

Stap
5**Richt het aannameproces zorgvuldig in**

Spreek binnen je team van tevoren af hoe jullie een stagiair gaan zoeken en aannemen. Maak afspraken over wie bijvoorbeeld de werving doet en het contact met school onderhoudt. Maar ook wanneer de sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden, wie deze gesprekken voert en wie uiteindelijk de keuze voor een stagiair bepaalt. Bespreek ook wat er allemaal geregeld moet worden voor de komst van de stagiair.

+ Het werven van een stagiair

Ben je op zoek naar een stagiair doktersassistent of een stagiair praktijk-ondersteuner? Meld de stageplaats dan bij de contactpersoon van respectievelijk het ROC of de hbo-opleiding in jouw regio. Je kunt ook breder zoeken door te publiceren op:

- De website van jullie eigen praktijk
- www.stagemarkt.nl
- De vacaturebank van www.nvda.nl
- De vacaturebank van www.nvpo.nl
- De regionale webpagina van ROS-Netwerk: www.ros-netwerk.nl/contact

Stap
6**Zorg voor goede relaties en afspraken met scholen**

Onderhoud op de school rechtstreeks contact met de persoon die verantwoordelijk is voor stageplekken en stagiairs. Maak hem of haar duidelijk welke verwachtingen je hebt en bespreek ook de verwachtingen die de school heeft ten aanzien van de stage en de stageplaats. Daarmee zorg je voor de beste match tussen jouw praktijk en kandidaat-stagiairs en vergroot je de kans op een succesvolle stage aanzienlijk.

+ Stageovereenkomst en verantwoordelijkheden

Besluit je met een stagiair in zee te gaan? Dan sluit de school een stageovereenkomst met jouw praktijk. Hierin staan de afspraken over de stageperiode, de leerdoelen, wie de stagebegeleider is en hoe de stagiair wordt beoordeeld. De school is standaard eindverantwoordelijk voor de stage van een leerling doktersassistent. Bij een stage van een leerling praktijkondersteuner is dat niet altijd het geval, maar wel wenselijk. Spreek daarom goed af wie welke verantwoordelijkheid draagt en zorg altijd voor een stageovereenkomst.

Stap
7**Maak vooraf een introductieprogramma**

Laat je collega's vroegtijdig weten wie er komt stagelopen, wat de stagiair gaat doen en wie de stagebegeleiding verzorgt. Organiseer vooraf een kennismakingsgesprek met de stagiair in jouw praktijk. Leid de stagiair rond en introduceer hem of haar bij je teamgenoten. Spreek elkaars verwachtingen uit, neem samen het Persoonlijk Activiteiten Plan (doktersassistenten) of het stageplan (praktijkondersteuners) door en maak alle taken en opdrachten voor jouw stagiair duidelijk. Bespreek ook eventuele regels, processen en gebruiken in jullie praktijk en maak afspraken over alle overige relevante zaken, waaronder bijvoorbeeld de werktijden.

Stap
8**Zorg voor goede begeleiding van de stagiair**

Goede begeleiding is essentieel voor een succesvolle stage. De stagiair is weliswaar zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces, maar de juiste aanpak van de stagebegeleider maakt het verschil. Zorg daarom in jouw praktijk voor ruim voldoende leersituaties en een goed leerklimaat.

+ Training stagebegeleiding

Nooit eerder een stagiair begeleid? Bij de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NvDA) kun je een training stagebegeleiding volgen. Deze bestaat uit diverse e-learningmodules en een eendaagse groepstraining. Kijk voor meer informatie op www.nvda.nl/scholing. Voor praktijkondersteuners is een dergelijke training nog in ontwikkeling.

Stap
9**Geef tussentijdse beoordelingen en een eindbeoordeling**

Tijdens een stage mogen tussentijdse evaluaties en beoordelingen niet ontbreken. Bespreek op vooraf vastgestelde momenten met de stagiair hoe het gaat: welke resultaten zijn geboekt, welke stagedoelen zijn inmiddels gehaald? Wat gaat goed? Wat kan beter? Met aanmoedigingen en opbouwende kritiek gaat de stagiair de volgende fase van zijn stage tegemoet.

