

	Student	School	Leerbedrijf	SBB
Matching en voorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zoekt informatie over het leerbedrijf ▪ Oriënteert zich op branches, beroepen, leerbedrijven en leermogelijkheden ▪ Is gemotiveerd ▪ Presenteert zich goed aan het leerbedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bereidt de student praktijkgericht voor op de stage of leerbaan ▪ Ondersteunt de student bij het zoeken naar een stage of leerbaan ▪ Zorgt voor een goede match tussen student en leerbedrijf ▪ Zorgt voor bedrijfsoriëntatie en presentatie en sollicitatievaardigheden ▪ Zorgt voor de start van de bpv-periode voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen van leerbedrijf en school ▪ Maakt in de praktijkovereenkomst concrete afspraken met het leerbedrijf over de vorm en inhoud van de bpv, de manier en frequentie van begeleiding, het persoonlijke leerprogramma en de toetsingsmethode 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is een door SBB erkend leerbedrijf ▪ Kijkt of de verwachtingen van de student en het bedrijf op elkaar aansluiten ▪ Maakt concrete afspraken met de school en de student over vorm, inhoud, begeleiding en beoordeling van de bpv-periode ▪ Legt de afspraken vast in de overeenkomst die de school levert 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor voldoende erkende leerbedrijven en werft nieuwe leerbedrijven op basis van behoefte ▪ Zorgt binnen tien werkdagen voor erkenning ▪ Publiceert de vacatures voor stages en leerbanen, die erkende leerbedrijven via de bpv-portal van SBB aanmelden, op Stagemarkt.nl ▪ Helpt het leerbedrijf om zich op de bpv-portal te profileren ▪ Ondersteunt de school bij het gebruik van Stagemarkt.nl en bij de matching van student en leerbedrijf
Begeleiding	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de bpv te beginnen ▪ Houdt zich aan de afspraken die in de praktijkovereenkomst zijn gemaakt ▪ Volgt instructies op van de praktijkopleider van het leerbedrijf ▪ Koppelt terug aan de bpv-begeleider van de school 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt dat de student en praktijkopleider weten wie het aanspreekpunt bij de school is en wanneer die bereikbaar is ▪ Zorgt voor voldoende begeleiding conform de afspraken in de praktijkovereenkomst ▪ Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het bedrijf ▪ Zorgt voor een competente en toegewijde bpv-begeleider 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor de dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer ▪ Zorgt voor een gekwalificeerde, gemotiveerde en toegankelijke praktijkopleider ▪ Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de student en de bpv-begeleider van de school 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informeert en coacht de praktijkopleider en voorziet de praktijkopleider en het leerbedrijf van adviezen en hulpmiddelen om hun taken goed te kunnen uitvoeren ▪ Stimuleert de gelijkwaardige samenwerkingsrelatie tussen scholen en bedrijven ▪ Voorziet indien nodig, in overleg met de scholen, in een vervangende stage of leerbaan voor de student
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt dat alle onderdelen van het bpv-programma zijn afgerond en ingeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgt voor een objectieve beoordeling van de student ▪ Heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de bpv en neemt het initiatief om de bpv-periode te evalueren ▪ Neemt het oordeel van het leerbedrijf over de bpv van de student mee als onderdeel van de beoordeling ▪ Koppelt de beoordeling aan het leerbedrijf terug 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beoordeelt de student aan het einde van de bpv-periode op basis van de afspraken in de praktijkovereenkomst ▪ Heeft contact met de school over de beoordeling van de student 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coacht de praktijkopleider in valide en objectieve bpv-beoordeling ▪ Voorziet de praktijkopleider en het bedrijf van adviezen en hulpmiddelen om goed te kunnen beoordelen
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ School en leerbedrijf evalueren de bpv-periode met de student ▪ School en leerbedrijf evalueren hun samenwerking rond de bpv en kijken waar verbetering mogelijk is ▪ De adviseur praktijkleren van SBB beoordeelt aan de hand van deze evaluaties of het bedrijf met deze praktijkopleider een 'duurzaam' leerbedrijf is ▪ De adviseur praktijkleren van SBB ondersteunt het leerbedrijf desgewenst bij het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan ▪ De adviseur praktijkleren van SBB beëindigt indien nodig de erkenning 			<p><i>Vastgesteld door MBO Raad, SBB, MKB-Nederland, VNO-NCW en het ministerie van OCW op 10 juni 2009 Geactualiseerd door het algemeen bestuur van SBB op 3 juli 2015</i></p>