

## **BIJLAGE 2 FONDS CAO REGLEMENT VERGOEDING STICHTING SOCIAAL FONDS HUISARTSENZORG**

### **Begripsbepalingen**

#### Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg.

### **Doel**

#### Artikel 2

Het Reglement vergoeding heeft als doel om stagebieders, tegemoet te komen in de kosten van praktijkbegeleiding en in de kosten voor het uitbetalen van stagevergoeding aan stagiairs.

### **Duur**

#### Artikel 3

1. De duur van dit reglement is voor onbepaalde tijd.
2. De SSFH stelt de hoogte van de vergoeding opnieuw vast indien het plafond van de beschikbare middelen voor de vergoeding is bereikt. Dit plafond behelst het behalen van een beschikbare financiële ruimte, die door het bestuur in de begroting van enig jaar is vastgesteld.

### **Voorwaarden**

#### Artikel 4

1. De vergoeding voor praktijkbegeleiding en de vergoeding voor het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair wordt uitgekeerd aan de stagebieder voor de duur van de stageperiode van de stagiair. De voorwaarden om voor een vergoeding in aanmerking te komen zijn:
  - a) de stagebieder draagt premie af in het kader van de werkgeversbijdrage conform de vigerende CAO SSFH en heeft geen achterstand in betaling van die premie;
  - b) de stagiair volgt een stage in het kader van een erkende beroepsopleiding;
  - c) de stagiair heeft een schriftelijke stageovereenkomst met de stagebieder afgesloten, overeenkomstig de bijlage Stageovereenkomst;
  - d) de naam van de stagebieder en stagiair zijn opgenomen in de stageovereenkomst;
  - e) de stagebieder zorgt ervoor dat de stageovereenkomst op een adequate wijze in de loonadministratie wordt verwerkt en voor controle beschikbaar wordt gehouden;
  - f) de stagebieder bewaart voor de duur van zeven jaar het bewijsstuk, als bedoeld in sub c van dit artikel, om in aanmerking te komen voor een vergoeding, waarbij steekproefsgewijs wordt nagegaan of de stagebieder voldoet aan de voorwaarden;
  - g) de vergoeding voor praktijkbegeleiding en de vergoeding voor het uitbetalen van stagevergoeding aan de stagiair geldt niet voor zover leerlingen op basis van een arbeidsovereenkomst in dezelfde functie én bij dezelfde werkgever werkzaam zijn en daarvoor salaris ontvangen;
2. De stagebieder is verplicht om wijzigingen in de stage-omvang, stageduur of stageplaats onverwijld aan SSFH door te geven.
3. De stagebieder plaatst, om in aanmerking te komen voor een vergoeding voor praktijkbegeleiding en het uitbetalen van stagevergoeding aan de stagiair, een digitale aanvraag op de website van SSFH.
4. Indien bij controle van de stage en de stageovereenkomst blijkt dat de stagebieder onjuiste gegevens heeft verstrekt, wordt de vergoeding door SSFH onmiddellijk stopgezet en het reeds uitgekeerde bedrag teruggevorderd.

## **Aanvraag**

### Artikel 5

Het aanvraagformulier voor de vergoeding voor praktijkbegeleiding en het uitbetalen van een stagevergoeding aan de stagiair dient door de stagebieder na afloop van de stage te worden ingediend bij SSFH en uiterlijk binnen vier maanden na afloop van de stageperiode door SSFH ontvangen te zijn.

## **Beoordeling**

### Artikel 6

Wordt aan de voorwaarden, zoals bedoeld in artikel 4 en 5, voldaan dan beoordeelt SSFH of een recht op vergoeding bestaat op basis van een ingevuld aanvraagformulier.

