecten gestart om de instroom van herintreders en zij-instromers te stimuleren. In 2024 zijn 962 opleidingstrajecten gestart.

'Goed voor elkaar'

Het programma 'Goed voor elkaar' is toegankelijk op de website van SSFH en via een link op de websites van alle bestuurspartijen en de CAO-app huisartsenzorg. Het programma richt zich op werkgevers en medewerkers in de huisartsenzorg en beoogt de duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Daartoe worden verschillende activiteiten ondernomen, waaronder de publicatie van diverse gesprekskaarten ('Goed voor elkaar', 'Werkdruk' en 'Agressie en ongewenst gedrag'), uitvoering van diverse webinars en de website mijnbaanindepraktijk.nl.

De gesprekskaart 'Goed voor elkaar' is een hulpmiddel voor het voeren van een constructief gesprek tussen de werknemer en de leidinggevende. De gesprekskaart kan gedownload worden via de website van SSFH.

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

De gesprekskaart 'Werkdruk' is een hulpmiddel bij het bespreekbaar maken van werkdruk dat tevens oplossingsrichtingen bevat. De gesprekskaart 'Agressie en ongewenst gedrag' kan succesvol worden ingezet wanneer agressie en ongewenst gedrag als problemen op de werkvloer worden gesignaleerd. De gesprekskaart is een waardevol hulpmiddel bij het voeren van één-op-één gesprekken en teamoverleggen. Alle gesprekskaarten zijn als download beschikbaar via de website van SSFH.

CAO-app

In 2019 heeft SSFH, op verzoek van CAO-partijen, de CAO-tekst ook beschikbaar gesteld via een app. De app bevat naast de complete CAO-tekst praktische tools, FAQ's en informatie over het programma 'Goed voor elkaar'. Ook nuttige links naar externe websites en handige tools zodat men kan berekenen wanneer men recht heeft op AOW of om zwangerschaps- en bevallingsverlof te berekenen. De CAO-app huisartsenzorg is te downloaden in de [Apple Appstore](#) en [Google Playstore](#). De CAO-app bevat downloads van alle gesprekskaarten en video's die in het kader van de arbeidsmarktcampagne zijn gemaakt en die potentiële medewerkers informeren over de aantrekkelijke kanten van het werken in de huisartsenzorg. De app bevat onder andere verwijzingen naar de diverse hulpmiddelen die in het kader van het programma 'Goed voor elkaar' zijn ontwikkeld. Deze hulpmiddelen zijn daarvoor voor alle medewerkers in de huisartsenzorg direct beschikbaar.

Jongeren interesseren

Youchooz is een website (www.youchooz.nl) speciaal ontwikkeld voor jongeren om hen te interesseren in een carrière in de zorg. SSFH draagt samen met andere arbeidsmarktfondsen in zorg, sport en welzijn bij aan de inhoud en ontwikkeling van de website.

In het verslagjaar is gestart met onderzoek naar de mogelijkheid om diverse arbeidsmarktplatforms, waaronder Youchooz en de Zorginspirator, samen te voegen en daarmee te komen tot één sterk arbeidsmarktplatform voor zorg en welzijn.

Digivaardigheid

Als uitloei van aansluiting van SSFH bij de coalitie Digivaardig in de zorg namen medewerkers in de huisartsenzorg deel aan de verschillende activiteiten die door de coalitie in het verslagjaar werden georganiseerd: diverse events, zowel digitaal als offline. Daarnaast maakten medewerkers gebruik van de mogelijkheid de 'zelfscan' in te vullen om inzicht te krijgen in hun eigen digivaardigheid.

Via podcast is het verbeteren van de digivaardigheid van medewerkers gestimuleerd.

Onderwijstafels

Aan het speerpunt (Anders) Opleiden werd aandacht besteed via regiotafels die in diverse regio's met stakeholders werden gehouden. Aandachtspunten daarbij waren meer praktische zaken in de relatie tussen huisartsenpraktijken, regionale huisartsenorganisaties en beroepsonderwijs om het aantal stageplaatsen te verhogen en de kwaliteit van de stage te verbeteren.

Veilig werken in de huisartsenzorg

Nadat in 2023 veel tijd werd besteed aan de overgang naar een nieuwe aanbieder van de Branche RI&E en de (succesvolle) toepassing van een nieuwe RI&E-manager, werd in het verslagjaar gewerkt aan actualisering van diverse onderwerpen van de Arbocatalogus. Daarnaast zijn diverse artikelen via (social) media en de website van SSFH gedeeld over de rol van de preventiemedewerker en hoe aan de slag kan worden gegaan met arbeidsomstandigheden.

