

Basisschema voor begeleiden en beoordelen

Zo zou het begeleidings- en beoordelingsprogramma van een stagiair eruit kunnen zien.

| Activiteit | Doel | Tijdstip in korte bpv (10 weken) | Tijdstip in langere bpv (bbl) |
|--|--|--|---|
| Introductiegesprek/ kennismakings-gesprek | Wederzijdse kennismaking van stagiair en praktijk | Voorafgaand aan de opleidingsperiode | Voorafgaand aan de opleidingsperiode |
| Oriëntatiegesprek/ startgesprek | Beginsituatie van stagiair vaststellen en afspraken maken over het verloop van de stage en begeleiding | Bij de start van de opleidingsperiode | Bij de start van de stageperiode en als de stagiair aan een nieuwe deelkwalificatie gaat werken |
| Begeleidingsgesprek | De stagiair ondersteunen bij het leerproces en bij het uitvoeren van de opdrachten | Minimaal 1 keer per 2 weken. Aan het begin van de stageperiode vaker | Minimaal 1 keer per 2 weken |
| Voortgangsgesprek | Controleren of het leerproces van de stagiair goed verloopt | Halverwege de stageperiode | Aan het begin van de stage 1 keer per maand, later naar behoefte |
| Beoordelingsgesprek | Beoordelen of de stagiair de gestelde doelen heeft gerealiseerd | Bij het afronden van elke deelkwalificatie | Bij het afronden van elke deelkwalificatie |
| Evaluatie-/eindgesprek | Het opleidingsproces en het verloop van de begeleiding bespreken en beoordelen | Aan het eind van de stageperiode | 3 keer per jaar |