## **Vergoeding**

### Artikel 7

1. De stagiair heeft recht op een stagevergoeding indien deze voldoet aan de voorwaarden conform artikel 4 lid 1 sub b, c en d, ongeacht of de stagebieder een vergoeding aanvraagt of heeft aangevraagd bij SSFH. De stagevergoeding bedraagt € 150,= bruto per maand voor de stagiair die 15 uren per week of meer stage loopt. De stagevergoeding bedraagt € 100,= bruto per maand voor de stagiair die minder dan 15 uren per week stage loopt.
2. Als de stagebieder voldoet aan de voorwaarden, als bedoeld in artikel 4 en 5 dan komt de stagebieder in aanmerking voor het bedrag van € 115,= per maand voor de kosten van de praktijkbegeleiding per stagiair die 15 uren of meer per week stage loopt, of € 80,= per maand voor de stagiair die minder dan 15 uren per week stage loopt; en € 150,= per maand voor het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair die 15 uren of meer per week stage loopt en € 100,= per maand voor een stagiair die minder dan 15 uren in de week stage loopt.

## **Uitbetaling**

### Artikel 8

1. De stagebieder betaalt de stagevergoeding uit aan de stagiair, ongeacht of de stagebieder een vergoeding aanvraagt of heeft aangevraagd bij SSFH, uiterlijk 4 maanden na afloop van zijn stage.
2. De vergoeding aan de stagebieder wordt door SSFH binnen twee maanden na ontvangst van een complete aanvraag uitbetaald.

## **Uitvoering**

### Artikel 9

Het bestuur van SSFH stelt nadere regels omtrent het plafond en de wijze van uitkering van de vergoeding, zoals bedoeld in artikel 3.

## **Aansprakelijkheid**

### Artikel 10

SSFH aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die direct of indirect op welke wijze dan ook voortvloeit uit (de uitvoering van) dit reglement.

## **Voorbehouden**

### Artikel 11

1. SSFH behoudt zich het recht voor in te grijpen indien er naar haar oordeel sprake is van onbedoelde financiële bevoordeling van (potentiële) gebruikers van dit reglement.
2. SSFH behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van dit reglement wijzigingen daarin aan te brengen.

## **Heroverweging door SSFH**

### Artikel 12

1. De stagebieder kan binnen vier weken na dagtekening van de uitbetaling of schriftelijke weigering tot uitbetaling volgend op een aanvraag, als genoemd in artikel 8 lid 2, het bestuur van SSFH schriftelijk verzoeken de beslissing te heroverwegen.
2. SSFH beslist binnen 4 weken op het verzoek om heroverweging en deelt de stagebieder dit schriftelijk mee, voorzien van een motivatie.

## **Bezwaarcommissie SSFH**

### Artikel 13

De stagebieder kan binnen vier weken na dagtekening van de schriftelijke beslissing op de heroverweging van SSFH, als genoemd in artikel 12 lid 2, bezwaar aantekenen bij de bezwaarcommissie SSFH. De bezwaarcommissie SSFH zal handelen overeenkomstig het 'Reglement bezwaarcommissie SSFH'.

## **Beroep op SSFH door de stagiair**

### Artikel 14

1. De stagiair kan bij weigering uitbetalen stagevergoeding binnen de gestelde termijn zoals opgenomen in artikel 8 lid 1 door de stagebieder, binnen vier weken na verloop van deze termijn een verzoek doen aan het Bestuur SSFH om de stagebieder te vorderen de cao SSFH na te leven.
2. Het verzoek aan SSFH wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van SSFH ter attentie van het Bestuur SSFH.
3. Het verzoek wordt ondertekend en bevat ten minste:
  - a. de naam, het adres en contactgegevens van de indiener;
  - b. een dagtekening;
  - c. een kopie van de volledig ondertekende stageovereenkomst tussen stagiair en stagebieder;
  - c. een omschrijving en nadere onderbouwing van het verzoek aan het Bestuur SSFH.
4. Het Bestuur SSFH zal het verzoek van de stagiair binnen vier weken na ontvangst in behandeling nemen en binnen vier maanden na ontvangst een besluit nemen of het verzoek van stagiair aan het Bestuur van SSFH wel of niet gegrond is.
5. Indien het verzoek van stagiair aan het Bestuur van SSFH gegrond is, zal het Bestuur van SSFH de stagebieder vorderen de cao SSFH na te leven rondom het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair.

Dit reglement is in werking getreden op 1 april 2016 en gewijzigd op 1 september 2016.