Doelstelling d: Het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de activiteiten die nader gespecificeerd zijn in het Reglement vergoeding

Voor deze doelstelling zijn in 2024 de volgende activiteiten uitgevoerd:

Investeren in de toekomst

Sinds 1 september 2016 kunnen huisartspraktijken die stages aanbieden terecht op het vergoedingenportaal www.mijnssf.nl. Naar aanleiding van besluitvorming van cao-partijen om ook stage- en praktijkvergoeding toe te kennen indien sprake is van een arbeidsovereenkomst, heeft SSFH de toepassing van de stage- en praktijkvergoeding daaraan aangepast.

- Vergoeding praktijkbegeleiding

Huisartsenorganisaties die een stagiair aannemen en begeleiden hebben recht op:

- € 100,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek. Indien sprake is van een stagiair in het eerste leerjaar bedraagt de vergoeding € 200,-*.
- € 70,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek. Indien sprake is van een stagiair in het eerste leerjaar bedraagt de vergoeding € 140,-*

* De vergoeding voor een stageplaats voor een stagiair in het eerste leerjaar is verhoogd om het daarmee voor praktijken aantrekkelijker te maken ook aan eerstejaars studenten een stageplaats te bieden.

- Stagevergoeding

Stagiairs die stagelopen in de huisartsenzorg hebben recht op:

- € 150,- bruto p/m voor stages van minstens 15 uur per werkweek.
- € 100,- bruto p/m voor stages korter dan 15 uur per werkweek.

Alleen gecombineerde aanvragen voor beide vergoedingen worden behandeld, mits ze binnen vier maanden na afronding van de stage worden ingediend. Stagiairs mogen van de Belastingdienst zelf geen stagevergoeding aanvragen en ontvangen deze daarom via de huisartsenorganisatie.

- Toekenning, betaling en controle

SSFH is verantwoordelijk voor de toekenning en uitkering van de vergoedingen.

- Feiten en cijfers 2024 (2023)

- Aantal vergoedingsaanvragen 3.432 (2.320)
- Totaal uitgekeerde vergoedingen € 3.286k (€ 3.295k)

SSFH heeft statutair de mogelijkheid tot subsidieverstrekking, maar heeft in 2024 geen subsidies verstrekt.

Doelstelling e: Het initiëren, begeleiden en publiceren van onderzoek op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid voor alle werkgevers en werknemers in de branche

Voor deze doelstelling zijn in 2023 de volgende projecten uitgevoerd:

Persoonlijk loopbaan budget (PLB)

In het verslagjaar werd wederom een bijdrage geleverd aan de communicatie over het besluit van CAO-partijen om een persoonlijk loopbaan budget in te voeren.

AZW 2023-2027

Het onderzoeksprogramma 'Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn' (AZW) is erop gericht om partijen in zorg en welzijn te voorzien van eenduidige en betrouwbare informatie over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. SSFH en de overige arbeidsmarktfondsen in zorg en welzijn en het ministerie van VWS financieren dit programma samen. Met ingang van het verslagjaar is een nieuwe overeenkomst voor de periode 2023-2027 gesloten. In het verslagjaar publiceerde het onderzoeksprogramma diverse rapporten. Het rapport Toekomstscenario's arbeidsmarkt zorg en welzijn 2033 werd door het bestuur besproken en betrokken bij de formulering van te voeren beleid.

In het opdrachtgeversberaad dat het programma aanstuurt neemt vanuit SSFH dhr. A. Verdaasdonk deel.

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

Skillmix

Het project 'Huisartsenzorg anders organiseren' dat door KOH en Nivel wordt uitgevoerd, omvat o.a. het deelproject 'Skillmixinstrument 2.0 voor de huisartsenzorg'. SSFH is medefinancier van dit onderzoek. Het skillmixinstrument beoogt een hulpmiddel te zijn voor visievorming en strategisch personeelsmanagement in de eerste lijn. Het helpt de zorg slimmer en meer persoonsgericht te organiseren.

Het skillmixinstrument is in 2023 opgeleverd. In het verslagjaar heeft o.a. overleg plaatsgevonden over stimulering door de huisartsenzorg van het instrument.