De stageperiode wordt afgesloten met een afrondend gesprek en een eindbeoordeling. Meestal is ook de begeleider of docent van de school daarbij aanwezig.

Stap
10**Evalueer de stage**

Kijk bij de afronding samen met de stagiair terug op het verloop van de stage. Hoe hebben beide partijen het ervaren? Zijn er volgens de stagiair aandachtspunten of verbeterpunten voor de aanpak en begeleiding van jouw praktijk? Het zijn belangrijke evaluatiepunten die je mee kunt nemen bij de begeleiding van een volgende stagiair. Bespreek ook met je collega's hoe zij de stage hebben ervaren. Wat ging goed? Wat kan beter en pak je de volgende keer anders aan?

+ Meer tips voor een succesvolle stage

Wil je meer inspiratie voor een goede voorbereiding op een stage in jouw praktijk en optimale begeleiding van stagiairs?

Kijk dan op www.ssfh.nl/maakruimtevoordestagiair. Daar vind je ook praktische hulpmiddelen, zoals een checklist, rekenmodellen voor vergoedingen, standaard inwerklijsten en praktijkverhalen.

+ Ook jouw tips zijn welkom

Heb je ervaring met de begeleiding van stagiairs in jouw praktijk?

Nuttige tips zijn altijd welkom. Je kunt ze delen op www.facebook.com/maakruimtevoordestagiair.

+ Meer informatie

Heb je een vraag? Of wil je meer weten? Neem dan gerust contact met ons op.

Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg

Postbus 556
2501 CN Den Haag
info@ssfhn.nl
070 - 376 58 95
www.ssfhn.nl



Stichting Sociaal Fonds
Huisartsenzorg

Maak ruimte voor de stagiair!

In 10 stappen naar een succesvolle stage:

- + goede voorbereiding
- + optimale begeleiding
- + financiële vergoedingen
- + en meer!



Maak ruimte voor de stagiair

Voor de continuïteit van de huisartsenzorg zijn voldoende goed opgeleide doktersassistenten en praktijkondersteuners nodig. Alleen is de instroom bij de opleidingen op dit moment beperkt, omdat er te weinig stageplaatsen zijn. Leerlingen mogen alleen aan hun opleiding beginnen als zij verzekerd zijn van een stageplaats. Helaas zijn er daarvan structureel te weinig.

Maak dus ruimte voor een stagiair.

Daarmee bied je toekomstige doktersassistenten en praktijkondersteuners de kans om praktijkervaring op te doen én draag je bij aan de continuïteit van goede huisartsenzorg in Nederland. Bovendien haal je met de toekomstige generatie nieuwe inspiratie in huis. Je creëert dus ook ontwikkelingskansen voor jezelf en je praktijk.

Draag bij aan de continuïteit van de huisartsenzorg en haal nieuwe inspiratie in huis

+ Tien handige stappen

Te druk, geen tijd? Geen idee wat een stagiair zou kunnen bijdragen en leren? Of twijfel je omdat het misschien geld zou kosten? Met de tien handige stappen in deze brochure haal je voor jezelf, je praktijk én je stagiair het optimale uit een stage en levert het je tijd, geld, professionele inspiratie en extra werkplezier op.

In 10 stappen naar een succesvolle stage

- 1 **Bespreek de voordelen van een stagiair**
- 2 **Neem de regie, kies een goede aanpak**
- 3 **Maak een profiel: welke stagiair past in onze praktijk?**
- 4 **Maak een overzicht van investeringen en vergoedingen/subsidies**
- 5 **Richt het aannameproces zorgvuldig in**
- 6 **Zorg voor goede relaties en afspraken met scholen**
- 7 **Maak vooraf een introductieprogramma**
- 8 **Zorg voor goede begeleiding van de stagiair**
- 9 **Geef tussentijdse beoordelingen en een eindbeoordeling**
- 10 **Evalueer de stage**