## BIJLAGE 2.1 AANVRAAGFORMULIER REGLEMENT VERGOEDING

### Gevraagde gegevens

#### Stagegegevens

- Officiële naam praktijk
- Valt praktijk onder cao Huisartsenzorg en cao SSFH?
- PFZW klantnummer (instellingsnummer)
- Bezoek Adres
- Postcode stageadres
- Plaats
- Contactpersoon
- E-mailadres contactpersoon
- Telefoonnummer contactpersoon
- Praktijkhouder
- E-mailadres praktijkhouder
- E-mail adres contactpersoon
- Bankrekeningnummer werkgever IBAN
- Tenaamstelling bankrekeningnummer werkgever
- Naam opleiding (middels keuzelijst)
- Opleidingsinstituut (NAW)
- Eerste dag stage (dd-mm-jjjj)
- Laatste dag stage (dd-mm-jjjj)
- Aantal uren stage gemiddeld per week (getal)

#### Persoonlijke gegevens stagiair

- Achternaam (volgens ID-bewijs)
- Voorna(a)m(en)
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj)
- Geslacht
- Telefoonnummer
- E-mail adres

#### Bijlagen

- Stageovereenkomst
- Kopie bewijs bankrekeningnummer stagebieder (bankpas/bankafschrift)
- Akkoordverklaring stagebieder (Dit betreft een digitaal akkoord).

## BIJLAGE 3 STAGEOVEREENKOMST

Partijen

*[Naam Stagebieder]*, gevestigd te (*[postcode]*) *[plaatsnaam]*, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw *[naam]*, hierna te noemen de stagebieder, en,

De heer/mevrouw *[voorletters + naam]*, geboren op *[geboortedatum]*, wonende te (*[postcode]*) *[plaatsnaam]* aan de *[straatnaam]*, hierna te noemen de stagiair,

verklaren een stageovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden:

### Artikel 1 Stageperiode

De stagebieder stelt de stagiair in de gelegenheid om in het kader van de opleiding *[naam opleiding]* aan de *[naam onderwijsinstelling]* praktische ervaring op te doen gedurende een periode van *[begindatum stage]* tot en met *[einddatum stage]*.

### Artikel 2 Dagelijkse leertijd

De dagelijkse leertijd is voor de stagiair in overeenstemming met de arbeidstijd, welke geldt op de afdeling waar de stagiair geplaatst is en voor zover niet in strijd met de arbeidswetgeving met betrekking tot jeugdigen.

De stagiair zal gedurende *[aantal]* uren per week aanwezig zijn op door de stagebieder aan te geven tijdstippen.

Hierbij zal rekening worden gehouden met contact- en terugkomdagen en andere mogelijke, relevante schoolactiviteiten van de stagiair, alsmede met schoolvakanties.

### Artikel 3 Stagebegeleiding

*[naam praktijkbegeleider]* fungeert namens *[stagebieder]* gedurende de stageperiode als *praktijkbegeleider* en is samen met de stagebegeleider van de onderwijsinstelling *[naam stagebegeleider onderwijsinstelling]* verantwoordelijk voor de begeleiding van de stagiair tijdens de stageperiode.

### Artikel 4 Stageplan

De onderwijsinstelling bepaalt het doel van de stage. In onderling overleg bepalen de stagebieder, de onderwijsinstelling en de stagiair de inhoud (leerdoelen en werkzaamheden) van de stage, waarna dit wordt vastgelegd in een stageplan.

De stagebieder draagt de stagiair slechts taken op die passen in het stageplan.

### Artikel 5 Stagevergoeding

De stagiair die voldoet aan de voorwaarden van de CAO SSFH en de daarbij behorende reglementen ontvangt een stagevergoeding van de stagebieder. De uitbetaling van de stagevergoeding vindt plaats uiterlijk binnen vier maanden na afloop van de stage. De over een eventueel toegekende stagevergoeding verschuldigde wettelijke inhoudingen, evenals werkgeversbijdragen, worden door de stagebieder ingehouden en aan de Belastingdienst afgedragen. Stagebieder registreert het ID bewijs van de stagiair ter identificatie van de stagiair.

### Artikel 6 Vakantie

Aan de stagiair wordt vrij gegeven conform de door de onderwijsinstelling vastgestelde schoolvakanties, tenzij anders is overeengekomen met de stagebieder.