Doelstelling f: Projecten gebaseerd op informatie- en communicatievoorziening op het terrein van arbeidsmarkt, scholing en sociaal beleid en onderzoek op deze thema's en het publiceren van deze onderzoeken voor alle werkgevers en werknemers in de branche

In 2024 zijn de onderstaande activiteiten uitgevoerd:

Communicatie

In 2024 is de website gebruikt als bron vanuit SSFH voor publicaties, informatie en voorlichting. Voorbeelden hiervan zijn de terugblikken op diverse webinars die in 2024 zijn gehouden en podcasts die zijn gepubliceerd. Ook werd aandacht besteed aan de diverse projecten die in het kader van de uitvoering van het Activiteitenplan MDIEU beschikbaar waren. Via communicatiekanalen als de CAO-app en de social media van SSFH (LinkedIn en Twitter) is er veelvuldig met de huisartsenzorg gecommuniceerd over de activiteiten van SSFH.

Nieuws is direct op de website geplaatst. In 2024 zijn diverse nieuwsbrieven van SSFH verschenen met actuele informatie. De nieuwsbrief wordt verstuurd naar huisartsen, ondersteunende medewerkers in de huisartsenzorg en andere geïnteresseerden die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief. Ook heeft SSFH-publicaties verzorgd en/of meegewerkt in tijdschriften van de LHV, InEen, de NVDA en de NVvPO.

Magazines

Om de activiteiten van SSFH meer onder de aandacht van haar stakeholders te brengen, is SSFH in 2022 gestart met de publicatie van Magazines. In het verslagjaar is één Magazine verschenen waarin speciaal aandacht is geschonken aan duurzame inzetbaarheid.

Doelstelling g: het verwerven van middelen voor de financiering van de activiteiten a tot en met f, waaronder het optreden als aanvrager bij het ESF (Europees Sociaal Fonds) en/of andere subsidies

In 2024 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

Heffing en inning werkgeversbijdragen

Om de activiteiten van SSFH te financieren hebben werkgevers die vallen onder de CAO SSFH 0,6% van de bruto loonsom afgedragen aan het fonds in 2024. Werkgevers kunnen 0,086% van de brutoloon van de medewerkers die vallen onder de CAO SSFH bij de medewerkers maandelijks in mindering brengen. Op deze manier dragen zowel werkgevers als medewerkers bij aan SSFH. De facturen zijn in mei 2024 verstuurd. Voor de berekening van de bijdrage wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds zorg & welzijn (PFZW), met als uitvoerder PGGM. Hiermee wordt de administratieve last voor zowel de huisarts als SSFH beperkt. Een SSFH-helpdesk beantwoordt vragen van huisartsen over de heffing en inning van de werkgeversbijdrage.

De premie die verschuldigd is door de gezondheidscentra wordt door het fondsmanagement zelf geïnd, aangezien PGGM onvoldoende in staat is vast te stellen welke bijdrage door deze centra verschuldigd is, omdat het personeel dat werkzaam is in de centra onder verschillende CAO's valt.

Aanvullende subsidies

Er is in 2024 MDIEU-subsidie benut voor het uitvoeren van het Activiteitenplan MDIEU.

Gescheiden incasso administratie

Voor de heffing en inning wordt gebruik gemaakt van de gegevens van het pensioenfonds PFZW via PGGM. Binnen PGGM is er sprake van een gescheiden incasso administratie, zodat er premie bij de juiste werkgevers kan worden geheven indien de CAO niet meer algemeen verbindend is verklaard.

Begroting 2025

(in euro´s)

	Begroting 2025	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten				
Werkgeversbijdrage	6.898.346	7.079.801	6.155.800	6.191.274
Subsidiebaten Duurzame inzetbaarheid voor de Huisartsenzorg	-	421.997	453.995	-
Totaal baten	6.898.346	7.501.798	6.609.795	6.191.274
Lasten				
Arbeidsmarkt	3.782.192	3.034.962	3.126.991	2.381.696
Vergoeding	3.650.000	3.415.847	4.075.000	3.400.620
Onderzoek	41.750	30.046	40.000	39.836
Communicatie	80.000	203.537	220.000	157.885
Fonds gerelateerde zaken	455.950	468.597	530.000	456.849
Totaal lasten	8.009.892	7.152.989	7.991.991	6.436.886
Saldo baten en lasten	-1.111.546	348.809	-1.382.196	-245.612
Financiële baten en lasten				
Rentebaten	100.000	109.504	-15.000	26.991
Resultaat	-1.011.546	458.313	-1.397.196	-218.621

Utrecht, 30 juni 2025

Het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds voor de Huisartsenzorg,