Stap 1

Bespreek de voordelen van een stagiair

Bespreek binnen je team de voordelen van een stagiair. Want een stagiair kost misschien tijd en energie, maar levert óók veel op. Denk maar aan een frisse blik op jullie praktijk, nieuwe kennis en inzichten en een extra paar handen in drukke tijden. Een stagiair kan zelfs geld opleveren. Bovendien draag je bij aan de opleiding van een nieuwe generatie goed opgeleide doktersassistenten en praktijkondersteuners. Wie weet is jullie stagiair na afronding van zijn of haar opleiding precies de nieuwe medewerker die jullie nodig hebben. Kortom: sta je samen achter de komst van jullie stagiair? Dan is de kans op een geslaagde stage groot.

Stap 2

Neem de regie, kies een goede aanpak

Een goede voorbereiding is het halve werk. Besluit dus niet zomaar een stagiair te nemen. Bespreek eerst samen met je collega's wat voor stage het beste past in jullie praktijk. Is er ruimte voor een doktersassistent of een praktijkondersteuner? Hoeveel dagen per week? Wie wordt de stagebegeleider en het eerste aanspreekpunt voor stagiair en school? En hoe worden eventuele andere taken rondom de stage in het team verdeeld? Plan ook de begeleidingstijd in en regel een werkplek voor de stagiair. Zo zorg je ervoor dat alles goed geregeld is voor de komst van je stagiair.

Stap 3

Maak een profiel: welke stagiair past in onze praktijk?

Bepaal vooraf waaraan een stagiair voor jullie huisartsenpraktijk, huisartsenpost of gezondheidscentrum moet voldoen. Werken jullie in een groot team of juist in een klein team? Uit wat voor mensen bestaat jullie patiëntenbestand en in wat voor soort wijk werken jullie? Allemaal zaken die bepaalde eigenschappen en kwaliteiten van een stagiair vragen. Bovendien zijn er keuzemogelijkheden. Willen jullie iemand die net begonnen is? Of past een wat oudere leerling die al iets meer zelfstandig kan werken meer bij jullie praktijk? Op basis van de antwoorden op deze vragen kun je een helder profiel van de gewenste kandidaat maken.

+ Welke opleiding?

Verder is belangrijk om te bedenken welke opleiding en leerweg jullie toekomstige stagiair volgt. Willen jullie iemand die een BOL-leerweg volgt of een BBL-leerling? Of zijn jullie meer gebaat bij een stagiair praktijkondersteuner POH of POH GGZ die een post-hbo-opleiding volgt?

Stap 4

Maak een overzicht van investeringen en vergoedingen/subsidies

In deze stap zet je de financiële zaken rondom een stage op rij. Allereerst leg je vast hoeveel tijd en geld je zelf denkt te moeten investeren in de stage. Maar daarnaast kun je ook vergoedingen krijgen voor de begeleiding van een stagiair:

De Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (SSFH) biedt twee soorten vergoedingen:

- Voor de praktijkbegeleiding van de stagiair
- Voor de stagiair zelf. Deze vergoeding keer je als praktijk eerst zelf uit aan de stagiair. Daarna kan je deze vergoeding, samen met de vergoeding voor de praktijkbegeleiding terugvragen bij SSFH. www.ssfh.nl/vergoedingen

+ Meer vergoedingen

- Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap biedt een tegemoetkoming in de kosten van praktijkbegeleiding die gecombineerd kan worden met de vergoeding van SSFH.
- Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport biedt een vergoeding via het Stagefonds Zorg. Ook deze vergoeding kan gecombineerd worden met de vergoeding van SSFH. www.dus-i.nl

De vergoedingen zijn samen meestal voldoende om de kosten van begeleiding volledig te dekken. De vergoedingen en subsidies verschillen per stagiair. Inventariseer daarom voor welke subsidies je in aanmerking komt en aan welke voorwaarden je moet voldoen. Op de website van SSFH staan ook voorbeeldberekeningen.