### Artikel 7 Reiskosten woon-werkverkeer

Stagiairs in het bezit van een OV-studentenkaart ontvangen geen tegemoetkoming in de reiskosten tussen woonplaats en stageplaats. Stagiairs die niet in het bezit van een OV-studentenkaart ontvangen een tegemoetkoming in de reiskosten tussen woonplaats en stageplaats conform de reiskostenregeling woon-werkverkeer van de CAO Huisartsenzorg.

### **Artikel 8 Dienstreizen**

Stagiairs in het bezit van een OV-studentenkaart ontvangen geen vergoeding in de reiskosten bij dienstreizen. Stagiairs die niet in het bezit zijn van een OV-studentenkaart ontvangen een vergoeding in de reiskosten voor dienstreizen, ter hoogte van de maximaal gericht vrij te stellen reiskostenvergoeding.

### **Artikel 9 Ziekte**

Als de stagiair ziek wordt tijdens de stageperiode dan moet dit zo spoedig mogelijk gemeld worden bij de praktijkbegeleider ook als de stagiair die dag niet werkzaam is. Voor een betermelding geldt dezelfde procedure. Bij ziekte vindt gedurende twee weken doorbetaling van de stagevergoeding plaats tot uiterlijk de dag waarop de stage eindigt.

### **Artikel 10 Geheimhoudingsplicht**

De stagiair heeft de verplichting tot geheimhouding.

De geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende de stageperiode als daarna en heeft betrekking op al hetgeen dat direct of indirect verband houdt met de belangen van «stagebieder» en met name alles wat behoort tot de praktijk, de praktijkvoering en de cliënten/patiënten; alles genomen in de ruimste zin.

### **Artikel 11 Beëindiging stageovereenkomst**

De stageovereenkomst eindigt als de overeengekomen stageperiode is afgelopen. Daarnaast kan de stageovereenkomst worden beëindigd als:

- de stagebieder/praktijkbegeleider vindt dat de stagiair de algemene regels en individuele afspraken niet (voldoende) nakomt;
- de stagiair zijn/haar opleiding tijdens de stageperiode afbreekt.

### **Artikel 12 Aard van de stageovereenkomst**

De stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 13 Bedrijfseigendommen**

Bedrijfseigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen enzovoort, moeten voor het einde van de stageperiode door de stagiair worden ingeleverd bij de stagebieder.

### **Artikel 14 Regels**

Op deze stageovereenkomst zijn tevens de geldende wet- en regelgeving van toepassing. De stagiair is bovendien gehouden aan en zal zich gedragen naar de huisregels en geldende protocollen van de praktijk.

### **Artikel 15 Verklaring stagiair inzake ontvangst van diverse documenten**

De stagiair verklaart van de stagebieder te hebben ontvangen:

- een ondertekend afschrift van de stageovereenkomst;
- (huisregels);
- (personeelshandboek);
- wat verder van toepassing zou kunnen zijn ....

### **Artikel 16 Verklaring stagiair inzake akkoord gebruik gegevens**

Stagebieder geeft van de stagiair de volgende gegevens door aan SSFH: Achternaam (volgens ID-bewijs), Voorna(a)m(en), Geboortedatum (dd-mm-jjjj), Geslacht, Telefoonnummer en E-mail adres als mede een kopie van deze stageovereenkomst. De stagiair verklaart akkoord te gaan dat zijn/haar gegevens zoals hiervoor aangegeven worden gebruikt door de stagebieder om een vergoeding voor de praktijkbegeleiding en stagevergoeding te kunnen aanvragen bij de SSFH conform de cao SSFH. Stagiair gaat akkoord dat SSFH voor controle van de stagebieder, steekproefsgewijs een kopie ID-bewijs van de stagiair opvraagt bij de stagebieder. SSFH bewaart al deze gegevens 7 jaren om fiscale redenen en zal deze daarna vernietigen.



Stichting Sociaal Fonds  
Huisartsenzorg

**Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te *[plaats van vestiging stagebieder]* op

*[datum]*

Voor akkoord,  
stagebieder

*[datum]*

Voor akkoord,  
stagiair