JAARREKENING 2024

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	<u>€</u>	<u>31 dec 2024</u>	<u>€</u>	<u>31 dec 2023</u>	<u>€</u>
Vlottende activa					
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	38.583		90.260		
Overige vorderingen en Overlopende activa	472.303		217.133		
		<u>510.886</u>		<u>307.393</u>	
Liquide middelen		7.546.840		7.143.255	
Totaal		<u>8.057.726</u>		<u>7.450.648</u>	

PASSIVA

(Na voorstel resultaatbestemming)

	€	31 dec 2024	€	31 dec 2023	€
Eigen vermogen					
Algemene reserve	6.915.979		6.457.667		
Bestemmingsreserve	250.000		250.000		
		7.165.979		6.707.667	
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers	385.470		550.623		
Overige schulden en Overlopende passiva	506.277		192.358		
		891.747		742.981	
Totaal		8.057.726		7.450.648	

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Baten			
Werkgeversbijdrage	6.155.800	7.079.801	6.191.274
Subsidiebatens Duurzame inzetbaarheid voor de Huisartsenzorg	453.995	421.997	-
	<u>6.609.795</u>	<u>7.501.798</u>	<u>6.191.274</u>
Lasten			
Arbeidsmarkt (c)	3.126.991	3.034.962	2.381.696
Vergoeding (d)	4.075.000	3.415.847	3.400.620
Onderzoek (e)	40.000	30.046	39.836
Communicatie (f)	220.000	203.537	157.885
Fonds gerelateerde zaken (b)	530.000	468.598	456.849
	<u>7.991.991</u>	<u>7.152.990</u>	<u>6.436.886</u>
Saldo baten en lasten	<u>-1.382.196</u>	<u>348.808</u>	<u>-245.612</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-15.000	109.504	26.991
Resultaat	<u>-1.397.196</u>	<u>458.312</u>	<u>-218.621</u>
<i>Resultaatbestemming</i>			
Algemene reserve	<u>-1.397.196</u>	<u>458.312</u>	<u>-218.621</u>
Bestemd resultaat	<u>-1.397.196</u>	<u>458.312</u>	<u>-218.621</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

<i>Indirecte methode</i>	2024	2023
	€	€
Exploitatieresultaat	348.808	-245.612
Mutatie van debiteuren	51.677	28.083
Mutatie van overige vorderingen	-243.134	-212.666
Mutatie van crediteuren	-165.153	404.639
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	313.919	-104.132
	<hr/> 306.117	<hr/> -129.688
Ontvangen interest	97.468	26.991
Kasstroom uit operationele activiteiten	<hr/> 403.585	<hr/> -102.697
Mutatie in liquide middelen	<hr/> <hr/> 403.585	<hr/> <hr/> -102.697

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

5 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Utrecht
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	56423535

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit: het stimuleren van het bieden van stageplaatsen, brengt vraag en aanbod bij elkaar voor ondersteunende beroepen in de huisartsenzorg, werkt aan de verhoging van de kwaliteit van opleidingen, doet onderzoek naar de arbeidsmarkt nu en in de toekomst, biedt werkgevers HR-tools en bevordert veilig en gezond werken in de huisartsenzorg.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Tilburg.

6 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

Op basis van artikel 2:360 BW is titel 9 van BW2 niet van toepassing op

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg. De jaarrekening is derhalve opgesteld op basis van door de stichting eigen gekozen en omschreven grondslagen en relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen. Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Vorderingen

Deze posten bestaan uit handels- en overige vorderingen. Deze posten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

Indien deze posten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden deze posten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Eigen vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Deze posten bestaan uit leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Deze posten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde.

Indien deze posten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden deze posten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De definitieve heffingen van het verslagjaar, welke gedurende het navolgende verslagjaar nog in rekening worden gebracht, worden in het navolgende verslagjaar verantwoord.

Lasten

De onder de lasten opgenomen vergoedingen betreffen echter de in het jaar goedgekeurde aanvragen van stage- en praktijkvergoedingen, omdat stage- en praktijkvergoedingen aangevraagd kunnen worden tot 4 maanden na afloop van de stage en sprake is van een doorlooptijd tot goedkeuring stage- en praktijkvergoedingen.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

7 TOELICHTING OP BALANS

VORDERINGEN

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	62.076	90.260
Voorziening dubieuze debiteuren		
Mutatie dubieuze debiteuren	-23.493	-
	<u>38.583</u>	<u>90.260</u>
Overige vorderingen en Overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidie	421.997	-
Nog te ontvangen rente	23.004	10.968
Nog te factureren premiebijdragen	13.219	63.991
Vooruitbetaalde kosten arbeidsmarkt	12.331	138.639
Vooruitbetaalde kosten communicatie	1.752	3.535
	<u>472.303</u>	<u>217.133</u>
Totaal	<u>510.886</u>	<u>307.393</u>

Toelichting

De voorziening debiteuren bestaat uit vorderingen 2023 en 2024. Deze vorderingen zijn bij het incassobureau onderhanden. Twee vordering is op een bedrijf welke failliet is en deze ligt bij de curator.

Voorziening dubieuze debiteuren - Mutatie dubieuze debiteuren

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand 1 januari	-	-
Mutatie dubieuze debiteuren	-23.493	-
Stand 31 december	<u>-23.493</u>	<u>-</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank, spaarrekening	2.504.514	2.504.514
Rabobank, deposito	2.500.000	2.500.000
Rabobank, rekening-courant	2.177.924	1.032.040
Rabobank, rekening-courant	459	2.178
Rabobank, spaarrekening	361.660	1.100.691
ABN AMRO Bank, rekening-courant	2.283	2.545
	<u>7.546.840</u>	<u>7.141.968</u>

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Kruisposten	-	1.287
Totaal	<u>7.546.840</u>	<u>7.143.255</u>

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Algemene reserve	6.915.979	6.457.667
Bestemmingsreserve	250.000	250.000
Totaal	7.165.979	6.707.667
<i>Algemene reserve</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand 1 januari	6.457.667	6.676.288
Resultaatbestemming	458.312	-218.621
	<u>6.915.979</u>	<u>6.457.667</u>
Stand 31 december	6.915.979	6.457.667
<i>Bestemmingsreserve</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Stand 1 januari	250.000	250.000
Stand 31 december	250.000	250.000

De bestemmingsreserve is gevormd om eventuele afwikkelingen van SSFH te bekostigen indien CAO-partijen besluiten geen premie meer te heffen.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	385.470	550.623
Overige schulden en Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie	216.371	-
Nog te betalen kosten arbeidsmarkt	132.613	74.806
Nog te betalen projectmatige kosten	89.585	-
Nog te betalen kosten fonds gerelateerde zaken	44.162	46.780
Nog te betalen accountantskosten	13.139	15.000
Nog te betalen kosten communicatie	735	10.534
Nog te betalen kosten vergoeding	3.519	8.699
Nog te crediteren premiebijdragen	3.105	36.457
Nog te betalen premiebijdragen	2.967	-
Nog te betalen bankkosten	81	82
	<u>506.277</u>	<u>192.358</u>
Totaal	891.747	742.981

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Overige niet in de balans opgenomen verplichtingen

De overeenkomst voor secretariaats- en administratiewerkzaamheden is aangegaan voor onbepaalde tijd, met een opzegtermijn van 6 maanden.

8 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2024	2023
	€	€
Werkgeversbijdrage	7.079.801	6.191.274
Subsidiebaten Duurzame inzetbaarheid voor de Huisartsenzorg	421.997	-
	<u>7.501.798</u>	<u>6.191.274</u>
	<u>7.501.798</u>	<u>6.191.274</u>

Baten

De heffing 2024 bedraagt 0,6% van het totale pensioengevend salaris 2023 van de medewerkers die vallen onder de CAO Huisartsenzorg en CAO Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg.

LASTEN

	2024	2023
	€	€
Arbeidsmarkt (c)		
Versterking regionale arbeidsmarkt	1.548.672	1.272.867
Veilig werken	124.853	-
Stimuleringsregeling	120.715	199.877
KOH	92.454	-
Digivaardig in de Zorg	52.230	35.712
Skill-mix	21.141	10.884
Ondersteunen werkgroep PLB	20.863	9.541
Deelname YouChooz	19.664	17.049
CAO-app	17.003	12.705
Verzoeken CAO-tafel	12.773	6.953
Onderwijstafel	2.398	23.108
Branche brede RI&E	-	118.476
Duurzame inzetbaarheid	-	22.144
Voortraject Implementatie PVH	-	17.623
Ondersteunen beroepspraktijkopleiding	-	171.393
Agressie en ongewenst bedrag	-	34.366
Werkbeleving triagisten	-	3.249
Overige	-	2.542
Activiteitenplan MDIEU	1.002.196	421.596
Sectoranalyse MDIEU	-	1.611
	<u>3.034.962</u>	<u>2.381.696</u>
Vergoeding (d)		
Stage- en praktijkvergoedingen	3.271.338	3.294.923
Uitvoeringskosten	144.509	105.697
	<u>3.415.847</u>	<u>3.400.620</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Onderzoek (e)		
Deelname AZW	30.046	39.836
Communicatie (f)		
Overige communicatie	159.634	153.658
Update website	43.903	3.761
Beurscommunicatie	-	466
	<u>203.537</u>	<u>157.885</u>
Fonds gerelateerde zaken (b)		
Bestuursondersteuning	262.123	271.597
Heffingen en inning	69.747	65.999
Vacatiegelden	52.360	65.676
Vergoedingen bestuurspartijen	34.200	34.200
Transitiekosten/onvoorzien	23.493	-12.844
Accountantskosten	13.158	16.514
Overige bestuurskosten	11.775	8.980
Vergaderkosten	2.672	6.560
Incassokosten	-930	-330
Fiscaal en juridisch advies	-	497
	<u>468.598</u>	<u>456.849</u>
Totaal	<u><u>7.152.990</u></u>	<u><u>6.436.886</u></u>
 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten banken	109.504	26.991
Financiële baten en lasten (saldo)	<u><u>109.504</u></u>	<u><u>26.991</u></u>

9 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Toelichting gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het huidig en vorig boekjaar waren geen werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband.

BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

De bezoldiging van bestuurders omvat vergoedingen voor de voorzitter en vicevoorzitter en de vacatiegelden die de bestuursleden hebben ontvangen voor de vervulling van hun functie (voorbereiden en bijwonen van vergaderingen). In 2024 bedroeg de bezoldiging van bestuurders:

<i>Bezoldiging</i>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bezoldiging van bestuurders en gewezen bestuurders	52.360	65.676
Totaal	<u><u>52.360</u></u>	<u><u>65.676</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING

Tilburg, 30 juni 2025

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg, te Utrecht

Naam

Handtekening

(voorzitter)

(vicevoorzitter)

(bestuurslid)

(bestuurslid)

(bestuurslid)

(bestuurslid)

f (bestuurslid)

(bestuurslid)

OVERIGE GEGEVENS

10 TOELICHTING VERANTWOORDING VERSTREKTE GELDEN STIMULERINGSREGELING

1. Inleiding

Door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is, naar aanleiding van de beoordeling van de jaarstukken 2022, vastgesteld dat de in het kader van de stimuleringsregeling verstrekte gelden in de jaarstukken op de juiste wijze verantwoord moeten worden, tenzij afdoende onderbouwd kan worden waarom dit niet het geval is.

SZW verwees in dat kader naar paragraaf 2.1 van de praktische handreiking jaarverslagen over de reikwijdte van het begrip subsidieverlening. E.e.a. is afgestemd met de accountant van SSFH.

Het bestuur van SSFH heeft vastgesteld dat noch de situatie sub a van toepassing is (fondsbijdrage aan werknemers- en/of werkgeversorganisaties), noch die sub b ((na acquisitie) aan een bepaalde instelling een concrete opdracht verstrekken).

De stimuleringsregeling voorziet daarentegen in de mogelijkheid samenwerkende organisaties binnen de huisartsenzorg een tegemoetkoming in de kosten te verstrekken van het uitvoeren van projecten door die samenwerkende organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan het beter functioneren van de arbeidsmarkt in de huisartsenzorg.

Om toch te kunnen voldoen aan het vereiste van transparantie is besloten aan de jaarrekening deze 'Toelichting verantwoording verstrekte gelden stimuleringsregeling' toe te voegen.

2. Uitgevoerde projecten in het kader van de stimuleringsregeling

In het verslagjaar zijn onderstaande projecten uitgevoerd in het kader van de stimuleringsregeling.

Stimuleringsregeling 2024	Aanvragen 2024
Dokter Drenthe	€ 25.000,00
Huisartsenpraktijk Dorpsstraat	€ 25.000,00
Rijnmond Dokters	€ 25.000,00
Totaal 2024	€ 75.000,00

In 2024 is 50% van de projecten uitbetaald en eindevaluatie van de projecten wordt het resterende 50% betaald en in 2024 zijn de kosten naar voortgang de projecten verantwoord. Daarnaast zijn door het fondsmanagementwerkzaamheden verricht voor de stimuleringsregeling en de kosten daarvoor bedroegen € 45.715,13 en de totale kosten bedraagt € 120.715.

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg heeft in 2024 voor de bekostiging van de Stimuleringsregeling geen derdengelden (gelden van ongebonden werkgevers en evt. werknemers) benut.